

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

«*29*» *февраля* 2019 г.

Утверждено Ученым
советом (протокол от «01»
февраля 2019 г. №01)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б.2.В.04(П) Производственная практика:

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки: Учёт, анализ и аудит

Квалификация – «бакалавр»

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения – 4 года

Ивантеевка – 2019 г.

Содержание

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Перечень периодических изданий
 - 8.4. Перечень Интернет-ресурсов
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Приложения

1. Вид практики, способ и формы (форма) ее проведения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 12 ноября 2015 года № 1327 по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат) (далее – федеральный государственный образовательный стандарт. обучающиеся за время обучения должны пройти производственную практику: Научно-исследовательскую работу (далее – производственная практика, НИР).

Программа производственной практики разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 г. N 1327, приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Финансовый менеджмент.

Вид практики: Производственная практика;

Тип практики: Научно-исследовательская работа;

Производственная практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» (далее – образовательная программа) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способ проведения стационарная практика, выездная практика. Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Ивантеевка.

Выездная практика проводится в организациях (предприятиях, учреждениях) различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), расположенных вне города Ивантеевка.

При проведении выездных практик обучающихся оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, производится за счет обучающихся.

Место проведения практики определяется на основании решения выпускающей кафедры и пожеланий обучающегося. Практика проводится на основе договоров, заключенных между ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права» и организациями, в соответствии с которыми профильные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Направление обучающихся на практику с указанием места проведения практики, руководителей практики от института и организации утверждается приказом ректора института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и

требования доступности для данной категории обучающихся.

Форма проведения практики. Практика проводится дискретно.

Виды профессиональной деятельности, на которые ориентирует практика: расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая, расчетно-финансовая, педагогическая, учетная, банковская, страховая.

Цель производственной практики – приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, систематизации исследовательских данных, выработка умений применять их при решении конкретных экономических задач.

Задачи производственной практики:

- закрепление умений систематизировать и обобщать информацию экономического характера при анализе конкретной ситуации с применением компьютерной техники;
- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, необходимого для проведения конкретных экономических расчетов;
- формирование навыков самостоятельного овладения новыми знаниями и участия в научных дискуссиях;
- сбор и систематизация теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- анализ первичного материала с целью расчета экономических показателей для выпускной квалификационной работы;
- выработка навыка грамотного изложения результатов собственных научных исследований и способности аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию **ОК-7;**
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **ОПК-1;**
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач **ОПК-2;**
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

- проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы **ОПК-3;**
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность **ОПК-4;**
 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-1;**
 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-2;**
 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами **ПК-3;**
 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты **ПК-4;**
 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **ПК-5;**
 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей **ПК-6;**
 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет **ПК-7;**
 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии **ПК-8;**
 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта **ПК-9;**
 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии **ПК-10;**
 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий **ПК-11;**

- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы **ПК-12;**
- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин **ПК-13;**
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки **ПК-14;**
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации **ПК-15;**
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды **ПК-16;**
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации **ПК-17;**
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации **ПК-18;**
- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений **ПК-19;**
- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **ПК-20;**
- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления **ПК-21;**
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля **ПК-22;**
- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений **ПК-23;**
- способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям **ПК-24;**
- способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы **ПК-25;**

- способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами **ПК-26**;
- способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России **ПК-27**;
- способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность **ПК-28**;
- способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж **ПК-29**;
- способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации **ПК-30**;
- способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества **ПК-31**;
- способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора **ПК-32**;

знать:

- нормативно-правовые и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;
- методы и методологию проведения научных исследований;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики;
- методологические основы проведения экономических исследований;
- специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации - месте прохождения практики;
- существующие теоретические и применяемые эконометрические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- применять современные технические средства и информационные технологии;
- провести анализ научной и практической значимости проводимых исследований;

- применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня;
- применять знания, полученные в ходе учебного процесса, в практической деятельности по месту проведения практики;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования;

владеть:

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы (сбор, анализ, обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы);
- навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по финансово-экономической проблематике;
- навыками участия в научных дискуссиях;
- навыками оценки и интерпретации полученных в процессе анализа результатов и формулирования выводов и рекомендаций.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики».

