

**"Московский областной институт управления и права"  
Образовательное частное учреждение  
высшего образования**

---



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

«*С.И. Корочкова*» 2019 г.

Утверждено Ученым  
советом (протокол от «01»  
февраля 2019 г. №01)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданско-правовой

Квалификация – **бакалавр**

Нормативный срок освоения программы  
по очной форме обучения – 4 года

Ивантеевка 2019

## Содержание

---

- 1. Общая характеристика направления подготовки**
  - Перечень нормативных документов, на основании которых разработана программа
  - 1.2 Направленность (профиль) образовательной программы
  - 1.3 Сведения о формах обучения
  - 1.4 Объем программы
  - 1.5 Срок получения образования по программе по формам обучения
  - 1.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
  - 2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники
  - 2.4 Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа
- 3. Результаты освоения образовательной программы**
  - 3.1 Планируемые результаты освоения образовательной программы
  - 3.2 Перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы
- 4. Требования к структуре образовательной программы**
  - 4.1 Общая структура программы
  - 4.2 Характеристика блока «Дисциплины (модули)»
  - 4.3 Характеристика блока «Практики»
  - 4.4 Характеристика блока «Государственная итоговая аттестация»
- 5. Условия реализации образовательной программы**
  - 5.1 Кадровые условия реализации образовательной программы: сведения о профессорско-преподавательском составе
  - 5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы
  - 5.3 Характеристика электронной информационно-образовательной среды организации

## **1. Общая характеристика направления подготовки**

Основная профессиональная образовательная программа ОЧУ ВО «МОИУП» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Гражданско-правовой), представляет собой комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта от 1 декабря 2016 года № 1511 по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (ФГОС ВО).

Образовательная программа ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Гражданско-правовой), и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа) реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является единой для всех форм обучения и периодов набора обучающихся.

### **Перечень нормативных документов, на основании которых разработана программа**

- 1) Конституция Российской Федерации (ст. 7, ст. 39 Конституции РФ);
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Положение о лицензировании образовательной деятельности (утверждено Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. № 966);
- 4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 5) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

6) Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"

7) Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.

8) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (квалификация «бакалавр») (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2016 г. №1511);

9) Устав ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права»;

10) нормативно правовые акты Образовательного частного учреждения высшего образования «Московский областной институт управления и права» (далее – МОИУП, институт).

### **Цель (миссия) ОПОП ВО**

Целью данной ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способностисоблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, работать на благо общества и государства, повышать уровень своей профессиональной компетентности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу.

### **1.2 Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность программы уровня бакалавриата конкретизирует ориентацию программы уровня бакалавриата на области знания и виды деятельности в рамках направления подготовки.

Профиль образовательной программы по направлению подготовки - 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) (профиль Гражданско-правовой).

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (профиль Гражданско-правовой), (бакалавриат) ориентирована на нормотворческую, правоприменительную (как основной), экспертно-консультационную и правоохранительную виды профессиональной деятельности.

### 1.3 Сведения о формах обучения

Обучение по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (профиль Гражданско-правовой) в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

### 1.4 Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Трудоемкость освоения студентом образовательной программы ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы ВО.

### 1.5 Срок получения образования по программе по формам обучения

Наименование образовательной программы	Квалификация	Нормативный срок освоения образовательной программы (для очной формы обучения),	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Наименование		
40.03.01 Юриспруденция	бакалавр	4 года	240

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем

программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не составляет более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

## **1.6 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В соответствии с ФГОС ВО выпускник образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «Бакалавр».

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускника включает: разработку и реализацию правовых норм, а также обеспечение законности и правопорядка.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники**

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» по гражданско-правовому профилю готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная (основной вид профессиональной деятельности);
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

### **2.4 Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа**

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (профиль Гражданско-правовой). должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**нормотворческая деятельность:**

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

**правоприменительная деятельность:**

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

**правоохранительная деятельность:**

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

**экспертно-консультационная деятельность:**

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (**ОК-1**);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (**ОК-2**);
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (**ОК-3**);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (**ОК-4**);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (**ОК-5**);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (**ОК-6**);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (**ОК-7**);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (**ОК-8**);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий **(ОК-9)**.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации **(ОПК-1)**;
- способностью работать на благо общества и государства **(ОПК-2)**;
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста **(ОПК-3)**;
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу **(ОПК-4)**;
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь **(ОПК-5)**;
- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности **(ОПК-6)**;
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке **(ОПК-7)**.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**нормотворческая деятельность:**

- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности **(ПК-1)**;

**правоприменительная деятельность:**

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры **(ПК-2)**;
- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права **(ПК-3)**;
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации **(ПК-4)**;
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **(ПК-5)**;
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **(ПК-6)**;
- владением навыками подготовки юридических документов **(ПК-7)**;



