

**"Московский областной институт управления и права"  
Образовательное частное учреждение  
высшего образования**

---



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

«*С.И. Корочкова*» 6 февраля 2019 г.

Утверждено Ученым  
советом (протокол от «01»  
февраля 2019 г. №01)

**Положение о структуре, содержании и порядке утверждения программ  
дополнительного профессионального образования (программ повышения  
квалификации и профессиональной переподготовки)  
в ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права»**

Ивантеевка 2019г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом института, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам и другими локальными актами вуза.

1.2 Настоящее Положение устанавливает единые для структурных подразделений ОЧУ ВО «МОИУП» требования к дополнительным профессиональным программам (далее – дополнительным программам), комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.

## **2. Требования к дополнительной программе**

2.1 В институте разрабатываются и реализуются дополнительные профессиональные программы. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2 Программы дополнительного образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.

2.3 Тематика дополнительных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества, и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда. Структура дополнительных программ включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы

аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Цели программ определяются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества.

Результаты обучения должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития которых планировался в процессе реализации дополнительной программы.

Учебный план дополнительной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Дополнительные программы могут иметь модульную структуру и могут быть реализованы по накопительной системе. Модуль представляет собой законченный элемент дополнительной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной программы.

По модулям и дисциплинам ДОП может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачёта, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр.

Содержание реализуемой дополнительной программы должно учитывать действующие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Содержание реализуемой дополнительной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Содержание дополнительных программ должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

Приоритетными для дополнительных программ являются информационные, дистанционные, практико-ориентированные технологии обучения, активные формы учебных занятий (практикумы, тренинги, деловые игры, дискуссии и т.д.).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные образовательной программой.

2.4 Сроки освоения программ дополнительного образования определяются содержанием программы и (или) договором об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу

определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

Для определения трудоемкости освоения дополнительной программы может применяться система зачетных единиц.

2.5 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть:

а) направлены на получение и (или) совершенствование определённой новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

б) направлены на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Цель таких программ: совершенствование и (или) приобретение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, циклов дисциплин, дисциплин, разделов, тем. Структурные элементы программы могут быть обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учётом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий их реализации.

Программы повышения квалификации предполагают входное и выходное тестирование, завершается итоговой аттестацией слушателей. По результатам итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2.6 Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности,
- приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы. Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю отдельных дисциплин (модулей), курсов, предметов, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Программы профессиональной переподготовки предполагают входное тестирование и обязательную итоговую аттестацию слушателей. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2.7 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным программам

3.1. В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки входят следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- пояснительная записка к программе, описывающая характеристику новой квалификации и связанных с ним видов профессиональной деятельности, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предшествующего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, формы и технологии обучения;
- учебный план, определяющий трудоемкость программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность

практик, стажировок, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации;

- календарный учебный график, который включает объём и последовательность изучения модулей и дисциплин;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), состоящие из пояснительной записки, учебно-тематического плана, материалов для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы;

- программы практик и стажировок (если они предусмотрены учебным планом), определяющие цель, задачи, содержание, базу практик и требования к отчётной документации;

- программа итоговой аттестации, включающая виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену, тематику аттестационных работ, требования к аттестационной работе, процедурам проведения аттестационных испытаний;

- кадровое обеспечение процесса реализации программы профессиональной переподготовки.

3.2 В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации входят следующие элементы:

- титульный лист;

- лист согласования;

- пояснительная записка к программе, описывающая новые компетенции, которые совершенствуются или приобретаются в ходе обучения, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предыдущего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций, формы и технологии обучения;

- учебный план, определяющий продолжительность программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объёмы



аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, виды входного тестирования и итоговой аттестации;

- учебно-тематический план с подробным описанием тем в рамках каждого модуля или дисциплины;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), состоящие из описания содержания программы, материалов для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы;

- программа итоговой аттестации, включающая виды и формы аттестационных испытаний;

- кадровое обеспечение процесса реализации программы повышения квалификации.

3.3 В комплект учебно-методической документации по программе индивидуальной или групповой стажировки входят следующие элементы:

- титульный лист

- лист согласования

- индивидуальный учебно-тематический план, определяющий продолжительность программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, формы итоговой аттестации, если таковая предусмотрена.

3.4 В учебно-методическое обеспечение дополнительных программ включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др.

Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы с внесением соответствующей отметки в лист обновления программы.

При реализации дополнительных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам института, выдаётся необходимый раздаточный материал.

3.5 По каждой программе декан факультета, разработавшего эту программу, определяет руководителя программы, который отвечает за актуальность, качество дополнительной программы и координацию взаимодействия со структурными подразделениями института по вопросам её реализации.

3.6 Формы (макеты, образцы) документов, входящих в комплект учебно-методической документации, указанные в пунктах 3.1, 3.2 и 3.3 разрабатываются учебно-методическим центром Института и утверждаются проректором по учебно-методической работе.

3.7. В целях координации деятельности по реализации дополнительного профессионального образования в институте ректором формируется самостоятельное структурное подразделение, подотчетное проректору по учебно-методической работе, или приказом ректора назначается лицо, ответственное за данную деятельность.

#### 4. Процедура утверждения дополнительных программ

4.1 Утверждение новой дополнительной программы включает следующие обязательные процедуры:

4.1.1 экспертиза проекта программы на ее соответствие нормативным документам института учебно-методическим центром и корректировка программы разработчиками в связи с рекомендациями;

4.1.2 рассмотрение программы профессиональной переподготовки на учёном совете института и принятие решения о рекомендации дополнительной программы к утверждению и реализации на базе определённого структурного подразделения вуза; рассмотрение программы повышения квалификации на заседании кафедры (лаборатории, центра и т.д.) и рекомендация ее к утверждению и реализации на базе определенного структурного подразделения; рассмотрение индивидуального учебного плана стажировки ее руководителем и курирующей

кафедрой и рекомендации к его утверждению и реализации на базе определенного структурного подразделения.

4.1.3 представление руководителем структурного подразделения в учебно-методический центр для согласования комплекта учебно-методической документации (в электронном и бумажном виде) со служебной запиской на имя проректора по учебно-методической работе с ходатайством о начале реализации дополнительной образовательной услуги на базе структурного подразделения и об утверждении кандидатуры руководителя программы;

4.1.4 согласование и утверждение программы проректором, курирующим деятельность структурного подразделения, разрабатывающего дополнительную программу;

4.1.5 подготовка учебно-методическим центром проекта приказа о начале реализации (открытии) платной дополнительной образовательной услуги;

4.1.6 размещение информации о программе в электронной базе данных Интернет-сайта ОЧУ ВО «МОИУП», внесение в реестр Системы менеджмента качества института.

## **5. Внесение изменений в комплект учебно-методической документации**

5.1. Структурное подразделение института обновляет дополнительные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, модулей, курсов, программ практики, методических материалов) с учетом развития науки, культуры, экономики, профессиональной, социальной сферы, запросов потребителей образовательных услуг. Обновленные программы утверждаются Ученым Советом института.

5.2. Изменения в комплект учебно-методической документации вносятся руководителем программы и утверждаются следующим образом:

- изменения в учебный план и (или) учебно-тематический план, в кадровое обеспечение программы вносятся по представлению руководителя структурного подразделения, реализующего дополнительные программы и утверждаются в соответствии с процедурами утверждения дополнительных программ;

- изменения в основные сведения о дополнительной программе не требуют утверждения.

5.3. Документы с внесёнными изменениями представляются руководителем дополнительной программы в электронном и печатном виде управление планирования и организации образовательной деятельности.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в институте порядке.

6.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность института в сфере дополнительного образования.

**"Московский областной институт управления и права"  
Образовательное частное учреждение  
высшего образования**

---

---

Утверждаю  
Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»  
С.И. Корочкова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено  
Ученым советом  
(протокол от «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ/  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

---

(наименование программы)