Форма контроля – зачет.

Проведение производственной практики опирается на изучение дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практических навыков для их применения.

До прохождения данной практики студенты должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями по государственному и муниципальному управлению, навыки анализировать содержательность различных источников информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме, составлять отчет по результатам своей работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов.

Время проведения практики – 6 семестр (3 курс очной, очно-заочной и заочной форм обучения). Продолжительность практики – 2 недели. Форма промежуточной аттестации – зачёт.

5. Содержание практики

Непосредственными участниками практики являются обучающийся, руководитель практики от института и руководитель практики от профильной организации (руководитель организации, руководитель подразделения или

специалист, которому будет поручено непосредственное руководство практикой в организации).

Общее руководство практикой осуществляет заведующий кафедрой, а непосредственное руководство – руководители из числа ППС кафедры «Экономика».

В профильной организации руководство практикой в структурном подразделении возлагается на наиболее квалифицированных специалистов и руководителей организации. Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются:

- приказ ректора института о направлении на практику;
- договор о практике, заключенный между институтом и профильной организацией;
- рабочая программа практики;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся;
- рабочий график (план) проведения практики.

Перед началом практики (подготовительный этап) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание, которое проводится кафедрой совместно с деканатом факультета;
- получить от преподавателя – руководителя практики от института индивидуальное задание по практике, рабочий график (план) и необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики (основной этап) обучающийся должен:

- придерживаться индивидуального плана и рабочего графика (плана) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от института, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- изучать действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- участвовать в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки практической работы;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- вести учет выполнения программы практики;
- получить отзыв о работе от руководителя практики.

Обучающиеся должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач.

По окончании практики (итоговый этап) обучающийся защищает материалы практики и проходит собеседование в положенные сроки.

Основанием для направления на повторное прохождение практики может быть:

- невыполнение программы практики;
- получение отрицательного отзыва;
- неудовлетворительная оценка при защите материалов практики.

Не сданный зачет по практике считается академической задолженностью обучающегося. Институт предоставляет обучающемуся возможность пересдачи зачета в рамках первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной промежуточной аттестации в соответствии с графиком, утвержденным деканатом.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными институтом с профильными организациями.

Научно-методическое руководство практикой обучающегося от института осуществляет лицо из профессорско-преподавательского состава кафедры «Экономика».

Руководитель практики от института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Оформление результатов практики

Требования к оформлению результатов и подведению итогов практики едины для всех форм обучения.

По итогам практики оформляются материалы практики, которые составляются индивидуально на основе задания, полученного в ходе практики.

Текст материалов практики должен быть выполнен с применением персонального компьютера шрифтом черного цвета. Обратная сторона листа

должна оставаться чистой. Размер бумаги – А4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – по 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, либо все поля по 20 мм. Шрифт Times New Roman, 14 кегль.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: сначала располагается заглавный для всех материалов практики лист под названием «Материалы прохождения практики» (приложение 1), индивидуальное задание (приложение 2), рабочий график (план) проведения практики (приложение 3), отзыв руководителя практики от профильной организации о работе (приложение 4).

Оформленные материалы представляются руководителю практики от института, который выставляет оценку по итогам прохождения практики.

Примеры индивидуальных заданий на производственную практику:

1. Пройти инструктаж по правилам техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда, правилам внутреннего трудового распорядка на объекте практики, на конкретном рабочем месте, при использовании компьютерной техники.

2. Согласовать с руководителем практики от профильной организации индивидуальное практическое(-ие) задание(-я) по более глубокому изучению отдельных функций и направлений деятельности объекта практики.