**правоохранительная деятельность:**

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства **(ПК-8)**;
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина **(ПК-9)**;
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения **(ПК-10)**;
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению **(ПК-11)**;
- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению **(ПК-12)**;
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации **(ПК-13)**;

**экспертно-консультационная деятельность:**

- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции **(ПК-14)**;
- способностью толковать нормативные правовые акты **(ПК-15)**;
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности **(ПК-16)**.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Название компетенций	Краткое содержание (определение и структура компетенции. Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника.
1	2	3
<b>ОК</b>	<b>Общекультурные компетенциями выпускника</b>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> основные этапы развития мировой философской мысли; иметь представление о важнейших школах и учениях выдающихся философов; об основных отраслях философского знания – онтологии теории познания, социальной философии, философской антропологии; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; <b>Уметь:</b> использовать философский понятийно-

		<p>категориальный аппарат, основные принципы философии в анализе и оценке социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений в их возможном прогнозировании.</p> <p>применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.</p> <p><b>Владеть:</b> целостной картиной мира, мировоззрением, диалектическим и системным взглядом на объект анализа; навыками оценки и анализа социально значимых проблем и процессов, применения основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>
ОК-2	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные положения и методы экономической науки, закономерности и принципы экономического мышления; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных положений и методов экономических наук, основы экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач</p>
ОК-3	<p>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);</p>	<p><b>Знать:</b> все основные базовые понятия информационных процессов, их особенности; современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий; основы современных информационных технологий обработки информации и их</p>

		<p>влияние на профессиональную деятельность.</p> <p><b>Уметь:</b>  применять методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации; использовать современные программные средства;  правильно выбирать методы и средства работы с информацией;</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками использования персонального компьютера и самостоятельного использования аппаратно-программных средств компьютера для ввода, хранения, обмена и защиты информации</p>
ОК-4	<p>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p><b>Знать:</b>  технические и программные средства реализации информационной технологии, основы работы в локальных и глобальных сетях</p> <p><b>Уметь:</b>  грамотно использовать возможности поиска, хранения и анализа документов, расположенных в глобальной компьютерной сети</p> <p><b>Владеть:</b>  методами поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, включая приемы антивирусной защиты.</p>
ОК-5	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b>  принципы логики и построения грамотной речи;грамматические особенности профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b>  логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;  воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке, оформлять извлеченную из специализированных источников на иностранном языке информацию и предоставлять ее в профессиональных кругах.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками публичной речи, аргументации и ведения дискуссии;  навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, иностранным языком в</p>

		объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать:</b> содержание, методы, формы коммуникации, обеспечивающие решение профессиональных задач, в том числе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий субъектов коммуникации; способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе; принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов</p> <p><b>Уметь:</b> решать профессиональные задачи во взаимодействии с коллективом в соответствии с нормами профессиональной этики; применять способы установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими успешную работу в коллективе</p> <p><b>Владеть:</b> способами работы в коллективе, приемами цивилизованной дискуссии и навыками творческой работы в коллективе; способами формирования эффективных команд.</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> принципы и подходы к саморазвитию личностных и профессиональных качеств работников; критерии и показатели оценки своих достоинств и недостатков, требования, предъявляемые к средствам развития достоинств и устранению недостатков</p> <p><b>Уметь:</b> понимать значимость повышения своей квалификации и мастерства; применять методики оценки достоинств и недостатков; осознавать социальную значимость своей профессии</p> <p><b>Владеть:</b> эффективными приемами и методами, обеспечивающими саморазвитие, повышения своей квалификации и мастерства; современными методиками оценки своих достоинств и недостатков, способами их устранения; пониманием</p>

		социологического аспекта профессионализации и высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> научно – практические основы физической культуры и здорового образа жизни</p> <p><b>Уметь:</b> применять средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни</p> <p><b>Владеть:</b> ценностями физической культуры в том числе, системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и упрочение здоровья, развитие двигательных способностей для успешной социально – культурной и профессиональной деятельности.</p>
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p><b>Знать:</b> основные подходы к организации защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать эффективные средства и приемы защиты персонала, методы защиты населения в экстремальных ситуациях.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предотвращения угроз возникновения природных катаклизмов и техногенных катастроф, минимизации их последствий для населения.</p>
<b>ОПК</b>	<b>Общепрофессиональные компетенции выпускника</b>	
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p><b>Знать:</b> сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения; сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России; сферу правового регулирования международного права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития международного права; основные принципы международного права; взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные отрасли и институты международного права</p>