Составитель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1 Общая характеристика направления дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации.....	4
1.1. Перечень нормативных документов, на основании которых разработана программа.....	4
1.2. Сведения о формах обучения.....	4
1.3. Объем программы.....	4
1.4. Срок получения образования по программе по формам обучения.....	5
1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	5
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.....	6
2.4. Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.....	6
2.5. Требования к уровню подготовки слушателей программы .....	8
Раздел 3. Результаты освоения образовательной программы.....	9
3.1. Цели реализации программы.....	9
3.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	10
3.3. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы.....	10
Раздел 4. Требования к структуре образовательной программы.....	12
4.1. Общая структура программы.....	12
4.2. Характеристика блока «Дисциплины (модули)».....	12
4.3. Характеристика блока «итоговая аттестация».....	13
Раздел 5. Условия реализации образовательной программы.....	14
5.1. Кадровые условия реализации образовательной программы: сведения о профессорско-преподавательском составе.....	14
5.2. Материально - техническое и учебно-методическое обеспечение программы.....	15
5.2.1. Материально-техническое обеспечение программы.....	15
5.2.2. Учебно-методическое обеспечение программы.....	18
5.2.3. Оценка качества освоения программы.....	19
5.3. Характеристика электронной информационно-образовательной среды организации.....	20
5.4. Финансовые условия реализации программы.....	21
5.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья... ..	22

## Раздел 1 Общая характеристика направления дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации

*название программы*

1.1. Перечень нормативных документов, на основании которых разработана программа.

**Программа составлена** по ФГОС по соответствующему направлению с учетом профессиональных стандартов (*или проекта профессионального стандарта*), квалификационных требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

*указываются нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность*

Пример: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр"), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_; Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н; Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов", Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 06 октября 2014г. № 691н.

(или, в случае, когда профстандарт не утвержден: проект Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю»).

1.2. Сведения о формах обучения.

Форма обучения – \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Пример:

Форма обучения – очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

1.3. Объем программы.

Общая трудоемкость освоения курса составляет \_\_\_\_\_ часов.

1.4. Срок получения образования по программе по формам обучения.

Пример: срок обучения: 9 месяцев, режим занятий: 12 часов в неделю по очно-заочной форме

- срок обучения: 3 месяца, режим занятий: 30 часов в неделю по очной форме

1.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

*После успешного освоения программы и прохождения итоговой аттестации, слушателям присваивается квалификация:*

Например: менеджер курортного, гостиничного дела и туризма.



## **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.**

*указывается по аналогии с содержащимися во ФГОС СПО/ВО*

например:

Область профессиональной деятельности выпускников программы включает: процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

*указываются объекты профессиональной деятельности по аналогии с содержащимися во ФГОС СПО/ВО*

Например:

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы являются:

потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности; процессы сервиса; методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов сервиса; материальные и нематериальные системы процессов сервиса.

### **2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.**

*указывается вид профессиональной деятельности по аналогии с содержащимися во ФГОС СПО/ВО*

Например:

Слушатели программы готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- 1) сервисная;
- 2) производственно-технологическая;
- 3) организационно-управленческая;
- 4) научно-исследовательская.

### **2.4. Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа.**

*Профессиональные задачи, которые должен быть готов решать выпускник в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению.*

Например:

Выпускник программы должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Слушатель должен быть подготовлен к выполнению задач по видам профессиональной деятельности:

#### **сервисная деятельность:**

- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса;
- выбор необходимых методов и средств процесса сервиса;

- предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства;

**производственно-технологическая деятельность:**

- разработка процесса сервиса и контроль выполнения регламента;
- внедрение и использование информационных систем с учетом процесса сервиса;

- мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания;

**организационно-управленческая деятельность:**

- участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формировании клиентурных отношений;
- выбор оптимальных процессов сервиса;
- оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса;

**научно-исследовательская деятельность:**

- разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;
- участие в исследованиях потребительского спроса; мониторинг потребностей;
- участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов.

Обобщенные трудовые функции в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом

*(если профстандарт утвержден или*

Обобщенные трудовые функции и/или уровень квалификации в соответствии с проектом профессионального стандарта

*если профстандарт не утвержден, но опубликован проект.*

*Если проект профстандарта не опубликован для обсуждения, то этот пункт не указывается)*

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта "Общие сведения" и "Основная цель вида профессиональной деятельности".

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел "Общие сведения" и подраздел "Наименование вида профессиональной деятельности", второй раздел "Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)" и третий раздел "Характеристика обобщенных трудовых функций".

## **2.5. Требования к уровню подготовки слушателей программы**

Пример

К освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и/или высшее образование.

Желательные: стаж работы, связанный с внутренним контролем, государственным финансовым контролем, внешним аудитом или надзорной деятельностью, определенный экономическим субъектом и дополнительное профессиональное образование по направлениям экономика, юриспруденция бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность управленческий учет и отчетность. Этот подпункт указывается из требований профессионального стандарта.

