

**"Московский областной институт управления и права"  
Образовательное частное учреждение  
высшего образования**

---



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

«*6*» февраля 2019 г.

Утверждено Ученым  
советом (протокол от «01»  
февраля 2019 г. №01)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре Дополнительного образования  
ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права»**

Ивантеевка, 2019 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Центр дополнительного образования (ЦДО), далее Центр, является структурным подразделением ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права». ЦДО организует обучение слушателей по программам дополнительного образования в различных формах.

2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом Института, приказами Ректора и настоящим Положением.

3. Управление деятельностью Центра осуществляется заведующим.

4. Заведующий ЦДО действует от имени Центра, организует его работу и несет ответственность за его деятельность в соответствии с данным Положением, Уставом института и действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью создания Центра является: повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка (обучение) специалистов с высшим образованием, а также довузовская подготовка абитуриентов и школьников, по дополнительным образовательным программам в рамках действующей лицензии ОЧУ ВО «МОИУП».

2.2. Для достижения поставленной цели выполняются следующие задачи:

2.2.1. Разработка инновационных программ и методик обучения и контроля качества обучения специалистов с высшим образованием по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.2.2. Обучение специалистов с высшим образованием по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.2.3. Обучение школьников и абитуриентов по программам довузовской подготовки.

2.2.4. Удовлетворение потребностей населения в получении дополнительных общепрофессиональных и специальных знаний по отдельным учебным курсам.

### **3.Функции**

3.1. Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг г. Ивантеевка, Московской области, региона.

3.2. Организация разработки новых технологий обучения (дистанционных, модульных), в том числе учитывающих специфику аудитории (школьники, взрослые).

3.3. Организация учебного процесса на основе взаимодействия с Институтом по всем видам дополнительного образования: довузовская подготовка, проведение цикла курсов, повышение квалификации, профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации, стажировки, учебно-методические семинары, организация занятий по индивидуальным учебным планам.

3.4. Разработка образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с учетом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", профессиональных стандартов, Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и ВО.

3.5. Утверждение учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, учебных курсов.

3.6. Организация непрерывного (в течение года) учебного процесса по дополнительным образовательным программам.

3.7. Организация различных видов занятий: лекций, практических и семинарских занятий, тренингов, лабораторных работ, консультаций, практик, семинаров по обмену опытом, конференций и других работ.

3.8. Издание учебных планов и программ, конспектов лекций и других учебно-методических материалов для слушателей в установленном порядке.

## **4. Права**

Центр имеет право:

- 4.1. Осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением.
- 4.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений МОИУП информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра.
- 4.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.
- 4.4. Выдавать успешно завершившим курс обучения соответствующие документы установленного образца.
- 4.5. Участвовать в международных программах и проектах в области дополнительного образования. Проводить с зарубежными партнерами совместные исследования, обмен специалистами, технологиями, программами.

## **5. Обязанности**

- 5.1. Своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами ОЧУ ВО «МОИУП» отчетность;
- 5.2. Выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;
- 5.3. Обеспечивать сохранность переданного ему имущества ОЧУ ВО «МОИУП».

## **6. Ответственность**

ЦДО несет полную ответственность:

- 6.1. За несоблюдение требований, приказов и распоряжений ректора;
- 6.2. За невыполнение мероприятий, предусмотренных планами ОЧУ ВО «МОИУП»;
- 6.3. За неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;
- 6.4. Работники отдела несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ОЧУ ВО «МОИУП» и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

## **7. Взаимодействие с другими подразделениями**

ЦДО взаимодействует:

7.1. Со структурными подразделениями ОЧУ ВО «МОИУП» - по вопросам документационного и информационного обеспечения;

7.2. С отделом кадров - по вопросам подбора и расстановки кадров сотрудников отдела и повышения их квалификации;

7.3. С проректором по общим вопросам - по вопросам обеспечения средствами организационной и вычислительной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями;

7.4. С администратором локальной сети - по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий и применения средств вычислительной техники, оперативной обработки информации и соблюдения требований нормативно-методических документов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждено ректором.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются ректором ОЧУ ВО «МОИУП».

8.3. Оригинал настоящего Положения регистрируется и хранится в отделе качества, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении