

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

«*С.И. Корочкова*» 2019 г.

Утверждено Ученым
советом (протокол от «01»
февраля 2019 г. №01)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по выполнению, оформлению и защите
курсовых работ**
для студентов по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Ивантеевка 2019

1. Назначение курсовой работы. Выбор темы

Курсовая работа способствует формированию у студента самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

Курсовая работа— самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области.

Учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль – гражданско-правовой) предусмотрены курсовые работы в рамках следующих дисциплин: Теория государства и права, Гражданское право, Трудовое право, Уголовное право.

Тема курсовой работы избирается студентом на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине. Студент вправе самостоятельно сформулировать тему безотносительно к примерному перечню и обязательно согласовать ее с научным руководителем. На выбранную тему курсовой работы оформляется заявление, которое визируется научным руководителем и отдается на кафедру заблаговременно (**Приложение № 1**)

Примерная тематика курсовых работ приведена в приложениях (для направления подготовки «Юриспруденция» - **Приложение № 2**).

Перечень планируемых результатов обучения

Написание курсовой работы способствует формированию у обучающихся следующих компетенций:

Курсовая работа по дисциплине «Теория государства и права»:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (**ОПК-6**);

Профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (**ПК-2**);
- способностью толковать нормативные правовые акты (**ПК-15**).

Курсовая работа по дисциплине «Гражданское право»:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации **(ОПК-1)**;

Профессиональные компетенции

- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права **(ПК-3)**;
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **(ПК-5)**;
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина **(ПК-9)**;
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности **(ПК-16)**.

Курсовая работа по дисциплине «Трудовое право»:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные нормы международного права и международные договоры Российской Федерации **(ОПК-1)**;

Профессиональные компетенции:

- способностью применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **(ПК-5)**;
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **(ПК-6)**;
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности **(ПК-16)**.

Курсовая работа по дисциплине «Уголовное право»:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации **(ОПК-1)**;

Профессиональные компетенции:

- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **(ПК-6)**;

- способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

2. Подготовка курсовой работы

После выбора темы курсовой работы и назначения научного руководителя студент обращается к нему для согласования плана работы, списка литературы, сроков и порядка подготовки курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру (Приложение № 3):

- а) оглавление;
- б) введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о состоянии разработки соответствующей проблемы;
- в) основной текст (курсовая работа может состоять из двух глав, разделенных на 2-3 параграфа);
- г) заключение,
- д) список использованной литературы,
- е) приложения (при наличии).

При написании курсовой работы должны использоваться следующие источники:

- а) нормативные правовые акты;
- б) учебная и монографическая литература;
- в) статьи из периодической печати и сети Internet;
- г) другие источники, необходимые в силу специфики работы, определяются по согласованию с научным руководителем и дополняются студентом по мере подготовки курсовой работы.

Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

Написание курсовой работы — это систематизированное и соответствующее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем.

3. Требования к оформлению курсовой работы

При использовании нормативных или литературных материалов постраничные сноски на источники обязательны.

Курсовая работа представляет собой письменную работу студента, в рамках которой требуется систематизировать имеющийся материал в целях наиболее полного раскрытия и освещения изучаемой проблемы. При подготовке курсовой работы необходимо правильно оформлять введение, основную часть работы и заключение.

Курсовая работа должна быть оформлена в папку-скоросшиватель и быть доступной для чтения и просмотра.

Требования к оформлению текста

КР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

– размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);

– поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;

– ориентация: книжная;

– шрифт: TimesNewRoman;

– кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;

– междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылок;

– форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

– цвет шрифта – черный;

– красная строка – 1,5 см.

Требования к нумерации страниц

– последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, задания и оглавления работы, а также перечня сокращений, используемых в работе (если он имеется в работе);

– далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);

– нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

– номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам

– набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт);

– выравнивание – по центру;

– точка в конце заголовка не ставится;

– заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

– заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Курсовая работа должна состоять из титульного листа (Приложение № 4), оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы (Приложение № 5), приложений (если имеются).

Объем работы составляет 20-25 страниц (без учета приложений).

1. Титульный лист (Приложение № 4) в обязательном порядке должен отражать полное наименование образовательного учреждения, наименование факультета и кафедры; фамилию, имя отчество автора, номер группы; вид и тему работы; фамилию, имя, отчество научного руководителя (преподавателя, которому работа представляется на проверку), место и год написания данной работы.

2. Структура работы отражается в оглавлении, на второй странице работы с указанием всех структурных частей: введения, глав, параграфов, заключения, списка литературы и номеров соответствующих страниц работы;

3. Во введении обязательно раскрываются: актуальность темы исследования, объект исследования, предмет исследования, цели и задачи, методологическая и информационная база исследования, теоретическая и эмпирическая основа исследования. Объем введения, как правило, должен составлять примерно 1,5 - 2 страницы. Во введении должны быть перечислены наиболее известные авторы, ранее исследовавшие эту проблему.

4. Основная часть курсовой работы состоит, как правило, из двух или трех глав, каждая из которых обычно делится на более мелкие части (параграфы) в соответствии с поставленными во введении задачами.

Названия глав и параграфов не должны повторять друг друга и полностью совпадать с названием темы КР.

Главы КР могут не разбиваться на параграфы. В этом случае КР должна состоять минимум из 3-х глав.

Если хотя бы одна глава КР разбивается на параграфы, то и другие главы тоже обязательно должны быть разделены на параграфы.

Название любой из глав не может полностью совпадать с названием темы КР, а название параграфов не может полностью совпадать с названием соответствующей главы в которой он размещен, а также с названием темы КР.

Каждая глава начинается с новой страницы, при этом название параграфа отделяется от текста и от названия главы 2 интервалами.

Последовательность изложения в основной части работы должна быть продуманной, логически обоснованной и соответствовать поставленным целям и задачам.

Первая глава, как правило, посвящена общей характеристике проблемы, изучению историко-теоретических или теоретико-методологических аспектов, анализу общих положений и т.д.

Вторая глава посвящена анализу исследуемой проблемы и разработку различных вариантов устранения выявленных проблем.

Использование практических материалов, опыта зарубежных стран, статистических материалов, а также самостоятельный и творческий подход к исследованию проблемы является достоинством работы, повышает ее качество и приветствуется.

По объему главы и параграфы работы должны быть сопоставимы, приблизительно одинаковы.

Описание каждого раздела и подраздела должно завершаться частными выводами.

5. При использовании нормативных или литературных материалов **постраничные сноски** на источники обязательны. Нумерация сносок оформляется в автоматическом режиме через соответствующую опцию в редакторе Word.

Наличие сносок на литературные источники и нормативный правовой материал является обязательным.

Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (т.е. плагиат) может быть основанием для недопуска работы к защите, или ее снятия с защиты.

В работе в обязательном порядке должны быть сноски на "свежую" литературу (не старше 5 лет), т.е. не позднее 2014 г. Эти источники, соответственно, должны найти свое отражение и в Списке использованной литературы.

Сноски на НПА оформляются следующим образом: Сначала указывается нормативный правовой акт и дата его принятия, потом в скобках последние изменения, затем через // источник его **официального опубликования** (Собрание Законодательства (СЗ) или Российская газета, после этого год, номер и статья или номер газеты.

Например:

¹ Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) // Российская газета от 27 января 1996 года, № 17.

² Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния" // "Собрание законодательства РФ", 24.11.1997, N 47, ст. 5340.

- О том как найти источник опубликования и действующую редакцию:

В интернете, на сайте <http://www.garant.ru> надо найти и открыть интересующий документ и посмотреть вкладку справка к документу - там и указаны даты последних изменений и источник официального опубликования.

Сами по себе СПС "КосультантПлюс" или "Гарант" не являются источниками официального опубликования НПА!

6. Заключение, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста КР включать основные выводы и предложения. Объем 1,5-2 стр.

7. Требования к оформлению списка используемых источников:

– список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании КР;

– список используемых источников располагается в следующей последовательности:

1) нормативно-правовые источники (если имеются)

2) акты судебных органов (если имеются)

3) источники права зарубежных государств; (если имеются)

4) литература в алфавитном порядке;

Список использованных источников и литературы оформляется следующим образом:

1) *Раздел. Нормативные правовые акты* - Все они должны быть расположены по мере убывания юридической силы, а также должны быть определены их действующие редакции (последние изменения) и источник официального опубликования (Собрание законодательства и Российская газета). (5-10 шт.)

2) *акты судебных органов*;

3) *источники права зарубежных государств*;

4) *Учебники, монографии, брошюры, материалы периодической печати* – в алфавитном порядке. (7-10 шт.)