**Категория слушателей:** например, специалисты по безопасности дорожного движения, органы государственного контроля и надзора в области БД, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозочную деятельность.

### Раздел 3. Результаты освоения образовательной программы.

#### 3.1. Цели реализации программы

Образовательная цель: совершенствование у слушателей профессиональных компетенций \_\_\_\_\_

*(Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для нового вида профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации)*

Примеры,

**Образовательная цель:** совершенствование у слушателей профессиональных компетенций по управлению закупками, запасами и транспортной логистикой, уметь оптимизировать работу склада, наладить цепь поставок, провести оценку результативности логистической деятельности, грамотно контролировать логистическую систему.

или

**Образовательная цель:** качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- участвовать в реконструкции систем автоматизации;
- осуществлять эксплуатацию микропроцессорных систем и средств автоматизации.

**Профессиональными целями** освоения программы являются предоставление слушателям теоретических знаний и практических навыков, необходимых для решения вопросов, связанных с \_\_\_\_\_

или

предоставление слушателям теоретических знаний и практических навыков, необходимых для решения следующих профессиональных задач:

Пример,

- управлять закупками;
- оптимизировать цепи поставок;
- планировать логистические бизнес-процессы;
- обеспечивать контроль результативности работы логистической системы;
- выстраивать систему мотивации персонала;
- выстраивать процессную систему управления;
- проводить оценку результативности бизнес-процессов;
- управлять запасами.

#### 3.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

Результаты освоения программы

*В принятой форме перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или совершенствовании) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.*

*В этом пункте необходимо чётко расписать ожидаемые результаты освоения дисциплины, т.е. слушатель должен **знать, уметь, владеть**. Основой для формулировки должен быть ФГОС и компетенции, и/или проф. стандарт.*

Пример

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций.

Слушатель должен:

**знать:**

- основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям систем .....
- современные программно-технические средства построения .....
- .....

**уметь:**

- пользоваться основными функциями систем .....
- пользоваться основными функциями SCADA-систем, применяемых для построения операторского интерфейса и систем управления .....
- .....

**владеть:**

- знаниями в области нормативно-технического, законодательного, правового регулирования безопасных условий производства работ;
- сведениями о мерах и средствах защиты при производстве;
- организацией безопасности технических систем и опасных производственных объектов.

3.3. Перечень компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы.

**Компетенции обучающегося, подлежащие совершенствованию в результате освоения программы (для программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и / или вновь формируемые компетенции (для программ профессиональной переподготовки)**

*(Необходимо указать компетенции (профессиональные – ПК), которые в результате освоения программы предполагается усовершенствовать либо сформировать. Формулировка компетенций должна соответствовать перечню компетенций, представленных в соответствующем ФГОС СПО/ВО.*

*Если в результате освоения программы формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, владений.*

**Автору(ам) программы может быть рекомендовано предложить дополнительные компетенции, которые могут быть сформированы при изучении программы.)**

<b>Индекс</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<i>ПК-1</i>	<i>способность ориентироваться в перспективах развития техники и технологии защиты человека и природной среды от опасностей техногенного и природного характера</i>
<i>ПК-8</i>	<i>способность ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и природной среды от опасностей</i>

<i>ПК-11</i>	<i>способность пропагандировать цели и задачи обеспечения безопасности человека и природной среды в техносфере</i>
<i>ПК-12</i>	<i>готовность использовать знания по организации охраны труда, охраны окружающей среды и безопасности в чрезвычайных ситуациях на объектах экономики</i>

## Раздел 4. Требования к структуре образовательной программы.

### 4.1. Общая структура программы.

#### Учебный план

дополнительной образовательной программы  
 профессиональной переподготовки / повышения квалификации  
 «...наименование программы ...»

