

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

«*6*» *февраля* 2019 г.

Утверждено Ученым
советом (протокол от «01»
февраля 2019 г. №01)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре
ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права»**

Ивантеевка, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением факультета и института, осуществляющим учебную, воспитательную, учебно-методическую, редакционно-издательскую и научно-исследовательскую работу по реализуемым в вузе направлениям подготовки (специальностям) и учебным дисциплинам профессиональных образовательных программ.

1.2. Учебная и научная деятельность кафедры осуществляется в одной или нескольких родственных областях знаний и подчиняется решению главной задачи - подготовки высококвалифицированных специалистов, отвечающим требованиям общества и рынка труда.

1.3. Кафедра может иметь статус выпускающей (отвечать за подготовку студентов по конкретной специальности) и не выпускающей (отвечать за преподавание определенного цикла дисциплин).

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора института на основании решений Ученого совета.

1.5. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании и реорганизации Ученым советом института и должно соответствовать: для выпускающих кафедр - наименованию направления подготовки (специальности), для не выпускающих кафедр - отражать наименование областей знаний, по которым эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.6. Кафедра может иметь учебные аудитории и лаборатории, научные лаборатории, кабинеты. В состав кафедры входят научно - педагогические работники: профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные сотрудники, учебно-вспомогательный персонал.

1.7. Кафедра юридическим лицом не является.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется законом РФ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОМ ВО), инструктивными и нормативными

документами Министерства образования и науки РФ, Уставом института, внутривузовскими нормативно-правовыми и методическими документами, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями по институту, указаниями и рекомендациями проректоров, правилами внутреннего распорядка и другими организационно методическими документами института и его партнеров, настоящим Положением и должностными инструкциями работников кафедры.

1.9. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на эту должность, как правило, из числа профессоров или доцентов, ведущих активную учебную, научную и учебно-методическую работу. Избрание на должность заведующего кафедрой проводится (с учетом мнения членов кафедры) Ученым советом института на срок до пяти лет. Назначение на должность производится приказом ректора ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права»

1.10. При разделении кафедры ее заведующий назначается на должность заведующей одной из вновь организованных кафедр приказом ректора с внесением соответствующего дополнения в его контракт. Должность заведующего другой кафедрой замещается в установленном порядке.

1.11. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр решает Ученый совет института.

1.12. Кафедра подчиняется непосредственно проректору по УМР.

1.13. Трудовые отношения научно - педагогических работников кафедры регулируется трудовым договором - контрактом, заключаемым на срок до пяти лет после проведения в установленном порядке процедуры избрания по конкурсу.

1.14. Общее руководство кафедрами факультета осуществляет Ученый совет института. Управление работой кафедр осуществляет проректор по УМР. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, руководствуясь принципами сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.15. Все вопросы, касающиеся деятельности кафедры, обсуждаются на ее заседаниях, проводимых согласно плану работы кафедры. Порядок голосования по текущим вопросам определяется присутствующим большинством голосов.

1.16. Содержание, объем и регламентацию работы кафедры определяют ее годовые (на учебный год) планы работы и планы научно - исследовательской работы, составляемые отдельно на календарный год, с включением составляющих этих планов в общий план работы на учебный год.

1.17. Содержание, объем и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы, графики учебного процесса и расписание учебных занятий.

2. Основные цели и задачи

2.1. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления студентам качественных образовательных услуг для приобретения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2. Подготовка высококвалифицированных специалистов с глубоким теоретическими знаниями и необходимыми профессиональными компетенциями и практическими навыками, востребованными обществом и рынком труда

2.3. Разработка и внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий, соответствующих новым целям обучения - подготовке творческих и конкурентоспособных специалистов.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю работы кафедры и по проблемам высшего образования.

2.5. Повышение квалификации персонала кафедры.

2.6. Осуществление внешних связей с вузами, научными центрами и предприятиями по вопросам учебной, методической, воспитательной и научной работы кафедры.

3. Функции кафедры

3.1. Проведение всех видов учебных занятий в соответствии с перечнем закрепленных за кафедрой дисциплин и видов учебных занятий на высоком

научно - теоретическом и методическом уровне.

3.2. Разработка и представление на утверждение учебно-методических комплексов по дисциплинам (для всех кафедр) и специальностям (для выпускающих кафедр).

3.3. Взаимодействие выпускающих кафедр с кафедрами, обеспечивающими общую гуманитарную, социально - экономическую и естественнонаучную подготовку по вопросам согласования учебных планов, рабочих учебных программ, технологий обучения, обеспечения преемственности учебных дисциплин и оптимизации междисциплинарных связей и других методических проблем.

3.4. Методическое обеспечение и руководство подготовкой рефератов, контрольных, курсовых и дипломных работ; руководство и управление самостоятельной работой студентов и их познавательной деятельностью.

3.5. Подготовка учебников, учебных пособий, учебно-методических и наглядных материалов по дисциплинам кафедры.

3.6. Разработка и осуществление мероприятий по проектированию и использованию в учебном процессе современных образовательных технологий и технических средств (видео, аудио, компьютерных и Интернет - технологий).

3.7. Проектирование и внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов и их конкурентоспособности на рынке труда.

3.8. Методическое обеспечение текущей аттестации, приема экзаменов и зачетов.

3.9. Организация и проведение текущей аттестации студентов, анализ результатов, разработка и реализация на основе проведенного анализа адекватных методических и воспитательных мер по управлению познавательной деятельностью студентов.

3.10. Прием экзаменов и зачетов, анализ результатов, разработка и реализация на основе проведенного анализа адекватных методических и воспитательных мер по управлению познавательной деятельностью студентов.

