

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

«*С.И. Корочкова*» 2019 г.

Утверждено Ученым
советом (протокол от «01»
февраля 2019 г. №01)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
в ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права»**

Ивантеевка, 2019 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и Уставом ОЧУ ВО «МОИУП» (далее - МОИУП, Институт).

1. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права» (далее Институт), обеспечивающим литературой и информацией образовательный процесс, а также центром распространения знаний, культуры.

1.2. Информационно-библиотечный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, российским законодательством в области образования, Федеральным законом от 25.07.2002г № 114 -ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом «О библиотечном деле», постановлениями правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, приказами и распоряжениями ректора ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права», Уставом, а также настоящим Положением.

1.3. Основная цель деятельности Информационно-библиотечный центра: – полное, качественное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников и других категорий пользователей в соответствии с их информационными потребностями и запросами на основе свободного доступа к информационным ресурсам.

- в соответствии со ст. ст. 3,13 Федерального закона 25.07.2002г № 114 - ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» - противодействие экстремистской деятельности, которое осуществляется путем принятия профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

- Распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения на территории Российской Федерации запрещается

1.4. Штат и структура Информационно-библиотечного центра утверждаются ректором Института в соответствии с рекомендуемыми нормативами.

1.5. Руководство Информационно-библиотечным центром осуществляет заведующий, который подчиняется непосредственно ректору Института и является членом Ученого совета Института.

2. Задачи библиотеки

2.1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей личности в информации для интеллектуального, культурного и нравственного развития, обеспечение образовательного процесса на различных носителях: (бумажном и цифровом) по условиям, определенным «Правилами пользования Информационно-библиотечным центром».

2.2. Предоставление информации об информационно-библиотечном центре на сайт Института.

2.3. Формирование фонда в соответствии с профилем Института, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателя. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.4. Содействие воспитательной и гуманитарной-просветительской деятельности Института, ориентация в своей деятельности на общечеловеческие ценности, формирование у студентов социально

необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.5. Воспитание информационной культуры студентов: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой; формирование умений самостоятельного поиска и отбора необходимой информации.

2.6. Координация деятельности Информационно-библиотечного центра с общественными организациями; взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации.

2.7. Содействие администрации, педагогическому коллективу в учебной, методической, организационной работе по воспитанию студентов.

2.8. Проводить надлежащим образом ежемесячные сверки имеющегося библиотечного фонда и поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов, чтобы не создавать предпосылки попадания в библиотечный фонд печатных материалов экстремистского характера и как следствие, возможности ознакомления с ними неограниченного круга лиц, что затрагивает и нарушает права и свободы граждан на охрану от проявлений экстремизма.

3. Функции Информационно-библиотечного центра

3.1. Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов (систематический, алфавитный), ряда справочно-библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования.

3.2. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательными программами, учебными планами Института. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий. Самостоятельно определяет источники комплектования фонда.

3.3. Бесплатно обеспечивает студентов основными библиотечно-библиографическими и информационными услугами, предоставляет полную информацию о составе информационных ресурсов через систему каталогов, карточек и другие формы библиотечного информирования.

3.4. Составляет в помощь учебно-воспитательной работе Института списки литературы, выполняет тематические библиографические справки, организует книжные выставки.

3.5. Прививает студентам навыки поиска и применения информации в учебном процессе, а также умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате Информационно-библиотечного центра.

3.6. Предоставляет дополнительно платные услуги согласно действующей номенклатуре и стоимости услуг, которые утверждаются ректором Института.

3.7. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения Информационно-библиотечного центра, компьютеризации информационных процессов, внедряет передовую библиотечную технологию.

3.8. Осуществляет библиотечное, а также справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей:

- организует дифференцированное обслуживание читателей, сочетая методы индивидуального и группового обслуживания;
- реализует взаимное использование библиотечных фондов посредством МБА (межбиблиотечного абонемент);
- проводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями;

3.9. Изучает читательские интересы, степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фонда.

3.10. Осуществляет перераспределение непрофильной и излишней литературы, производит исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.

3.11. Осуществляет техническую обработку поступающей в фонд литературы. Ведет систему библиотечных каталогов и карточек.

3.12. Участвует в системе повышения квалификации библиотечных работников.

3.13. Работает в тесном контакте с преподавателями, заведующими ПЦК.

3.14. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию, реставрацию, копирование и др.; в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда № 590 от 02.12.98 г.

3.15. Информационно-библиотечный центр ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы, и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

3.16. Разрабатывает памятки по антитеррору для стендов, кабинетов, обеспечивает инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, охрану, родителей.

3.17. Ежегодно участвует в разработке плана комплексных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма.

3.18. Формирует информационную базу Информационно-библиотечного центра по профилактике терроризма и экстремизма.

4. Права и обязанности Информационно-библиотечного центра

4.1. Информационно-библиотечный центр имеет право:

- представлять Институт в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции;

- принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической деятельности.

- знакомиться с учебными планами и образовательными программами, планами воспитательной работы Института. Получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных Информационно-библиотечному центру задач;

- вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

- требовать от пользователей соблюдения правил пользования библиотекой Информационно-библиотечного центра;

- применять к читателям, нарушившим правила пользования библиотекой Информационно-библиотечного центра меры воздействия;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Обязанности Информационно-библиотечного центра:

- информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг, в т.ч. платных;

- обеспечивать читателям возможность пользоваться фондом библиотеки Информационно-библиотечного центра;

- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книге;

- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг и других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами.

- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотечный фонд Информационно-библиотечного центра выданных книг, других изданий.

- создавать и поддерживать в Информационно-библиотечном центре комфортные условия для работы пользователей.

- Нести ответственность за сохранность своих книжных фондов, работники Информационно-библиотечного центра, виновные в причинении

ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в соответствии с письменными договорами о полной материальной ответственности.

4.3. Заведующий несет ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, определенных должностной инструкцией, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии; дает распоряжение и указания, обязательные для всех сотрудников Информационно-библиотечного центра и осуществляет проверку их исполнения.

5. Особенности обеспечения доступа к библиотечному фонду Информационно-библиотечного центра для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При получении образования обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок предоставления пользования библиотечным фондом Информационно-библиотечного центра определяется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Для инвалидов по зрению, библиотечные издания печатные и (или) электронные предоставляются в адаптированной форме с учетом их особых потребностей (крупный рельефно-контрастный шрифт (на белом или желтом фоне), шрифт Брайля).

5.4. Для лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа в информационно-библиотечный центр Института.