

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

«*6 февраля*» 2019 г.

Утверждено Ученым
советом (протокол от «01»
февраля 2019 г. №01)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСКОРЕННОМ ОБУЧЕНИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об ускоренном обучении в Образовательном учреждении высшего образования «Московский областной институт управления и права» (далее – положение, институт, ОЧУ ВО «МОИУП») разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила и условия организации и осуществления образовательного процесса в институте при ускоренном обучении.

1.3. Прием / перевод на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры является мерой социальной поддержки и стимулирования студентов.

1.4. Правом на ускоренное обучение могут воспользоваться лица (обучающиеся):

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- обучающиеся по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования;
- обладающие способностями и (или) уровнем развития, позволяющими освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным институтом в соответствии с ФГОС.

1.5. Ускоренное обучение студентов осуществляется по индивидуальным учебным планам, которые разрабатываются для отдельного обучающегося или группы обучающихся.

1.6. Индивидуальный учебный план ускоренного обучения разрабатывается на основе действующей образовательной программы института с нормативным сроком обучения с учетом предшествующего среднего профессионального образования, высшего образования и утверждается проректором института.

В индивидуальных учебных планах ускоренного обучения должно

предусматриваться:

- наименование дисциплин (модулей), их группирование по циклам в соответствии с учебным планом, рассчитанным на нормативный срок обучения;
- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;
- соответствие общей трудоемкости дисциплин, устанавливаемых индивидуальным учебным планом, учебному плану, рассчитанному на нормативный срок обучения;
- учебное время на практику;
- соблюдение логики освоения дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой с нормативным сроком обучения.

Трудоемкость программ высшего образования при ускоренном обучении вне зависимости от формы обучения составляет:

- по программам бакалавриата – 240 зачетных единиц (з.е.);

1.7. Годовой объем программы при ускоренном обучении не может составлять более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетную в форме переаттестации или перезачета, и может различаться для каждого учебного года. Указанный максимально возможный объем зачетных единиц в год относится ко всем формам обучения.

1.8. В качестве рабочих программ дисциплин, (модулей), практик при ускоренном обучении используются программы, разработанные для освоения образовательных программ с нормативным сроком обучения.

1.9. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (см. Положение о перезачете и переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, утвержденное ректором ОЧУ ВО «МОИУП»);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

2. Процедура перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному плану посредством зачета результатов обучения, полученных ранее

2.1. Прием / перевод обучающегося на ускоренное обучение посредством зачета результатов обучения, полученных ранее, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора института (Приложение 1).

2.2. Заявление о желании освоить образовательную программу в форме ускоренного обучения посредством зачета результатов обучения, полученных ранее, может быть подано поступающим как при подаче документов для поступления в институт (в момент приема), так и в период обучения в институте.

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата – на основании предоставленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

2.4. Зачет результатов обучения, полученных ранее, при переводе обучающегося на ускоренное обучение осуществляется в соответствии с Положением о перезачете и переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, утвержденным ректором ОЧУ ВО «МОИУП».

2.5. После завершения процедуры перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик деканат формирует индивидуальный учебный план студента (группы студентов).

2.6. В результате процедуры приема / перевода обучающегося на ускоренное

обучение посредством зачета результатов обучения, полученных ранее, к личному делу студента приобщаются следующие документы:

- 1) заявление студента на имя ректора о приеме / переводе на ускоренное обучение посредством зачета результатов обучения, полученных ранее (Приложение 1);
- 2) оригинал / копия диплома о предыдущем профессиональном образовании с приложением / справка об обучении или о периоде обучения;
- 3) протокол аттестационной комиссии, аттестационная ведомость ликвидации академической задолженности (разницы учебных планов) (см. «Положение о перезачете и переаттестации дисциплин (модулей), практик», утвержденное ректором ОЧУ ВО «МОИУП»);
- 4) индивидуальный учебный план студента (Приложение 4);
- 5) копия приказа (выписка из приказа) ректора института о приеме / переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 3).

3. Организации и осуществление образовательного процесса при ускоренном обучении посредством повышении темпа освоения образовательной программы

3.1. Заявление о желании освоить образовательную программу в форме ускоренного обучения посредством повышения темпа освоения образовательной программы может быть подано поступающим только в период обучения в институте, но не ранее чем после первой промежуточной аттестации.

Прием на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы при поступлении лица в институт не осуществляется.

3.2. Переход на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы возможен только для обучающихся, продемонстрировавших высокие способности и (или) уровень развития и имеющим по результатам предыдущей промежуточной аттестации отличные и хорошие оценки.

3.3. Обучающиеся, отвечающие требованиям п. 3.3. данного положения, могут подать письменное заявление на имя ректора о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану посредством повышения темпа освоения образовательной программы (Приложение 2).

3.4. На основании личного заявления студента и в случае его соответствия требованиям п. 3.3. данного положения, деканат совместно с обучающимся разрабатывает индивидуальный учебный план с учетом способностей студента.

3.5. Обучающимся, получившим разрешение на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Отдельные занятия с этими студентами не проводятся. В списки учебных групп их фамилии не заносятся. Промежуточная аттестация проходит по индивидуальным экзаменационным листам.

3.6. Основанием для перевода обучающегося, осуществляющего ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы, на следующий курс обучения является успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных индивидуальным учебным планом на текущий год обучения.

3.7. В результате процедуры перевода обучающегося на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы к личному делу студента приобщаются следующие документы:

- 1) заявление студента на имя ректора о приеме / переводе на ускоренное обучение посредством повышения темпа освоения образовательной программы (Приложение 2);
- 2) индивидуальный учебный план студента (Приложение 4);

- 3) копия приказа (выписка из приказа) ректора института о переводе студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 3).