3. Ознакомиться с системой документооборота организации или органа власти.

4. Участвовать в выполнении конкретных трудовых действий на объекте практики, оказывать помощь в подготовке документов, организации мероприятий.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся сдает зачет. Дата и время зачета устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным расписанием. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

1. Заглавный лист под названием «Материалы практики» (Приложение 1);
2. Индивидуальное задание (Приложение 2);
3. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 3);
4. Отзыв с места прохождения практики с подписью руководителя от профильной организации и печатью (Приложение 4);
5. Титульный лист отчета о практике (Приложение 5).

На зачете обучающийся должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, изученные им во время прохождения практики; обосновывать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу. При оценке учитывается содержание и правильность оформления материалов практики, принимается во внимание отзыв с места практики. Оценка зачета по практике ставится в ведомость и зачетную книжку

обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Компетенции | Уровни (этапы) сформированности компетенций |
|--|--|
| <p>ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32</p> | <p>Пороговый уровень</p> <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание деятельности, вид собственности, организационно-правовую форму, состав и направления развития организации; – номенклатуру, ассортимент производимой продукции (видов работ и услуг) и ее потребителей, затраты на производство, финансовые и другие показатели; – содержание положения организации на рынке производимой продукции (видов работ и услуг); – структуру управления организацией, состав и взаимосвязи основных структурных и функциональных подразделений (служб); – особенности работы отдельных подразделений организации, функции и должностные инструкции персонала подразделений, в которых обучающийся проходит практику; – должностные обязанности финансового менеджера организации: функции, задачи, обязанности финансовых менеджеров; – типы организационных структур управления организации. |
| | <p>Повышенный уровень</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; – организовать самостоятельно процесс поиска и подготовки информации для выполнения практических, учебных, учебно-исследовательских, научно-исследовательских, творческих заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся; – проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; – подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – рассчитывать экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы; – применять полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансово-экономических (бухгалтерских) документов и дел. |

| | |
|--|---|
| | – подготавливать информационные обзоры, аналитические отчеты. |
| | Продвинутый уровень |
| | владеть: – навыками поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; – навыками работы с информацией организации: сбор информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации. – методикой анализа, оценки, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов. |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование разделов | Количество часов | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-------|-------------------------|------------------|--|--|
| 1 | Подготовительный | 10 | ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 | Наличие договора с профильной организацией. Текущий контроль – взаимодействие руководителей практики с обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач) |
| 2 | Основной | 72 | ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32 | Выполнение индивидуального задания, отметки в рабочем графике (плане) практики. Текущий контроль – взаимодействие руководителей практики с обучающимся в ходе прохождения практики (консультирование, ответы на вопросы, помощь в решении поставленных задач) |

| | | | | |
|---|-----------------|-----|--|---|
| 3 | Итоговый | 26 | ПК-17, ПК-20, ПК-21 ПК-22 ПК-23 | Отзыв руководителя практики от профильной организации. Наличие материалов практики. Зачет по итогам практики - защита материалов практики, прохождение собеседования. |
| 4 | Всего | 108 | ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32 | |

Критерии оценивания материалов практики

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|------------------|--|
| 1. | Зачтено | – соответствие содержания материалов программе прохождения практики – материалы собраны в полном объеме; – структурированность (четкость, логичность); – не нарушены сроки сдачи материалов практики. – не нарушены сроки сдачи отчета. |
| | | – соответствие содержания материалов практики программе прохождения практики – материалы собраны в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, логичность); – материалы оформлены в соответствии с требованиями; – не нарушены сроки сдачи материалов практики. |
| | | – соответствие содержания материалов практики программе прохождения практики – материалы практики собраны в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность; – в оформлении материалов практики прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи материалов. |

| | | |
|----|------------|--|
| 2. | Не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – несоответствие содержания материалов практики программе прохождения практики или материалы вообще не представлены; – нарушена структурированность материалов практики; – в оформлении материалов прослеживается небрежность; – нарушены сроки сдачи материалов практики; – получен отрицательный отзыв о работе обучающегося от руководителя практики. |
|----|------------|--|

Критерии оценки собеседования с обучающимся в ходе зачета

Зачет по итогам практики проводится в форме собеседования по материалам практики.