8. Приложения к работе не являются обязательными, включаются по необходимости и не входят в объем работы. В качестве Приложений могут выступать различные иллюстрирующие материалы - схемы, таблицы, диаграммы, графики и т.д.; практические материалы, данные статистики, образцы различных документов. При наличии нескольких Приложений, они должны быть пронумерованы: № 1, № 2 и т.д. Приложения, представляющие собой самостоятельные авторские разработки (образцы документов, схемы, сравнительные таблицы и т.д.) безусловно, повышают качество работы и приветствуются.

Примечания. Помимо ссылок в основной части работы допустимо, по необходимости, делать примечания к тексту.

На последней странице списка литературы должна стоять подпись студента после фразы: «Работа написана самостоятельно. На все используемые источники имеются сноски. ФИО. Подпись. Дата».

Поступившая курсовая работа регистрируется в журнале кафедры и передается научному руководителю. Он знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соблюдение требований по оформлению, пишет отзыв на курсовую работу и допускает ее к защите.

При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- а) степень разработки темы;
- б) полнота охвата научной литературы;
- в) использование нормативно-правовых актов;
- г) творческий подход к написанию курсовой работы;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления курсовой работы.

Курсовую работу студент должен защищать перед научным руководителем, который может пригласить на защиту других преподавателей кафедры. Защита заключается в следующем:

- предварительно ознакомившись с письменной рецензией, студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе;
- отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц;
- обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, а также в ведомость.

Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в фонде кафедры.

Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередной аттестации (зачету, экзамену) по данной дисциплине.

Заведующему кафедрой

« _____ »

от студента (ки) _____ курса

Факультета _____

направления подготовки

40.03.01 "Юриспруденция"

формы обучения _____

группы _____

ФИО _____

(полностью)

Конт № тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему курсовой работы*

по дисциплине: _____

на тему: _____

назначить руководителя: _____

« _____ » _____ Г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Примерная тематика курсовых работ
по направлению подготовки «Юриспруденция»**

Тема может быть скорректирована в соответствии с научными интересами и/или в контексте темы курсовой работы. Студент имеет право сформулировать тему самостоятельно, но согласовать с научным руководителем.

**Дисциплина: «Теория государства и права»
(кафедра Государственно-правовые дисциплины)**

1. Предмет и методология теории государства и права.
2. Закономерности возникновения государства и права.
3. Понятие и сущность государства.
4. Теории происхождения государства.
5. Основные признаки правового государства.
6. Типология государств.
7. Форма государства: понятие, характеристика элементов.
8. Механизм государства.
9. Органы государства и их классификация.
10. Характеристика функций современного государства.
11. Социальное государство: понятие и сущность.
12. Унитарное государство - общая характеристика.
13. Государственная власть, ее свойства и формы осуществления.
14. Социалистический тип государства: действительность и модель.
15. Тоталитарное государство.
16. Гражданское общество.
17. Политическая система общества.
18. Теория разделения властей.
19. Теория прав человека.
20. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений.
21. Сущность и признаки права.
22. Источники (формы) права.
23. Основные правовые системы современности.
24. Принципы и функции права.
25. Норма права.
26. Нормативно-правовые акты: их особенности и отличие от других источников права.
27. Систематизация нормативно-правовых актов.
28. Формы реализации права.
29. Применение норм права: понятие и основные стадии.
30. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
31. Акты применения правовых норм: понятие, виды.
32. Толкование норм права.
33. Понятие, основные признаки и элементы системы права.
34. Правоотношение: понятие и основные признаки.

35. Структура правоотношения.
36. Юридические факты: понятие, классификация.
37. Виды правоотношений.
38. Объекты правоотношений.
39. Субъекты правоотношений.
40. Юридическая ответственность: понятие, основания, разновидности.
41. Механизм правового регулирования и его элементы.
42. Правосознание и правовая культура.
43. Правонарушение: понятие и признаки.
44. Законность и правопорядок.
45. Соотношение права и морали.
46. Право и закон: теории их соотношения.
47. Виды правонарушений.
48. Теории происхождения права.
49. Фикции и презумпции в праве.
50. Правовые семьи: общая характеристика.
51. Особенности Российского федерализма.
52. Место и роль государства в политической системе общества.
53. Правосубъектность: понятие и элементы.
54. Правомерное поведение: понятие и виды.
55. Правовая культура: понятие и структура.
56. Мусульманская правовая семья.
57. Иудейская правовая семья
58. Романо-германская правовая семья.
59. Англосаксонская правовая семья.
60. Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
61. Республика как форма правления.
62. Монархия как форма правления.
63. Федерация как форма государственного устройства.
64. Правовой статус конфедерации
65. Политический режим: понятие и виды.
66. Демократический политический режим.