4. Заключительные положения

4.1 Индивидуальный учебный план при приеме / переводе на ускоренное обучение согласуется с деканом факультета, Руководителем УМЦ, рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается проректором института.

Утвержденный учебный план доводится до сведения обучающегося и заверяются его подписью.

4.2 После утверждения индивидуального учебного плана прием / перевод студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом ректора.

4.3 Обучающийся может быть переведен на обучение по освоению образовательной программы с нормативным сроком ее освоения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

4.4 Ответственность за соблюдение настоящего положения и правильное оформление документации лежит на деканатах факультетов.

Приложение 1

Ректору ОЧУ ВО «МОИУП»

Корочковой С.И.

От студента _____ курса,

(ФИО)

обучающегося по направлению

подготовки

по _____ форме обучения

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану посредством зачета результатов обучения, полученных ранее, по направлению подготовки / специальности

по _____ форме обучения.

Основание: документ о предыдущем образовании:

(диплом о среднем профессиональном образовании / диплом бакалавра / специалиста / магистра / справка об обучении / академическая справка)

Обязуюсь ликвидировать разницу учебных планов (академическую задолженность) в соответствии с утвержденным графиком.

Оригинал (копию) документа о предыдущем образовании прилагаю.

(дата)

Студент _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

—

Согласовано:

Декан _____ / _____

Приложение 2

Ректору ОЧУ ВО «МОИУП»

Корочковой С.И.

От студента _____ курса,

(ФИО)

обучающегося по направлению

подготовки

по _____ форме обучения

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану посредством повышения темпа освоения образовательной программы по направлению подготовки / специальности

по _____ форме обучения.

(дата)

Студент _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Декан _____ / _____

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Москва

*О переводе
на ускоренное обучение*

ПРИКАЗЫВАЮ:

перевести студента ____ курса **Иванова Ивана Ивановича**, обучающегося по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** по заочной форме (с использованием дистанционных образовательных технологий), **на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану** по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** по заочной форме (с использованием дистанционных образовательных технологий) на ____ курс обучения.

Основания:

- 1) личное заявление студента;
- 2) индивидуальный учебный план, утвержденный в установленном порядке;
- 3) решение аттестационной комиссии (протокол от «__» _____ 20__ г. № __)*.

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

_____ /Корочкова С.И./

Согласовано:

Проректор _____ / _____ /

Руководитель УМЦ _____ / _____ /

Декан факультета _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

* Применяется для ускоренного обучения посредством зачета результатов обучения, полученных ранее.

Приложение 4

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
"МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА"**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор ОЧУ ВО "МОИУП"

_____ / _____ /

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Протокол Уч. совета от " _ " ____ 20_ г. № _)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Направление подготовки : 38.03.01 Экономика

Квалификация (степень): бакалавр

Группа			Углубленное изучение дисциплин				
Ф.И.О., адрес	_____		Договор (№ и дата)	_____ от _____ г.			
	_____		Приказ о зачислении (№ и дата)	№ _____ от _____ г.			
	_____		Базовое образование	ВЫСШЕЕ			
Контакты	Тел.	_____ г.	Срок обучения	Полный	4,5	Ускор	3
	Эл.почта		Форма обучения	заочная			
Начало обуч.	_____ г.		Окончание обучения	_____ г.			

3		3	72	2														
		Э	216	6														
		3	108	3														
		Э	144	4														
		Э	144	4														
		3	72	2	✓		удовл.											
2		3	72	2														
		Э	144	4														
		3	108	3														
		3	72	2														
		3	108	3														
		Э	144	4														
		Э	180	5														
		Э	108	3														
		Э	288	8	✓		хор.											
		К.П.																
	Производственная практика	Д.зач	144	4	✓		отл.											
5		Э	108	3	✓		хор.											
		3	108	3														
		3	72	2														
		Э	180	5														
		3	108	3														
		Э	216	6														
		К.П.																
		Э	144	4														
3		Э	144	4														
		Э	288	8														

6		К.П.												
		Э	180	5										
		Э	180	5										
		Э	144	4										
		З	108	3										
		З	72	2	✓									
		З	108	3										
	Итоговая государственная аттестация		Э	432	12									
4	7													
	8													

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

1. Выполнение студентом основной образовательной программы в ускоренные сроки должно осуществляться в соответствии с индивидуальным учебным планом, оформленным в двух экземплярах.
2. В конце каждого семестра студент предоставляет план декану для контроля его выполнения. При себе необходимо иметь следующие документы: зачетную книжку, договор об образовании, студенческий билет.
3. При невыполнении студентом образовательной программы в установленные ускоренные сроки он переводится на обучение согласно нормативному сроку освоения основной образовательной программы.
4. Общая трудоемкость программы при ускоренном обучении студента за один учебный год не может составлять более 75 зачетных единиц.

5. Под перезачетом понимается перенос оценок (зачетов) по соответствующим дисциплинам (практикам), изученных (пройденных) студентом ранее, при получении предыдущего профессионального образования. Переаттестация проводится в виде собеседования или в иной форме для подтверждения знаний студента по дисциплинам (практикам), изученным (пройденным) ранее. Перезачтенные / переаттестованные дисциплины отмечаются галочкой в соответствующей графе индивидуального плана. В графе "Дата" проставляется фактическая дата перезачета / переаттестации (переноса / выставления оценки) в зачетную книжку студента и в данный индивидуальный учебный план.

6. Ликвидация разницы учебных планов (академической задолженности), возникшей в результате процедуры перезачета / переаттестации, происходит в соответствии с графиком, утвержденным деканом. Планируемый срок сдачи дисциплины указывается в соответствующей графе индивидуального плана.

Страница 3

Согласовано:

Руководитель УМЦ _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Декан _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

Студент _____

" ____ " _____ 20 ____ г.