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|------------------|---|
| 1. | Зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по темам, предусмотренным программой практики. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах. |
| | | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах. |
| 2. | Не зачтено | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно. |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Составление индивидуального плана производственной практики: научно-исследовательская работа, согласование его с руководителем практики от кафедры «Экономика и управление» ОЧУ ВО «МОИУП»:

- определение цели и задач практики;
- знакомство с содержанием практики;
- изучение Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки бакалавров «Экономика»;
- разработка научного плана и программы проведения научного исследования в соответствии с индивидуальным заданием (объект исследования, предмет исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, теоретическая, методологическая, информационная базы исследования);
- разработка инструментария планируемого исследования.

Задание 2. Знакомство с организацией: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность.

Задание 3. Знакомство с экономической и бухгалтерской службами: структура, штат, рабочее место бухгалтера и экономиста (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, лицензионных компьютерных программ, выхода в Интернет). Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка организации; соблюдение правил охраны физического здоровья сотрудников экономической и бухгалтерской служб, поведение в случае чрезвычайных ситуаций (эвакуация и т.п.), правила безопасности при работе с вычислительным оборудованием.

Задание 4. Согласование плана работы с руководителем практики от организации: определение для дальнейшего изучения и анализа состава нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации, и отчетных документов; определение состава первичных документов, необходимых для детализированного изучения предмета исследования.

Задание 5. Теоретический этап производственной практики: научно-исследовательская работа:

- изучение фундаментальной литературы по теме индивидуального задания (учебники, ученые пособия, монографии, журналы, информационные и справочные издания);
- определение круга научных проблем для исследования;
- теоретическое обоснование индивидуального задания;
- изучение теории по теме исследования: ключевые понятия и определения, трактовки терминов разными авторами, методические подходы к изучению явления или процесса на практике;
- анализ, обобщение и систематизация научно-экономической информации.

Задание 6. Предварительный этап исследования по базе практики:

- определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования;

- определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики;
- анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов;
- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, и методики их расчета.

Задание 7. Непосредственная реализация программы научного исследования.

В зависимости от темы индивидуального задания осуществление сбора и обобщение материала о методах управления в организации, структуре управления, стиле руководства, формах и системах оплаты труда, качестве и конкурентоспособности выпускаемой продукции, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности, занимаемой доли рынка, факторах внешней среды, влияющих на организацию, методах планирования, особенностях организации труда в организации, особенностях изучения рынка и продвижения продукции организации, обеспеченности предприятия ресурсами, эффективности использования отдельных видов ресурсов, эффективности производства продукции, эффективности работы отдельных подразделений организации, достигнутом уровне концентрации и специализации производства, участии организации в процессах кооперации и интеграции, особенностях размещения производства, формировании затрат на выпуск конкретной продукции, ценовой политике организации, элементах производственной и социальной инфраструктуры организации. Изучение формы бухгалтерского учета, применяемой в организации. Дать характеристику применяемой системе бухгалтерского учета, исследовать содержание учетной политики хозяйствующего субъекта. Изучить первичные документы, учетные регистры, составить схему документооборота. Ознакомиться со следующими документами: приказ об учетной политике организации; приказ о системе документооборота в организации; приказ о проведении инвентаризации; приказ об исправлении ошибок в бухгалтерском учете.

Задание 8. Проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей.

Задание 9. Выбор методов исследования изучаемой проблемы, критериев и показателей, изменение которых будет отслеживаться в динамике, предложение факторов, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

Задание 10. Производственно-экономическая характеристика организации: расчёт эффективности работы организации в целом, степень обеспеченности ресурсами, уровень использования ресурсного потенциала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации.