**Дисциплина: «Гражданское право»
(кафедра Гражданско-правовые дисциплины)**

1. Гражданское право как отрасль права.
2. Виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
3. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
4. Место гражданского права в системе права.
5. Система и задачи гражданского права.
6. Гражданское законодательство.
7. Кодификация и другие формы систематизации гражданского законодательства.
8. Основные черты гражданского права зарубежных государств.
9. Основания возникновения гражданских правоотношений.
10. Понятие и элементы правосубъектности.
11. Дееспособность и её виды.

12. Правовой статус индивидуальных предпринимателей.
13. Правоспособность и дееспособность иностранцев.
14. Последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
15. Понятие и сущность юридического лица.
16. Возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
17. Классификация юридических лиц.
18. Хозяйственные товарищества и общества: понятие, виды, сравнительная характеристика.
19. Общество с ограниченной ответственностью.
20. Акционерное общество.
21. Производственные и потребительские кооперативы.
22. Правовое положение объединений юридических лиц.
23. Некоммерческие организации как юридические лица.
24. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
25. Государство как субъект гражданского права.
26. Понятие, содержание и виды сделок.
27. Условия действительности сделок.
28. Понятие формы сделки.
29. Недействительные сделки в гражданском праве.
30. Односторонние сделки в гражданском праве.
31. Понятие и виды гражданских правоотношений.
32. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
33. Вещи как объекты гражданских прав.
34. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
35. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
36. Представительство в гражданском праве.
37. Понятие доверенности и её формы.
38. Пределы осуществления гражданских прав.
39. Понятие и виды сроков в гражданском праве.
40. Понятие, виды и последствия истечения сроков исковой давности.
41. Право на защиту как субъективное гражданское право.
42. Понятие и содержание права собственности.
43. Вещные права в гражданском праве.
44. Ограниченные вещные права на хозяйствование с имуществом собственника.
45. Приобретение и прекращение права собственности.
46. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
47. Право муниципальной собственности.
48. Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
49. Понятие и содержание права собственности граждан.
50. Объекты права собственности граждан.
51. Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность.
52. Понятие и виды права общей собственности.
53. Понятие и виды договоров купли-продажи.
54. Гражданско-правовое регулирование оптовой торговли.
55. Понятие договора розничной купли-продажи и его виды.
56. Ответственность продавца по договору розничной купли-продажи.
57. Договор поставки в современных экономических условиях.

58. Договоры поставки продукции и товаров для государственных нужд.
59. Договор мены (бартер).
60. Понятие элементы и виды договора аренды.
61. Аренда имущественных комплексов.
62. Особенности аренды земельных участков.
63. Договоры жилищного найма и аренды жилых помещений.
64. Договоры на выполнение работ: понятие, общая характеристика, классификация.
65. Понятие и виды жилищного фонда в Российской Федерации. Основания возникновения жилищных правоотношений.
66. Договоры в сфере расчётных и кредитных отношений.
67. Содержание страхового обязательства.
68. Договор хранения: понятие, общая характеристика, классификация.
69. Поручение, комиссия и агентский договор.
70. Договор подряда: понятие, содержание , виды.
71. Строительный подряд: понятие, содержание общая характеристика.
72. Договор комиссии: понятие, содержание, сфера применения.
73. Договоры в сфере создания и использования достижений науки и техники.
74. Интеллектуальная собственность: понятие, содержание, основные институты.
75. Договоры страхования: понятие, содержание, виды.
76. Виды договоров на оказание посреднических услуг в биржевой торговле.
77. Понятие и виды гражданско-правовых обязательств по оказанию услуг.
78. Договор перевозки: понятие, содержание, классификация.
79. Договор перевозки пассажиров и багажа. Общая характеристика.
80. Понятие и виды кредитных обязательств.
81. Договор о совместной деятельности. Учредительный договор.
82. Договорные и внедоговорные обязательства.
83. Ответственность за причинение имущественного вреда.
84. Имущественная ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью граждан.
85. Понятие и виды обязательств из неосновательного обогащения.
86. Наследственное право: понятие, история развития.
87. Договор лизинга: понятие содержание.
88. Авторские договоры.
89. Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.
90. Объекты наследственного правопреемства.
91. Расчётные обязательства в гражданском праве.
92. Транспортные договоры.
93. Виды договоров и их классификация в гражданском праве.
94. Банковская гарантия как способ обеспечения обязательств.
95. Основные институты права интеллектуальной собственности.
96. Содержание договора и классификация его условий.
97. Договоры личного страхования: понятие, содержание.
98. Вексель и вексельные правоотношения.
99. Гражданско-правовая ответственность.
100. Наследование по закону и по завещанию.