		<p><b>Уметь:</b>  свободно оперировать правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;  анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;  правильно определять правовые акты, подлежащие применению в конкретной сфере общественных отношений;  принимать решения в соответствии с федеральным законодательством, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  навыками разработки и экспертизы нормативных правовых актов на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным и федеральным законам, а также общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации</p>
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<p><b>Знать:</b>  принципы социальной направленности профессии юриста  основные функции государства и права;  задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p><b>Уметь:</b>  определить действия, направленные на благо общества, государства  юридически верно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства  при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства</p> <p><b>Владеть:</b>  социально-ориентированными методами работы с населением  методикой и готовностью построения взаимоотношений во благо общества  приемами использования психологических средств работы на благо общества и государства</p>

		дарства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p><b>Знать:</b> ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали основы этики межличностного и профессионального поведения</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения профессиональной этики в юридической деятельности выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками этического межличностного и профессионального поведения навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и соблюдать юридическую этику</p>
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p><b>Знать:</b> важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества законы конкуренции на рынке юридического труда</p> <p><b>Уметь:</b> обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе повседневной жизнедеятельности</p> <p><b>Владеть:</b> методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности</p>
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>Знать:</b> основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на</p>

		<p>уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи</p> <p>строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выразить и обосновать свою позицию;</p> <p>аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения</p> <p>навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета;</p> <p>навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме</p>
ОПК-6	<p>способностью повышать уровень профессиональной компетентности своей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций</p> <p>основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности</p> <p>совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками постоянно внедрять в профессиональную деятельность новые знания и умения</p> <p>навыками постоянного повышения квалификации и самообразования</p>
ОПК-7	<p>способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности</p>



		<p>основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности</p> <p><b>Уметь:</b>  понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью  читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности</p> <p><b>Владеть:</b>  основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности  навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции</p>
<b>ПК</b>	<b>профессиональные компетенции выпускника</b>	
	<b>нормотворческая деятельность:</b>	
ПК-1	<p>способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  систему законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления; механизм правового регулирования общественных отношений; основы нормотворческого процесса; виды, систему и структуру нормативно-правовых актов; принципы и правила юридической техники</p> <p><b>Уметь:</b>  классифицировать нормативно- правовые акты и юридические документы различных отраслей права; использовать полученные знания для осуществления своей профессиональной деятельности; анализировать содержание применяемых норм права; применять правила юридической техники; составлять проекты нормативно- правовых актов и других юридических документов</p> <p><b>Владеть:</b>  юридической и профессиональной терминологией; приемами юридической техники при подготовке нормативно-правовых актов и юридических документов; навыками анализа правовых явлений, событий и юридических фактов в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p>
	<b>правоприменительная деятельность</b>	

ПК-2	<p>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p><b>Знать:</b> механизмы влияния уровня правосознания на повседневную деятельность различных социальных групп; концепции правового государства и гражданского общества, их признаки и пути достижения</p> <p><b>Уметь:</b> поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру производить анализ норм различных отраслей права, делать необходимые выводы из получаемых результатов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры навыками оценки допустимости, законности и справедливости выносимого в процессе практической деятельности решения; механизмами юридической аргументации принятого решения</p>
ПК-3	<p>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p><b>Знать:</b> особенности правового статуса субъектов права; последствия нарушений правовых норм субъектами правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами правоотношений</p> <p><b>Уметь:</b> формировать целостное представление о законности действий субъектов правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления противоправных деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права</p>
ПК-4	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p><b>Знать:</b> правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство в конкретной отрасли права</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия;</p>

		<p>толковать нормы конкретной отрасли права; составлять юридические документы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами отраслевого законодательства; навыками анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права</p>
ПК-5	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права особенности реализации и применения юридических норм</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и применять нормы материального и процессуального права</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права навыками анализа правоприменительной практики реализации норм материального и процессуального права</p>
ПК-6	<p>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p><b>Знать:</b> Понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации; основания, условия и правила квалификации фактов и обстоятельств; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать правовые факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств</p> <p><b>Владеть:</b> владеть навыками квалификации фактов и обстоятельств; владеть навыками анализа правоприменительной практики в рамках отдельной отрасли права</p>
ПК-7	<p>владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p><b>Знать:</b> Значение и структуру юридических документов;</p>

		<p>правила подготовки и оформления юридических документов</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы выявлять нормы права, влияющие на содержание юридических документов; определять содержание документов в точном соответствии с законом</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора и обработки информации в соответствующих сферах профессиональной деятельности при подготовке юридических документов; грамотным юридическим языком</p>
	<b>правоохранительная деятельность</b>	
ПК-8	<p>готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p><b>Знать:</b> Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p><b>Уметь:</b> Выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-9	<p>способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p><b>Знать:</b> Права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p> <p><b>Уметь:</b> Соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и</p>

		гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p><b>Знать:</b> Основы выявления, пресечения уголовных преступлений и административных правонарушений, теорию квалификации преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Уметь:</b> Выявлять, пресекать уголовные преступления и административные правонарушения, правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками выявления, пресечения, квалификации, расследования уголовных преступлений и административных правонарушений в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p><b>Знать:</b> Основы профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения</p> <p><b>Уметь:</b> Осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками проведения профилактики, предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p><b>Знать:</b> содержание основных требований антикоррупционного поведения; основы выявления, пресечения коррупционных правонарушений; основы профилактики</p>

		<p>коррупционных правонарушений.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и пресекать коррупционные правонарушения; проводить профилактику коррупционных правонарушений, выявлять причины и условия их совершения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения требований антикоррупционного поведения; навыками квалификации причин и условий совершения коррупционных правонарушений; навыками пресечения коррупционного поведения.</p>
ПК-13	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p><b>Знать:</b> Порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p><b>Уметь:</b> Правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в своей профессиональной деятельности</p>
<b>экспертно-консультационная деятельность</b>		
ПК-14	<p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p><b>Знать:</b> Виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет наличия в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><b>Уметь:</b> Давать правовую оценку формы акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; выявлять положения экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции</p>

		<p><b>Владеть:</b>  Навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, навыками составления юридического заключения в отношении экспертируемого проекта нормативно-правового акта</p>
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	<p><b>Знать:</b>  понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными органами</p> <p><b>Уметь:</b>  выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии уяснения к стадии разъяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа</p>
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><b>Знать:</b>  положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения; основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки; основы процесса консультирования физических и юридических лиц и правила работы с заявлениями физических и юридических лиц</p> <p><b>Уметь:</b>  выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы</p> <p><b>Владеть:</b>  основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p>

## 4. Требования к структуре образовательной программы

### 4.1 Общая структура программы

Структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации различных направленностей в рамках одного направления подготовки.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата определяется учебным планом МОИУП, в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

Образовательная программа состоит из следующих учебных блоков:

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
		программа бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
	Базовая часть	153
	Вариативная часть	66
Блок 2	Практики	12
	Базовая часть	---
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

В учебный план МОИУП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Гражданско-правовой), включена факультативная дисциплина - "Основы документационного обеспечения управления" в объеме 3 з.е.

### 4.2 Характеристика блока «Дисциплины (модули)»

Блок 1 "Дисциплины (модули)" включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализованы дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву,



налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейному праву, криминологии реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются учебным планом МОИУП.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик определяется учебным планом МОИУП, по соответствующему направлению подготовки в объеме, установленном соответствующему ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

### **4.3 Характеристика блока «Практики»**

При разработке программ бакалавриата ОЧУ ВО МОИУП выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата.

Блок 2 "Практики", включает практики, относящиеся к вариативной части.

В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная;

выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Форма проведения практики: дискретная

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

#### **4.4 Характеристика блока «Государственная итоговая аттестация»**

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка и сдача государственного экзамена.

### **5. Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы**

Обучение по образовательной программе проводится в форме контактной работы обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (профиль Гражданско-правовой). с педагогическими работниками и в форме самостоятельной работы.

При проведении учебных занятий по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (профиль Гражданско-правовой), обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин с учетом результатов научных исследований, проводимых ОЧУ ВО «МОИУП».

При реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Гражданско-правовой), обеспечивается формирование у обучающихся чувства неприятия коррупции и привитие антикоррупционного типа поведения и навыков противодействия коррупции. Тематика противодействия коррупции отражена в содержании следующих дисциплин: «Административное право», "Криминология".

## **5.1 Кадровые условия реализации образовательной программы: сведения о профессорско-преподавательском составе**

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет более 5 процентов.