Задание 11. Анализ предмета исследования: состояние и динамика изучаемой проблемы за три последних года, расчёт темпов роста и прироста отдельных показателей, изучение структуры объекта исследования, влияние объекта исследования на эффективность работы организации в целом.

Задание 12. Факторный анализ объекта исследования: выявление факторов, сдерживающих его развитие, оценка степени их относительного влияния. Проведение расчетов положительного влияния на объект исследования одного-двух-трех ключевых факторов, выявленных на этапе факторного анализа. На основании данных регистров синтетического и аналитического учета рассмотреть порядок составления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. Изучить порядок составления налоговых регистров и налоговой отчетности. Изучить порядок составления специализированной отчетности (расчетной ведомости по средствам фонда социального страхования, расчетной ведомости по средствам в пенсионный фонд РФ, данных персонифицированного учета и т.д.).

Задание 13. Прогнозирование состояния объекта исследования на краткосрочную и среднесрочную перспективу, а также развития организации в целом. На основании прогноза разрабатывается план развития организации (отрасли, подразделения) и обосновывается его реальность (выполнимость).

Задание 14. Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике:

- оценка и интерпретация полученных результатов;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, инноваций в деятельности организации;
- формулирование окончательных выводов;
- построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации и ведению бухгалтерского учета – места прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа.

Задание 15. Подготовка обзора, аналитического отчета и/или доклада по результатам прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа:

- выбор научной проблематики;
- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста обзора, аналитического отчета и/или доклада.

Задание 16. Работа над материалами производственной практики: научно-исследовательская работа: подготовка материалов, которые войдут в отчет; согласование с руководителем от организации.

Вопросы для собеседования по научно-исследовательской работе

1. В чем разница между объектом и предметом научного исследования?
2. Что такое научно-педагогическое исследование? Дайте определение.
3. Назовите основные типы исследований. Охарактеризуйте каждый тип отдельности.
4. Укажите цель учебно-исследовательских проектов и назовите их формы.

5. Какие основные задачи стоят перед научно-исследовательской работой обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»?

6. Какова основная цель НИР в учебном процессе?

7. Что предусматривает НИР?

8. Какие этапы научной подготовки проходят обучающиеся и каково их содержание?

9. Как осуществляется научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеучебное время?

10. Что относится к организационно-массовым мероприятиям в системе НИР?

11. Какие факторы влияют на развитие студенческой науки?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе научно-исследовательской работы необходимо выполнить индивидуальное задание и представить результаты работы в ходе защиты материалов практики, то есть при прохождении структурированного собеседования.

Практика считается пройденной, если обучающийся:

- выполнил план прохождения научно-исследовательской работы и индивидуальное задание в полном объеме;
- осуществил подборку всех или большей части необходимых материалов в соответствии с объектом исследования;
- ответил на все вопросы по существу / ответил на большую часть вопросов, согласно п. 7.3. данной программы;
- правильно оформил материалы практики;
- имеет положительный отзыв от руководителя практики от института.
- Результаты практики не засчитываются, если обучающийся:
 - не выполнил план прохождения научно-исследовательской работы и индивидуальное задание на практику;
 - не ответил на вопросы по существу, согласно п. 7.3. данной программы;
 - неправильно оформил материалы практики;
 - имеет отрицательный отзыв от руководителя практики от института.

8. Учебная литература и ресурсы сети интернет, необходимые для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52066.html> . - ЭБС «IPRbooks»

2. Соколова А.А. Финансовый анализ (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: практикум / А.А. Соколова. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66126.html> . - ЭБС «IPRbooks»

3. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 127 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52443.html> . — ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература:

1. Вовк А.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В. - Электрон. текстовые данные. - М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. - 468 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57979.html> . - ЭБС «IPRbooks»

2. Елисеев А.С. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Елисеев А.С. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2015. - 528 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17607> . - ЭБС «IPRbooks»

3. Финансы (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Г.Б. Поляк [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 735 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52591.html> . - ЭБС «IPRbooks»