Дисциплина: «Трудовое право»
(кафедра Гражданско-правовые дисциплины)

1. Трудовое право как отрасль права (понятие, предмет, метод правового регулирования).
2. Трудовые правоотношения, (субъект, объект, содержание и юридические факты)
3. Правоотношения, тесно связанные с трудовыми (производные). Виды и характеристика.
4. Основные принципы трудового права, их реализация в нормах права.
5. Источники трудового права: понятие, классификация.
6. Субъект трудового права (общие понятия и виды). Правосубъектность: понятие и содержание.
7. Правовой статус работника.
8. Работодатель как субъект трудового права.
9. Профсоюзы как субъекты правоотношения в сфере труда
10. Роль и значение профессиональных союзов в социально-трудовой сфере.
11. Трудовой договор: понятие, стороны и значение.
12. Соотношение трудового договора со смежными гражданско-правовыми соглашениями (подряд, поручение, агентирование и др.).
13. Содержание трудового договора.
14. Виды трудовых договоров.
15. Срочный трудовой договор (понятие, основания заключения)
16. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу.
17. Изменение трудового договора, (переводы на другую работу, перемещения, изменение существенных условий трудового договора и др.)
18. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания, порядок оформления.
19. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя: основания и порядок.
20. Аттестация работников: понятие, порядок проведения, правовые последствия.
21. Понятие и виды рабочего времени, его продолжительность.
22. Режим и учет рабочего времени: понятие, виды.
23. Режим суммированного учета рабочего времени.
24. Время отдыха: понятие и виды. Кратковременный и еженедельный отдых.
25. Ежегодный основной и дополнительный отпуск: понятие, порядок предоставления и оплаты.
26. Правовое регулирование заработной платы: понятие и способы.
27. Системы заработной платы: понятие, основные виды и их характеристика.
28. Государственные гарантии по оплате труда.
29. Общие положения о материальной ответственности сторон трудовых отношений.
30. Полная и ограниченная материальная ответственность работника (индивидуальная и коллективная).
31. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику.
32. Охрана труда женщин.
33. Охрана труда молодежи.
34. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников (руководителей, совмещителей, надомников, лиц, совмещающих работу с учебной и др.) – несколько категорий по выбору.
35. Дисциплина труда: понятие, значение, методы обеспечения.
36. Внутренний трудовой распорядок. Основные обязанности работника и администрации.
37. Дисциплинарное поощрение работников.

38. Понятие, виды и основания дисциплинарной ответственности.
39. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.
40. Понятие охраны труда. Органы управления охраной труда.
41. Право работника на охрану труда, его содержание.
42. Порядок расследования обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве.
43. Защита трудовых прав работников: основные формы и способы.
44. Международно-правовое сотрудничество в области социального обеспечения.
45. Сотрудничество государств – участников СНГ в социально-трудовой сфере (в области трудовой миграции и др.)

Дисциплина: «Уголовное право»
(кафедра Уголовно-правовые дисциплины)

1. Задачи и принципы уголовного законодательства.
2. Современная уголовная политика Российского государства.
3. Проблемы реализации уголовной политики в правотворчестве.
4. Тенденции развития уголовного законодательства в России в XX веке.
5. Действие уголовного закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Преступление и его отличие от других видов правонарушений.
7. Влияние категорий преступлений на квалификацию преступлений и индивидуализацию наказания.
8. Актуальные вопросы уголовной ответственности.
9. Уголовно-правовое значение вменяемости, невменяемости и ограниченной вменяемости.
10. Общественные отношения как объект преступного посягательства.
11. Преступное действие и бездействие как формы общественно опасного поведения.
12. Лица, подлежащие уголовной ответственности по УК РФ.
13. Учение о составе преступления как фактор для соблюдения законности в борьбе с преступностью.
14. Актуальные вопросы вины в Уголовном праве России.
15. Уголовно-правовое значение стадий совершения преступлений для квалификации общественно опасных деяний.
16. Роль обстоятельств, исключающих преступность деяния, в Уголовном праве России (на примере двух обстоятельств).
17. Развитие института необходимой обороны по УК РФ.
18. Уголовно-правовые проблемы рецидива преступлений
19. Актуальные вопросы соучастия по уголовному законодательству.
20. Виды соучастников, основания и пределы их уголовной ответственности.
21. Проблемы уголовного наказания в современных условиях.
22. Актуальные вопросы лишения свободы, его видов и сроков.
23. Смертная казнь как исключительная мера обеспечения общественной безопасности.
24. Совершенствование видов наказания по УК РФ.
25. Проблемы назначения наказания за совершение отдельных категорий преступлений.
26. Условное осуждение. Причины отмены условного осуждения и ее последствия.
27. Освобождение от уголовной ответственности по УК РФ.
28. Понятие и виды освобождения от наказания.
29. Акты об амнистии и их применение.
30. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