№ п/п	Наименование циклов и дисциплин по блокам	Количество часов на освоение			Календарный учебный график (распределение учебной нагрузки по месяцам)									Форма контроля
		всего	Л	ПЗ	1	2	3	4	5	6	7	8	СР	
<b>Р 1</b>	<b>Учебный раздел «Наименование»</b>													
	<b>Базовая часть</b>	<b>80</b>	<b>8</b>	<b>32</b>									<b>40</b>	
1	Иностранный язык	48		24		12	12						24	Зачет, 3
2	Информационные технологии в туристском бизнесе и гостиничном деле	32	8	8	16								16	Зачет, 1
	<b>Вариативная часть</b>	<b>272</b>	<b>60</b>	<b>60</b>									<b>152</b>	
3	Менеджмент туризма и гостеприимства	162	48	48		12	52	32					66	Зачет, 3 Экзамен, 4
4	Инновации в туризме и гостеприимстве	110	12	12	16	8							86	Зачет, 2
<b>Р 2</b>	<b>Учебный раздел «Наименование»</b>													
	<b>Базовая часть</b>	<b>136</b>	<b>32</b>	<b>32</b>									<b>72</b>	
5	Управление персоналом	72	16	16					32				40	Зачет, 5
6	Педагогика и психология	64	16	16						32			32	Зачет, 6
	<b>Вариативная часть</b>	<b>520</b>	<b>144</b>	<b>144</b>									<b>232</b>	
7	Технология и организация операторских и агентских услуг	160	48	48						32	32	32	64	Зачет, 7 Экзамен, 8
8	Курортное дело с основами курортологии	120	32	32				32	32				56	Экзамен, 5
9	Правовое регулирование туристской деятельности	120	32	32	32	32							56	Экзамен, 2
10	Экономика туризма и гостеприимства	120	32	32							32	32	56	Экзамен, 8
	<b>Итоговая аттестация</b>													<b>Итоговый экзамен, 9</b>
	<b>Итого</b>	<b>1008</b>	<b>244</b>	<b>268</b>	64	64	64	64	64	64	64	64	<b>496</b>	

Пример:

*В пункте 4.1. указывается распределение часов по темам и видам учебной работы (для каждой формы обучения в отдельной таблице).*

4.2. Характеристика блока «Дисциплины (модули)».  
*(указывается перечень компетенций и виды заданий)*

**Раздел (модуль) 1. «Наименование раздела»** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Необходимо указать изучаемые компетенции в разрезе вопросов (от 10 до 20 смысловых блоков)*

**Раздел (модуль) 2. «Наименование раздела»** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
4.3. Характеристика блока «итоговая аттестация».  
*(Необходимо указать проверяемые компетенции в результате проведения итоговой аттестации)*



## Раздел 5. Условия реализации образовательной программы.

5.1. Кадровые условия реализации образовательной программы: сведения о профессорско-преподавательском составе.

*В таблице, составленной в соответствии с учебным планом программы, указываются данные о НПП, участвующих в реализации программы, с указанием базового образования, наличия ученой степени и ученого звания, а также указывается штатный преподаватель, совместитель или почасовик, подсчитывается общая остепененность и штатность по данной программе.*

*Например:*

№ п/п	Наименование циклов и дисциплин по блокам	ФИО преподавателя	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому (соответствует/не соответствует профилю читаемой дисциплины)	Ученая степень (звание)	Штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, почасовик
<b>Р 1</b>	<b>Учебный раздел «Наименование»</b>				
	<b>Базовая часть</b>				
1	Иностранный язык			К.фил.н.	штатный
2	Информационные технологии в туристском бизнесе и гостиничном деле			К.т.н., доцент	штатный
	<b>Вариативная часть</b>				
3	Менеджмент туризма и гостеприимства			К.э.н., доцент	внешний совместитель
4	Инновации в туризме и гостеприимстве			К.э.н., доцент	штатный
<b>Р 1</b>	<b>Учебный раздел «Наименование»</b>				
	<b>Базовая часть</b>				
5	Управление персоналом			Д.и.н.	штатный
6	Педагогика и психология			К.фил.н.	штатный

	<b>Вариативная часть</b>				
7	Технология и организация операторских и агентских услуг			К.э.н., доцент	внешний совместитель
8	Курортное дело с основами курортологии			К.э.н., доцент	внешний совместитель
9	Правовое регулирование туристской деятельности			К.э.н.	почасовик
10	Экономика туризма и гостеприимства			К.э.н., доцент	штатный

**Всего преподавателей – 7 чел.**

Всего преподавателей, имеющих ученую степень (звание) – 7 чел. (100 %)

Всего докторов наук – 1 чел. (14,3 %)

Всего штатных преподавателей – 5 чел. (71,4 %)

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы.

5.2.1. Материально-техническое обеспечение программы.

*Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, интерактивными досками, мультимедийным оборудованием, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний обучающихся).*

**Пример**

<b>Перечень материально-технического обеспечения</b>	<b>Примечания</b>
1. Кабинет сервисной деятельности и рекламы (каб. № 322)	Оборудование: видеопроектор, переносной экран, система интерактивного опроса Votum, демонстрационные видеоматериалы
2. Компьютерный класс (каб. № 322)	Оборудование: 9 компьютеров, тематические стенды, доступ к сети Интернет
3. Лингафонный кабинет (каб. № 321 А)	Оборудование: 10 нетбуков, лингафонная гарнитура (10 шт.), программа «Скайп» (открытый доступ), аудиоматериалы
4. Программное обеспечение по информатике и	Соглашение с компанией IBM в рамках программы

информационным технологиям в сервисе	«Академическая инициатива» от 08.08.2013 г. с приложением перечня программного обеспечения
5. Доступ к сетевым источникам информации: Консультант плюс.	Договор от 29.08.2013 г. об информационной поддержке с приложением
6. Библиотека (каб. 321 Б)	Рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет, ЭБС «Книгафонд»

Или

**Для достижения целей, поставленных в данной программе, имеются:**

Центр располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных, семинарских и практических занятий. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база включает в себя сканирующие, копировальные и видеопроекторные устройства для представления докладов и презентаций, оформления материалов аттестационных работ.

Материально-техническая база включает в себя:

– обеспеченность освоения дополнительных образовательных программ компьютером, ноутбуком, проектором, интерактивными досками.

Слушатели имеют доступ с компьютеров, входящих в локальную сеть и сеть Wi-Fi, в Интернет.

В Центре организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются слайд-лекции с обратной связью (интерактивные).

#### 5.2.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

*По каждому разделу (дисциплине, модулю) программы в произвольной (принятой в организации) форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:*

- печатных раздаточных материалах для слушателей;
- учебных пособий, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;

- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

### **Пример**

#### Раздел 1

1. Палагушкин В.А. Системы автоматизации и телемеханизации магистральных нефтепроводов. Раздаточный материал. Уфа.-75 с.
2. Шаловников Э.А. «Автоматизация и телемеханизация магистральных нефтепроводов. Основные положения». и т.д.

#### Раздел 2

1. Мымрин И.Н. ОАО «АК «Транснефть». АСУ ТП и ПТС Компании. Функциональные требования к ПЛК. Общие технические требования 270-00-2371. М.: 2015г.
3. ....

или

#### **а) Основная литература**

1. Коноплянко В.И., Зырянов В.В., Березин А.С.и др. / Организация и безопасность движения. Безопасность движения транспортных средств: Учебное пособие / Кемерово / КузГТУ / 2013, ЭБС IQlib

#### **б) Дополнительная литература**

1. Амбарцумян, В.В. Безопасность дорожного движения : учебное пособие / В.В. Амбарцумян ; под ред. д-ра техн. наук, проф.В.В. Сильянова. – М. : Изд-во «МАДИ», 2011. – 395 с.
2. Волгин, В.В. Автосервис: Создание и сертификация : практическое пособие / В.В. Волгин. – 3-е изд. – М. : Изд-во «Торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – 620 с.

#### **в) Периодические издания**

1. За рулем. Журнал

#### **г) Интернет ресурсы**

<http://www.rg.ru>

[base.garant.ru](http://base.garant.ru)

[trans-co.ru](http://trans-co.ru)

[consultant.ru](http://consultant.ru)

#### **д) Нормативно-техническая документация**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 10.12.95г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с изменениями, от 02.03.99 г., 25.04.02 г., 10.01.03 г.).
2. Правила дорожного движения Российской Федерации (Утверждены постановлением Совета Министров - Правительством Российской Федерации от 23.10.93 г. № 1090) (в ред. 2012 г.).  
Федеральный закон Российской Федерации от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в РФ».