3.11. Планирование и проведение научно - исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом; вовлечение студентов в активную научную работу; использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, основанных на глубокой интеграции науки, практики и учебного процесса; выдача рекомендаций к опубликованию научных работ.

3.12. Разработка новых научных направлений; участие в государственных, международных и региональных научных программах, конкурсах грантах, межкафедральных и межвузовских научных исследованиях; осуществление просветительской учебно-научной деятельности.

3.13. Осуществление подготовки и повышения квалификации научно педагогических кадров; подбор и комплектование научно - педагогических кадров; привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и других вузов.

3.14. Осуществление сотрудничества с кафедрами других вузов по направлениям научной и учебной деятельности кафедры.

3.15. Организация, методическое обеспечение и осуществление итоговой государственной аттестации выпускников (для выпускающих кафедр) по закрепленным ш кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

3.16. Ведение учета учебной, научной, методической и другой работы сотрудником кафедры; рассмотрение и предоставление к утверждению планов работы кафедры и индивидуальных планов преподавателей.

3.17. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; повышение педагогического мастерства начинающих преподавателей; содействие внедрению в учебный процесс современных средств обучения.

3.18. Содействие трудоустройству выпускников, анализ их успехов и карьерного роста (для выпускающих кафедр).

3.19. Участие в профориентационной работе, организации набора и приема студентов.

3.20. Своевременная подготовка и предоставление планов и отчетов о работе.

3.21. Проведение заседаний кафедры и научно - методических семинаров по актуальным текущим вопросам учебной, методической, редакционно-издательской, научно - исследовательской деятельности коллектива во взаимодействии с другими кафедрами, подразделениями института и внешними организациями.

3.22. Координация работы с другими кафедрами института по организации и обеспечению учебного процесса.

3.23. Координация работы с ИБЦ по обеспечению образовательного процесса необходимой учебной и методической литературой.

3.24. Организация и проведение воспитательной работы со студентами института.

3.25. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры.

3.26. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении иных функций.

4. Права кафедры

Кафедра имеет право:

4.1. Реализовывать права, указанные в государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования, при разработке и формировании соответствующих программ подготовки специалистов.

4.2. Вносить предложения по перечню и наименованию дисциплин, устанавливаемых вузом, и дисциплин по выбору студентов, количеству часов на их изучение в рамках требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.3. Вносить предложения об установлении в учебных планах определенной последовательности изучения дисциплин, форм семестрового и итогового контроля, распределения объема часов, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами, по видам учебных занятий. Вносить Ученому совету и проректору на рассмотрение предложения по

улучшению качества образовательного процесса, как по дисциплинам кафедры, так и в целом.

4.4. Разрабатывать, принимать и реализовать рекомендации для преподавателей кафедры по следующим направлениям:

- по содержанию учебных курсов (с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов);

- по разработке учебных программ;

- по применению методов и средств обучения, наиболее полно отвечающим индивидуальным особенностям обучаемых и обеспечивающим высокое качество учебного процесса (вплоть до разработки сценариев проведения занятий по определенным темам и видам учебных занятий);

- по содержанию и тематике курсовых и дипломных работ;

- осуществлению контроля за учебной работой студентов и управлению познавательной деятельностью;

- по методическому обеспечению дисциплин, всех видов учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

4.5. Оказывать дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим в институте порядком.

4.6. Вносить предложения о заключении договоров о творческом сотрудничестве, по выполнению научно - исследовательских работ.

5. Обязанности

5.1. Своевременно предоставлять предусмотренную системой менеджмента качества и иными внутренними нормативными документами МОИУП отчетность;

5.2. Выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

5.3. Обеспечивать сохранность переданного ему имущества Московского областного института управления и права.

6. Ответственность кафедры

В пределах своих задач и функций кафедра несет ответственность за:

6.1. Качество и эффективность учебной, учебно-методической,

воспитательной, организационно - методической и научно - исследовательской работы кафедры.

6.2. Полноту и уровень методического обеспечения учебного процесса по дисциплинам, видам занятий и специальностям (для выпускающих кафедр).

6.3. Качество и профессиональный уровень подготовки студентов.

6.4. Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

6.5. Нарушение прав и академических свобод студентов.

6.6. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования для проведения учебной и научной деятельности.

6.7. Невыполнение возложенных на кафедру задач и функций. Соблюдение каждым сотрудником трудовой и исполнительской дисциплины, установленного внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной защиты.

6.8. Своевременное и добросовестное исполнение решений и рекомендаций Ученого совета института, приказов и распоряжений ректора (проректоров).

7. Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все постановления и решения Ученого совета, приказы и распоряжения по институту.

7.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями института в соответствии со структурой института, регламентом управления институтом, исходящими и входящими организационно - распорядительными и нормативными документами института, Уставом института и настоящим Положением.

7.3. Приоритет требований принадлежит выпускающей кафедре, поэтому механизм взаимосвязи выпускающей кафедры и обеспечивающих кафедр (не выпускающих) должен обеспечивать участие заведующего выпускающей кафедры при принятии ключевых учебных, методических и организационных

решений по обеспечивающему учебному процессу. Элементами такого участия могут быть:

- согласование программы учебного курса;
- согласование назначаемого преподавателя;
- учет мнения выпускающей кафедры при оценке качества учебного процесса по обеспечивающим кафедрам, в том числе при переизбрании соответствующего преподавателя;
- привлечение преподавателей обеспечивающих кафедр к учебно-методической работе по специальности (на факультете).

8. Заключительные положения

8.1. Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются ректором МОИУП.

8.2. Оригинал настоящего Положения хранится у ректора, контролируемая копия хранится у проректора, на кафедрах и по необходимости в других структурных подразделениях.