31. Система Особенной части Уголовного кодекса РФ и ее значение для отправления правосудия.
32. Взаимосвязь Общей и Особенной частей Уголовного кодекса РФ.
33. Понятие квалификации преступлений и ее значение для охраны прав и свобод человека и гражданина.
34. Общая характеристика преступлений против здоровья.
35. Уголовно-правовая характеристика преступлений против жизни.
36. Уголовно-правовые средства борьбы с преступлениями против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
37. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
38. Уголовно-правовая защита прав и интересов семьи.
39. Защита прав и интересов несовершеннолетних по УК РФ.
40. Понятие и виды преступлений против собственности по Уголовному праву России.
41. Уголовная ответственность за преступления в сфере экономической деятельности.
42. Понятие преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
43. Уголовно-правовые средства защиты общественной безопасности по УК РФ.
44. Виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности, их уголовно-правовая характеристика.
45. Система составов экологических преступлений.
46. Понятие преступлений в сфере компьютерной информации.
47. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
48. Понятие и виды преступлений против правосудия.
49. Преступления против порядка управления.
50. Общая характеристика преступлений против военной службы.
51. Преступления против мира и безопасности человечества.
52. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
53. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления и антиобщественных действий.
54. Ответственность за отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний по УК РФ.
55. Хищение путем грабежа и разбоя.
56. Хищение путем присвоения или растраты.
57. Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности.
58. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
59. Проблемы уголовной ответственности за контрабанду.
60. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Отличие хищения от других видов посягательств против собственности.
61. Преднамеренное банкротство и его отличие от фиктивного банкротства.
62. Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.
63. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
64. Укрывательство преступлений и его отличие от соучастия.
65. Коммерческий подкуп и его отличие от дачи и получения взятки.
66. Злоупотребление должностными полномочиями. Понятие должностного лица.
67. Уголовная ответственность за дезертирство.
68. Уголовная ответственность за заражение ВИЧ-инфекцией.
69. Бандитизм и его отличие от разбоя.

70. Организация преступного сообщества.
71. Проблемы уголовной ответственности за терроризм.
72. Диверсия и ее отличие от умышленного уничтожения или повреждения имущества.
73. Квалификация государственной измены по УК РФ.
74. Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
75. Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
76. Незаконное приобретение, хранение, перевоз, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.
77. Уголовная ответственность за хулиганство.
78. Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
79. Уголовно-правовая охрана предпринимательства в России.
80. Проблемы квалификации умышленных убийств.
81. Уголовно-правовая характеристика состава умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
82. Похищение человека и его отличие от захвата заложника.
83. Уголовно-правовые аспекты борьбы с изнасилованиями.
84. Уголовная ответственность за нарушение правил пожарной безопасности.
85. Особенности уголовной ответственности за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.
86. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации.
87. Уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
88. Особенности уголовной ответственности за уклонение от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организаций или физических лиц.
89. Основания уголовной ответственности за нарушение правил охраны труда.
90. Уголовная ответственность за кражи и совершенствование мер борьбы с ними.
91. Халатность и ее отличие от злоупотребления должностными полномочиями.
92. Незаконное задержание, заключение под стражу или содержание под стражей.
93. Уголовная ответственность за лесные преступления.
94. Неисполнение приказа.
95. Уголовно-правовые меры противодействия экстремистской деятельности.

**Дисциплина: «Уголовный процесс»
(кафедра Уголовно-правовые дисциплины)**

1. Источники уголовно-процессуального права: понятие и характеристика.
2. Уголовно-процессуальные правоотношения: понятие и проблемы реализации.
3. Принципы уголовного судопроизводства: понятие и общая характеристика.
4. Презумпция невиновности.
5. Принцип состязательности: понятие и условие применения.
6. Гарантии прав потерпевшего в уголовном процессе: спорные вопросы законодательства и практики его применения.
7. Свойства доказательств: относимость, допустимость и достоверность.
8. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения, особенность выполняемой функции.
9. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
10. Иные участники уголовного судопроизводства.
11. Классификация доказательств.