8.1. Перечень периодических изданий

1. Аудит. <http://www.iprbookshop.ru/30702.html>
2. Политика, экономика и инновации. <http://www.iprbookshop.ru/45840.html>
3. Учет и статистика. <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>
4. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>

7.4. Перечень Интернет-ресурсов

1. **Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks)** — электронная библиотека по всем отраслям знаний <http://www.iprbookshop.ru>
2. «Электронная информационно-образовательная среда ОЧУ ВО «МОИУП»
3. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
4. <http://org-rsa.ru/> - Российский Союз аудиторов;
5. <https://arb.ru/> - Ассоциация российских банков;
6. <http://npabs.ru/> - Ассоциация профессиональных бухгалтеров;
7. <http://sfr.bujet.ru/> - Союз финансистов России;
8. <http://www.ins-union.ru/> - Всероссийский Союз страховщиков.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) — электронная библиотека по всем отраслям знаний
<http://www.iprbookshop.ru>
2. «Электронная информационно-образовательная среда ОЧУ ВО «МОИУП»
3. Лицензионный комплект СПС «Гарант»;
4. Лицензионное ПО Microsoft Windows 7;
5. Лицензионное ПО Microsoft Office 2010;
6. Лицензионный программный продукт «1С: Предприятие»;
7. Программный лабораторный комплекс «безопасность жизнедеятельности и охрана труда»;
8. Лицензионное ПО «Альт-инвест Сумм 7»;
9. Лицензионное ПО «Альт-финансы 2»;
10. Лицензионные программы для ЭВМ «Statistica Basic 10 for Windows Ru»;
11. ООО «ГАРАНТ ИННОВАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ»
<http://edu.garant.ru/garant/study/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также кафедра «Экономика» ОЧУ ВО «МОИУП» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся и курсового проектирования

Оборудование:

- 1) компьютеры для самостоятельной работы обучающихся с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- 2) ксерокс;
- 3) мебель: столы для самостоятельной работы обучающихся, стулья для обучающихся.

11. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание и условия организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Кафедра
«Экономика и управление»

МАТЕРИАЛЫ
прохождения практики
Производственная практика: Научно-исследовательская работа

(полное наименование вида практики в соответствии с учебным планом)

студента ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование профиля подготовки)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Москва 201__

Индивидуальное задание
для обучающегося, выполняемое в период практики
(содержание и планируемые результаты)
Производственная практика: Научно-исследовательская работа

_____ (полное наименование вида практики в соответствии с учебным планом)

студента ___ курса _____ формы обучения направления подготовки

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Финансовый менеджмент

(наименование профиля подготовки)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Планируемые результаты: получение студентами профессионального и первичного педагогического опыта, проверка готовности будущих профессионалов в сфере государственного и муниципального управления к самостоятельной трудовой деятельности.

Руководитель практики от института _____ / _____ /
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ / (подпись)

Рабочий график (план) проведения практики

| № п/п | Содержание практики: виды работ и индивидуальных заданий | Сроки выполнения работ и заданий | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|----------------------|
| 1. | Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации. | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | выполнено |
| 2. | | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | выполнено |
| 3. | | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | выполнено |
| 4. | | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | выполнено |
| 5. | | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | выполнено |
| 6. | Систематизация материала и подготовка к зачету | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. | выполнено |
| | Итого: | _____ недель | |

Руководитель практики от института _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации
_____ / _____ /
(подпись)

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента ___ курса _____ формы обучения направления подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
(код, наименование направления подготовки)

Учет, анализ и аудит
(наименование профиля подготовки)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Инструктаж с обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.п.

Зачет по практике принят с оценкой

Руководитель практики от института _____ / _____
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

Отчет
о результатах прохождения
производственной практики: Научно-исследовательская работа

студента ____ курса _____ формы обучения направления подготовки
38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Учет, анализ и аудит
(наименование профиля подготовки)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики _____

Москва 201_