*(Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.*

*В соответствии с требованиями реализации компетентностного подхода должно предусматриваться широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, **РАЗРАБОТКА КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРОГРАММ, ИНТЕРНЕТ-КОНФЕРЕНЦИИ (ВЕБИНАРЫ)**, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧИХ ТЕТРАДЕЙ, РАЗБОР КЕЙСОВ И ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ, НАПИСАНИЕ ЭССЕ И РЕФЕРАТОВ, РЕШЕНИЕ ТИПОВЫХ ЗАДАЧ, РАСЧЁТ ПРОЕКТОВ, ГРАФИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ, КОНСУЛЬТАЦИИ, ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ И ДР.**). В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.*

**Информационные образовательные технологии** – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов.

**Работа в команде** – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делегированием полномочий и ответственности.

**Case-study** - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

**Игра** – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

**Проблемное обучение** – стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

**Контекстное обучение** – мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

**Обучение на основе опыта** – активизация познавательной деятельности обучающихся за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

**Индивидуальное обучение** – выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом своих интересов.

**Междисциплинарное обучение** – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

**Опережающая самостоятельная работа** – изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.).

(Например, «Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

- традиционные: лекции, семинарские занятия, практические занятия, лабораторные работы, диспут, решение задач.

- инновационные: интерактивные лекции (в режиме on-line и /или off-line), метод-проектов, Кейс-метод - **РАЗБОР**

**ПРОБЛЕМНЫХ СИТУАЦИЙ;**

- **ИНТЕРАКТИВНЫЕ: ВЕБИНАРЫ, ЧАТ, ФОРУМЫ, ИНТЕРНЕТ-КОНФЕРЕНЦИИ, КОМПЬЮТЕРНЫЕ СТИМУЛЯЦИИ;**

- самостоятельная работа студентов.» )

(К интерактивным методам относятся также презентации с использованием различных вспомогательных средств: интерактивной доски, раздаточных материалов, видеофильмов, слайдов, мультимедийной презентации и т.п.

Интерактивные методы поощряют активное участие каждого в учебном процессе; способствуют эффективному усвоению учебного материала; оказывают многоплановое воздействие на обучающихся; осуществляют обратную связь (ответная реакция аудитории); формируют у обучающихся мнения и отношения; формируют жизненные навыки; способствуют изменению поведения.

### 5.2.3. Оценка качества освоения программы.

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов, фондов оценочных средств (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов для подготовки к аттестации в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

### **Пример**

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме зачета в виде итогового тестирования в письменной форме по разделам программы.

### Пример итогового тестирования

1. В логистической системе при организации транспортировки продукции решается следующая основная задача:
  - a. эффективное использование транспорта;
  - b. составление графиков обслуживания потребителей;
  - c. наилучшее использование контейнеров и поддонов;

- d. оптимальное использование производственных площадей.
2. Преимущества железнодорожного транспорта в логистических системах:
    - a. высокая провозная и пропускная способность;
    - b. регулярность перевозок независимо от климатических условий, времени года, суток;
    - c. низкая себестоимость перевозок грузов;
    - d. высокая скорость.

.....

Критерии оценивания результатов итогового тестирования:

Количество правильных ответов 50% и более	«зачтено»
Количество правильных ответов менее 50%	«не зачтено»

**или Пример**

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде итогового экзамена в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Перечень разделов и вопросов для подготовки к итоговому экзамену, приведен в примере итогового тестирования.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

**5.3. Характеристика электронной информационно-образовательной среды организации.**

Информационно-образовательная среда – это системно-организованная совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей. В информационно-образовательной среде посредством дистанционных образовательных технологий создаются условия для организации электронного обучения.

В Центре созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их мест нахождения.

При реализации дополнительных профессиональных образовательных программ с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ), обеспечивается порядок и формы доступа обучающихся и

преподавателей к информационным и образовательным ресурсам образовательного портала ([www.moiup.ru](http://www.moiup.ru)) посредством предоставления индивидуальных логина и пароля и последующей их активации.

Отделение ДПО размещает ДПОП, РПД и ФОСы в электронной библиотеке образовательного портала Центра ([www.moiup.ru](http://www.moiup.ru)). Доступ к учебно-методическим материалам предоставляется в пользование на основании выданных индивидуальных логина и пароля.

Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями, согласовываются в установленном порядке Отделением ДПО. Состав ДПОП, РПД и ФОСов для реализации учебных дисциплин в системе ДО определяется в соответствии с приказом «Об утверждении структуры учебно-методических документов по дополнительному образованию» в ОЧУ ВО «МОИУП».

#### 5.4. Финансовые условия реализации программы.

Оказание образовательных услуг в ОЧУ ВО «МОИУП» производится за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор). Оказание платных образовательных услуг осуществляется ОЧУ ВО «МОИУП» (далее – Институт) в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 а также Уставом ОЧУ ВО «МОИУП» и его лицензией.