12. Предмет доказывания по уголовному делу.
13. Оценка доказательств судом.
14. Основания признания доказательств недопустимыми (по материалам судебной практики).
15. Показания подозреваемого, обвиняемого и подсудимого как доказательства по уголовному делу.
16. Показания свидетеля и потерпевшего в уголовном процессе.
17. Заключение и показания эксперта и специалиста как виды доказательств по уголовному делу.
18. Вещественные доказательства как доказательства по уголовному делу.
19. Протоколы следственных и судебных действий как доказательства по уголовному делу.
20. Задержание подозреваемого.
21. Меры пресечения: понятие и виды.
22. Процессуальный порядок избрания меры пресечения в виде заключения под стражу.
23. Залог как мера пресечения.
24. Иные меры процессуального принуждения.
25. Особенности полномочий суда на досудебных стадиях процесса.
26. Защита чести и достоинства граждан при применении мер процессуального принуждения.
27. Виды уголовного преследования.
28. Возбуждение уголовного дела. Полномочия участников процесса, виды принимаемых ими решений.
29. Формы предварительного расследования.
30. Процессуальная самостоятельность следователя при производстве следственных действий и принятии решений.
31. Общие правила производства следственных действий.
32. Привлечение в качестве обвиняемого: основания и порядок.
33. Права обвиняемого на предварительном следствии.
34. Оценка заключения эксперта следователем и судом (по материалам практики).
35. Основания и порядок прекращения уголовного дела (по материалам практики).
36. Обыск: понятие и порядок производства.
37. Производство экспертизы на предварительном следствии.
38. Обеспечение прав личности судом на стадии предварительного расследования.
39. Участие защитника на предварительном следствии.
40. Обвинительное заключение.
41. Обвинительный акт.
42. Действия и решения прокурора по уголовному делу с обвинительным заключением.
43. Действия и решения прокурора по уголовному делу с обвинительным актом.
44. Предварительное слушание. Виды принимаемых решений.
45. Подсудность уголовных дел.
46. Общие условия судебного разбирательства: понятие и краткая характеристика.
47. Соотношение судебного разбирательства и предварительного следствия.
48. Прокурор в судебном разбирательстве.
49. Пределы судебного разбирательства.
50. Судебное следствие.
51. Производство экспертизы в судебном разбирательстве.
52. Прекращение уголовного дела в судебном разбирательстве.
53. Процессуальные особенности постановления приговора.
54. Виды приговоров и основания их постановления.
55. Содержание и форма приговора.
56. Оправдательный приговор как акт правосудия. Основания вынесения.
57. Вердикт и приговор в суде с участием присяжных заседателей.
58. Особенности производства в мировом суде.
59. Особый порядок судебного разбирательства и перспективы его совершенствования.

60. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела.
61. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.
62. Основания отмены приговоров в кассационном порядке.
63. Реабилитация граждан и возмещение им ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц в уголовном судопроизводстве.
64. Исполнение приговора как стадия уголовного процесса.
65. Процессуальный порядок разрешения вопросов, новое в законодательстве исполнения приговора.
66. Производство в суде надзорной инстанции.
67. Характеристика решений, принимаемых в суде надзорной инстанции.
68. Возобновление уголовных дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств как стадия уголовного процесса.
69. Особенности судебного разбирательства по делам несовершеннолетних.
70. Особенности предварительного расследования по делам несовершеннолетних.
71. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.
72. Процессуальный порядок рассмотрения судом дел о применении принудительных мер медицинского характера.

Образец структуры курсовой работы

1. Титульный лист

2. Оглавление

3. Введение - д.б. указаны актуальность темы исследования, объект исследования, предмет исследования, цели и задачи, методологическая и информационная база исследования, теоретическая и эмпирическая основа исследования, а также наиболее известные авторы, ранее исследовавшие эту проблему.

4. Основной текст-состоит как правило, из двух или трех глав, каждая из которых обычно делится на более мелкие части (параграфы) в соответствии с поставленными во введении задачами.

