

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

26 февраля 2019 г.

Утверждено Ученым
советом (протокол от «01»
февраля 2019 г. №01)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом Совете
ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права»**

Ивантеевка, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшим органом управления учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности Московского областного института управления и права (далее по тексту – Институт) является выборный представительный орган – Ученый совет Института, возглавляемый ректором Института.

1.2. В своей деятельности Ученый совет руководствуется федеральным и региональным законодательством, приказами и инструктивными документами Минобрнауки России, Уставом Института, приказами ректора, настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Ученого совета является объединение усилий всего коллектива Института для обеспечения высокого качества подготовки специалистов всех уровней высшего образования, прогнозирования развития системы образования в своей области деятельности, удовлетворение потребностей молодого поколения студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, дальнейшее продолжение научных исследований по приоритетным направлениям Института.

1.4. Настоящее Положение об Ученом совете Института определяет функции Ученого совета, состав и полномочия членов Ученого совета, регламент работы, а также заключительные и переходные положения.

2. ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет Института выполняет следующие функции:

1) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Института законодательства РФ и Устава Института;

2) осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний (конференций) трудового коллектива Института, реализацией мероприятий по устранению критических замечаний и предложений сотрудников, информирует коллектив об их выполнении;

3) рассматривает проекты Положений по Институту, вносимые в них

изменения и дополнения, дает по ним замечания и предложения;

4) рассматривает результаты всех видов ревизий, проверок, проводимых в Институте, доводит их до сведения всего коллектива, дает рекомендации по устранению замечаний, сделанных в ходе ревизий и проверок;

5) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института, в том числе утверждает рабочие и учебные планы и программы;

6) решает вопросы координации учебных планов кафедр, организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

7) ежегодно заслушивает отчеты ректора и проректоров о результатах деятельности Института, намечает мероприятия, направленные на повышение эффективности работы Института, создание благоприятного психологического климата в коллективе Института и его подразделениях;

8) заслушивает отчеты заведующих кафедрами, руководителей отделов, секторов и служб о работе их структурных подразделений, дает оценку эффективности их деятельности и рекомендации по улучшению работы;

9) ежегодно подводит итоги учебной, методической, научной и хозяйственной деятельности и выносит решения по данным вопросам;

10) рассматривает важнейшие научно-технические проблемы и определяет основные направления научных исследований Института;

11) рассматривает тематические планы научно-исследовательских работ Института;

12) рассматривает порядок использования средств научно-технического и социального развития Института;

13) дает рекомендации по использованию средств, включая определение доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование

работников;

14) рассматривает вопросы, связанные с порядком определения формы и системы оплаты труда, размеров доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеров должностных окладов всех категорий работников;

15) рассматривает вопросы, связанные с международной деятельностью Института; дает рекомендации по выдвижению кандидатов для присуждения почетных званий, различных премий и других отличий;

16) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика, иных почетных званий работникам Института из числа профессорско-преподавательского состава;

17) рассматривает дела соискателей для присвоения ученых званий профессора, доцента и представляет их к утверждению в установленном порядке;

18) проводит конкурсный отбор на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров, заведующих кафедрами, дает рекомендации претендентам; проводит конкурсный отбор на замещение вакантных научных должностей: заведующего лабораторией, заведующего отделом, сектором, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника в установленном порядке;

19) рекомендует кандидатуры на замещение вакантных должностей старших научных сотрудников, ведущих научных сотрудников из числа преподавателей Института – кандидатов наук, работающих над докторскими диссертациями, и утверждает их научные отчеты;

20) проводит конкурсный отбор кандидатов в докторантуру, утверждает их индивидуальные планы, темы докторских диссертаций, научных консультантов и ежегодные научные отчеты по представлению кафедр;

21) избирает деканов факультетов и заведующих кафедрами;

- 22) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации кафедр и других структурных подразделений Института;
- 23) определяет основные направления научных исследований;
- 24) утверждает темы диссертаций;
- 25) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Института;
- 26) рассматривает вопросы, связанные с редакционно-издательской деятельностью;
- 27) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 28) присуждает почетные звания Института;
- 29) рассматривает мероприятия по улучшению физического воспитания студентов и сотрудников;
- 30) рассматривает вопросы по технике безопасности и охране труда студентов и сотрудников;
- 31) рассматривает вопросы по совершенствованию научной организации труда, управления и организационной структуры Института;
- 32) по представлению ректора рассматривает и анализирует концепции развития Института;
- 33) рассматривает проекты учебных планов, перечень специальностей и специализаций, дает свои рекомендации;
- 34) определяет основные направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов Института;
- 35) обсуждает вопросы и дает рекомендации по режиму работы Института;
- 36) утверждает правила приема в Институт, положение о курсовых экзаменах и зачетах по представлению соответствующих структурных подразделений;
- 37) рассматривает вопросы, связанные с назначением стипендии Ученого совета лучшим студентам очного отделения Института.