Институт доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Институт обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору при условии, что данное снижение не нанесет урон финансовому благополучию Института. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Институт до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.



Институт доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются льготы по оплате обучения на основании приказа о стоимости обучения, ежегодно утверждаемого Ректором ОЧУ ВО «МОИУП».

Финансирование специального образования осуществляется в размерах, указанных в плане финансовой деятельности ОЧУ ВО «МОИУП» на текущий год и утвержденных решением Ученого совета и ректора ОЧУ ВО «МОИУП».

Создание необходимых условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется за счет средств ОЧУ ВО «МОИУП».

#### 5.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В ОЧУ ВО «МОИУП» разработана Программа развития доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. На основании данной Программы в Институте будут созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к зоне предоставления образовательных услуг.

Учебный корпус обеспечен беспрепятственным доступом обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные и иные помещения, расположенные первом этаже здания (аудитории, туалетные и другие помещения), а также их пребывания в указанных помещениях.

Возможность доступа к помещениям 2-го и последующего этажей будет обеспечена наличием специального мобильного подъемника, размещаемого у лестничных пролетов.

На первом этаже располагаются следующие помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- аудитория для индивидуального обучения инвалидов любых категорий, оснащенная необходимым специальным оборудованием;
- специально оборудованный туалет для инвалидов;
- специально оборудованная комната для приема пищи.

Обеспечен доступ к библиотеке и помещению приемной комиссии.

При входе в здание находится таблица с наименованием Института и режимом работы, выполненная шрифтом Брайля, а

также тактильная мнемосхема с изображением пути следования до зоны оказания образовательных услуг.

Имеется возможность подъезда ко входу автомобильного транспорта. На прилегающей к зданию территории обозначены места для парковки автомобильного транспорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Для обеспечения условий обучения и нахождения на территории Института лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, помещения Института оснащены также следующим оборудованием:

- 1) входная группа оформлена тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Доступность для инвалидов всех категорий» (150x150мм); «Проход с собакой поводырём» (150x150мм); «Вход в помещение» (150x150мм); «Выход из помещения» (150x150мм);
- 2) обозначены пути движения к зоне предоставления образовательных услуг и иным необходимым помещениям посредством тактильных пластиковых пиктограмм с защитным покрытием «Направление движения, поворот» (150x150мм), а также посредством тактильной напольной плитки на протяжении всего пути следования (Пвх, 300x300мм, высота рифа 5мм, подосновы 2 мм (полосы));
- 3) необходимые помещения обозначены тактильными пластиковыми пиктограммами с защитным покрытием «Туалет для инвалидов» (150x150мм); «Буфет» (150x150мм);
- 4) обозначение кабинетов пластиковыми тактильными табличками с текстом, выполненным азбукой Брайля, «Библиотека» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм); «Приемная комиссия» (Пвх 3мм, монохром, 70x270мм);
- 5) оснащение входа в Центр и специально оборудованных помещений для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приемным устройством вызова Тифловызовов ПС-1099 с установкой в помещениях тактильных кнопок вызова БК-51 (дальность – 100м);
- 6) размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);
- 7) размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;
- 8) оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);
- 9) оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;
- 10) размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);
- 11) установка светового маяка для обозначения входа на этаж;
- 12) установка тактильного стенда с информацией об Институте, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);

13) установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос».

Программа развития доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, утвержденная Ученым советом и ректором ОЧУ ВО «МОИУП», включает описание мероприятий и мер по дальнейшему развитию беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в здания и помещения Института и в целом – формированию безбарьерной образовательной среды.

5.5.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Институт создает специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в помещения Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Института обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена

крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля – при наличии таких студентов);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов и светодиодных табло с бегущей строкой с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Институт обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие специальных лестничных подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах на основании письменного заявления обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалида.

При получении дополнительного образования по дополнительным профессиональным образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.5.2. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Итоговая аттестация лиц, имеющих физические недостатки и освоивших дополнительные образовательные программы соответствующего уровня, проводится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года. № 273-ФЗ.

Итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занятие рабочего места, перемещение, чтение и оформление задания, общение с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной аттестационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

письменные задания надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Для предоставления обучающемуся инвалиду специальных условий, указанных выше, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации обучающийся инвалид подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).