5. Заключение - завершающая часть, включающая основные выводы и предложения

6. Список использованной литературы

7. Приложения (при наличии)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА"**

кафедра *Гражданско-правовых дисциплин*¹

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине « _____ »

на тему: « _____ »

По направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Выполнена студентом (кой) группы № _____

(Ф.И.О.)

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О.)

МОСКВА 20__

¹*-наименование кафедры оформляется согласно закрепленной дисциплине

Образец оформления использованных источников и ссылок

Образец оформления нормативных правовых актов

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (в ред. от 30.12.2015) // Российская газета от 27 января 1996 года, № 17.
3. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ (ред. от 30.03.2016) "Об актах гражданского состояния" // "Собрание законодательства РФ", 24.11.1997, N 47, ст. 5340.
4. Постановление Правительства РФ от 27.12.1994 N 1424 (ред. от 30.10.2002, с изм. от 26.07.2004) "Об утверждении Положения о премиях Правительства Российской Федерации в области науки и техники и Положения о Совете по присуждению премий Правительства Российской Федерации в области науки и техники" // "Российская газета", 06 января 1995, № 4.

Образец оформления книги одного автора

1. Абрамов Ю.К. Эволюция концепции государственной службы в США / Ю.К. Абрамов. // США: экономика, политика, идеология. – 2006. – № 1. – 382с.

3. Образец оформления книги нескольких авторов

1. Бахрах Д.Н. Административная ответственность по российскому законодательству / Д.Н. Бахрах, Э.Н. Ренов – М.: Норма, 2007. – 304 с.

4. Образец оформления книги под редакцией

1. Государственная служба: теория и организация / Под ред. Охотского Г.П., Игнатова В.Г. – Ростов-на-Дону, 2006. – 641 с.

5. Образец оформления статьи в журнале

1. Бобылев А.И. Механизм правового воздействия на общественные отношения / А.И. Бобылев // Государство и право. – 2008. – С. 12 – 15.

6. Образец оформления электронного ресурса

1. Послание Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 10 мая 2006 года [Электронный ресурс] / Государственная Дума. Информационный канал. – М., 2006. – Режим доступа: <http://www.directrix.ru>. – (Загл. с экрана)

7. Образец оформления ссылок

1 Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: Федер. закон от 28 дек. 2012 г. N 381-ФЗ ст. 17 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2012. № 1. ст. 2.

При использовании статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Например:

Толстой Ю.К. Преподавание гражданского права в современных условиях // Вестн. Моск. ун-та. Серия 2, Право.2012. № 8. с. 5.

При использовании литературы в ссылке даются все выходные данные о ней.

Например:

1 *Комкова Г.Н. Равная защита прав гражданина — конституционная обязанность Российской Федерации // Защита прав человека в Поволжском регионе: опыт и перспективы / Под ред. Г.Н. Комковой. СПб., 2012. с. 7-8.*

Образец списка использованных источников

1. Андреев Г.И. Основы управления предприятием: учеб.пособие. М.: Финансы и статистика, 2005. 356 с.
2. Архипова Н.И. Организационное управление: учеб.пособие для вузов / Н.И. Архипова, В.В. Кульба, С.А. Косяченко. М.: РГГУ, 2007. 733 с.
3. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. М.: ИНФРА-М, 2005. 399 с.
4. Бовыкин В.И. Новый менеджмент. Управление предприятиями на уровне высших стандартов. М.: Экономика, 2010. 352 с.
5. Бородин А. Этапы формирования стратегического потенциала предприятия // Проблемы теории и практики управления. 2008. № 6. С. 95–102.
6. Васильченко Н.Г. Современная система управления предприятием (учебно-практическое пособие). М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2008. 356 с.
7. Винокуров С.Г. Модели и методы оперативного менеджмента: монография. М.: Экономика, 2006. 207 с.
8. Виханский О.С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. 5-е изд. М.: Экономистъ, 2007. 527 с.

9. Давыдова Л.А. Экономика и управление предприятием / Л.А. Давыдова, В.К. Фальцман. М.: Финансы и статистика, 2009. 429 с.
10. Друкер П.Ф. Практика менеджмента: учеб.пособие: пер. с англ. М.: Вильямс, 2007. 400 с.
11. Журавлев П.В. Теория системного менеджмента: учебник / П.В. Журавлев, Р.С. Седегов, В.Г. Янчевский. М.: Экзамен, 2006. 512 с.
12. Зайцев Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: учеб.пособие. 2-е изд., доп. М.: ИНФРА-М, 2007. 455 с.
13. Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика. М.: Вильямс, 2006. 176 с.