## **5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

Материально-техническое обеспечение данной образовательной программы ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы ВО, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция",

Специальные помещения, а именно «Кабинет государства и права», «Кабинет конституционного права», «Лаборатория криминалистика», «Лаборатория экологии и БЖД» представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные

помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей):

- Стенд "**Поджог, похищение и последствия взрыва автомобиля, взлом сейфа**", 1400\*1000 мм
- Стенд "**Кража, грабеж, разбой с проникновением в помещение**", 1400\*1000 мм
- Стенд "**Убийство (самоубийство, несчастный случай, причинение тяжкого вреда здоровью)**", 1400\*1000 мм, 2 шт.
- Стенд "**Современные средства дактилоскопирования**", 800\*1150 мм
- Стенд "**Современные средства проведения баллистических экспертиз**", 800\*1150 мм
- Стенд "**Технико-криминалистические средства, используемые при производстве обыска и оперативно-розыскных мероприятий**", 800\*1150 мм
- Стенд "**Учебно-следственная фотография (запечатлевающая)**", 800\*1150 мм
- Стенд "**Инновационные технологии в системе криминалистической регистрации**", 800\*1150 мм
- Стенд "**Судебно-следственная фотография (исследовательская)**", 800\*1150 мм
- Тематический настенный плакат «Конституционное право».
- Преамбула «Конституция Российской Федерации».
- Тематический настенный плакат «Основы конституционного строя».
- Тематический настенный плакат Законодательная, исполнительная и судебная власть в Российской Федерации.
- Тематический настенный плакат Права и свободы человека и гражданина.
- Тематический настенный плакат Федеративное устройство.
- Тематический настенный плакат Федеральное собрание Российской Федерации.
- Тематический настенный плакат Правительство Российской Федерации.
- Тематический настенный плакат Судебная власть в Российской Федерации.
- Тематический настенный плакат Местное самоуправление в российской Федерации
- Тематический настенный плакат Гражданство Российской Федерации.
- Тематический настенный плакат Органы государственной власти Российской Федерации.

- Тематический настенный плакат Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации.
- Тематический настенный плакат Государственные символы Российской Федерации.
- Макет «Государственный герб РФ»
- Тематический настенный плакат «Государственный гимн РФ»
- Макет «Государственный флаг РФ»

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории («Лаборатория криминалистика», «Лаборатория экологии и БЖД»), оснащенные лабораторным оборудованием:

- мини-экспресс-лаборатория «Пчелка-Р»;
- фильтрующие противогазы;
- респираторы;
- носилки санитарные;
- стеллажи настенные с защитным оборудованием;
- тренажер-манекен Ambu.
- манекен шарнирный взрослый
- чемодан криминалистический для работы на месте происшествия
- криминалистический полигон

Минимально необходимый для реализации образовательной программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МОИУП.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRBooks, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямого договора с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам, изданными за последние 10 лет.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены на официальном сайте МОИУП.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает обучающихся во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждому обучающемуся предоставлена возможность

доступа к сетям типа Интернет в течение не менее 20 процентов времени, отведенного на самостоятельную подготовку.

### **5.3 Характеристика электронной информационно-образовательной среды организации**

Всем обучающимся обеспечен доступ к электронным образовательным ресурсам, в том числе современным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в зале библиотеки, в помещениях для самостоятельной работы обучающихся, компьютерных классах, а также в личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде института.

1. Лицензионное программное обеспечение: Windows, Microsoft Office 2010.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) — электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
3. Электронно-информационная образовательная среда ОЧУ ВО «МОИУП».
4. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>.
5. Федеральная палата адвокатов – <http://fparf.ru/>
6. Адвокатская палата города Москвы - <http://www.advokatymoscow.ru/>
7. Федеральный Арбитражные Суды Российской Федерации – <http://www.arbitr.ru/>
8. ГАС РФ (Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие») – <http://sudrf.ru/>
9. Правовая Россия. Общероссийская общественная «Ассоциация Юристов России» – <http://www.alrf.ru/>
10. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
11. <http://publ.lib.ru/publib.html> – Публичная библиотека
12. Федеральная нотариальная палата – <https://notariat.ru/ru-ru/>
13. Государственная Дума РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
14. Верховный Суд Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru/>

Перечень электронных образовательных ресурсов содержится в рабочих программах дисциплин (пункты 9,11).

### **5.4 Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ОЧУ ВО «МОИУП» созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Учебный корпус, расположенный по адресу: 141280, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Первомайская, д. 14 обеспечен беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в учебные и иные помещения, расположенные на 1 этаже здания.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения института оснащены также следующим оборудованием:

1) входная группа оформлена тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);

2) обозначены пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы);

3) необходимые помещения обозначены тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);

4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);

5) оснащение входа в институт и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100м);

6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);

7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1А;

8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги,  $d=200\text{мм}$ );

10) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;

11) установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);

12) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

- MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос».



## **Приложения**

### **к основной профессиональной образовательной программе**

**Приложение 1. Учебный план, календарный учебный график.**

**Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

**Приложение 3. Рабочие программы практик обучающихся.**

**Приложение 4. Рабочая программа государственной итоговой аттестации обучающихся.**

**Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам.**

**Приложение 6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.**

**Приложение 7. Методические материалы (методические рекомендации по написанию курсовых работ, методические рекомендации по написанию контрольных работ, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся).**