2.2. Ученый совет вправе принимать к своему рассмотрению другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и Уставом Института.

3. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. В состав Ученого совета Института входят Учредители, ректор, проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующие отделами и отделениями, председатель студенческого совета. Другие члены избираются Ученым советом из числа ведущих преподавателей и научных работников Института.

3.2. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Института. Количество членов Ученого совета Института определяется ректором. Члены Ученого совета, относящиеся к расширенному составу Ученого совета, кворум не определяют и в голосовании не участвуют.

3.3. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

3.4. Срок полномочий членов Ученого совета составляет не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Перевыборы и довыборы в состав Ученого совета проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3.5. Члены Ученого совета обязаны добросовестно выполнять возложенные на них обязанности, присутствовать лично на заседаниях Ученого совета, участвовать в их подготовке и проведении. Член Ученого совета не исполняющий либо ненадлежащим образом исполняющий свои обязанности, отсутствующий на заседании Ученого совета без уважительной причины может быть подвергнут дисциплинарному взысканию в установленном порядке.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Члены Ученого совета вправе:

1) участвовать в обсуждении любого вопроса, касающегося деятельности Института;

- 2) вносить предложения в план работы Ученого совета;
- 3) знакомиться с документами и материалами Ученого совета и структурных подразделений Института, необходимыми для решения по существу вопросов, рассматриваемых Ученым советом;
- 4) высказывать свои предложения по совершенствованию работы Ученого совета и Института.

4.2. Члены Ученого совета обязаны:

- 1) подготавливать материалы (справки, отчеты, доклады), необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку дня заседания Ученого совета;
- 2) присутствовать лично на заседаниях Ученого совета;
- 3) содействовать подготовке и проведению заседаний Ученого совета;
- 4) проявлять инициативу при обсуждении вопросов повестки дня;
- 5) исполнять решения, принятые на заседаниях Ученого совета;
- 6) в случае отсутствия на заседании Ученого совета по уважительной причине дать объяснения и представить соответствующие документы.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Деятельность Ученого совета осуществляется согласно плану работы Ученого совета в соответствии с регламентом работы, установленным настоящим Положением. Работа Ученого совета планируется на полугодие и на год. План работы обсуждается и принимается на заседании Ученого совета и затем утверждается ректором Института.

5.2. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Института могут создаваться учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы, порядок формирования и работы которых определяется положениями о них, утвержденными ректором Института.

На заседаниях Ученого совета могут присутствовать представители от организаций, с которыми Институт заключил соглашение о сотрудничестве,

представители работодателей и другие приглашенные лица.

5.3. Повестка дня очередного заседания Ученого совета объявляется под расписку членам ученого совета не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения. Выступающие на заседании и докладчики должны подготовить необходимые материалы для выступления (доклада), предварительно согласовать с секретарем Ученого совета и в назначенное время явиться на заседание Ученого совета. Материалы для обсуждения и проекты решений Ученого совета должны быть представлены секретарю Ученого совета заблаговременно, не позднее, чем за пять дней до назначенного дня заседания.

5.4. Для выступлений на заседании Ученого совета устанавливается следующая продолжительность: сообщение 5 – 10 минут, отчет 15 – 20 минут, доклад 20 – 30 минут.

5.5. Перед началом заседания Ученого совета секретарь Ученого совета проверяет явку. При этом членами Ученого совета подписывается явочный лист, данные которого являются основанием для определения кворума и правомочности заседания. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины его членов.

5.6. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ученого совета. При принятии решений о предоставлении к присвоению ученых званий доцента и профессора необходимо квалифицированное большинство голосов – 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета при тайном голосовании.

5.7. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующего кафедрой, заведующего лабораторией, заведующего сектором, отделом, ведущего научного сотрудника, главного научного сотрудника и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием.

5.8. Решения Ученого совета по вопросам учебной, методической, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Института

принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. Решения Ученого совета оформляются протоколами установленной формы. Протоколы заседаний Ученого совета подписываются председателем Ученого совета и секретарем Ученого совета. Решения Ученого совета вступают в силу с момента подписания (утверждения) их ректором. При необходимости может оформляться выписка из протокола заседания Ученого совета.

5.10. Все решения, принятые на заседаниях Ученого совета, являются обязательными для исполнения членами трудового коллектива Института. О выполнении решений Ученого совета руководители подразделений обязаны своевременно отчитываться, представляя информацию секретарю Ученого совета.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об Ученом совете, внесение изменений и дополнений в него рассматривается и принимается на действующем Ученом совете и утверждается ректором Института.

6.2. Положение об Ученом совете, внесение изменений и дополнений в него вступают в силу после их утверждения ректором Института.