

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

«*С.И. Корочкова*» 2019 г.

Утверждено Ученым
советом (протокол от «01»
февраля 2019 г. №01)

**Положение
о практике
в ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права»**

Ивантеевка 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права» (далее – Институт), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – стандарт).

1.2. Положение определяет виды практик обучающихся, формы и способы их проведения, а также порядок организации и проведения практик обучающихся всех форм обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования – бакалавриата.

1.3. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; № 6, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263);

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ № 1383 от 27.11.2015 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 г.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости

образовательного процесса, регламентированными в письме Заместителя министра Образования и науки РФ № АК-44/05вн от 08.04.2014 г.

1.4. В соответствии с требованиями к организации практик, изложенными в стандарте и в настоящем Положении, кафедры, организующие проведение практик, самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практик обучающихся с учетом специфики направленности образовательной программы. Программы практики разрабатываются выпускающими кафедрами на основе стандартов и в соответствии с Положением о рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы высшего образования ОЧУ ВО «МОИУП», проходят согласование и утверждение в установленном в данном Положении порядке, являются неотъемлемой частью образовательной программы.

1.5. Программа практики отражает:

- объем практики (трудоемкость в зачетных единицах);
- требования к результатам освоения практики;
- особенности проведения практики при освоении образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитывающие их психофизическое развитие, индивидуальные возможности и состояние здоровья;
- порядок и форму отчетности по итогам прохождения практики.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Видами практик обучающихся, осваивающих образовательные программы, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

При освоении образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов.

При наличии в составе государственной итоговой аттестации защиты выпускной квалификационной работы преддипломная практика является

обязательной. Проведение учебной практики и производственной практики, помимо преддипломной практики, является обязательным в случае установления стандартом обязательности их проведения. Типы учебной и производственной практик устанавливаются образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Способы проведения практики (стационарная практика, выездная практика) устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

Стационарная практика проводится в Институте или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Институт.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен Институт, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Методическое сопровождение практики и внесение проектов приказов о направлении обучающихся всех форм обучения на практику осуществляет кафедра, отвечающая за ее проведение.

2.1.1. Учебная практика. Основным типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Конкретные типы учебных практик, являющихся продолжением (частью) учебных дисциплин, определяются образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО и проводятся преподавателями соответствующих кафедр.

Способы проведения практики: стационарная практика, выездная практика (в соответствии с ФГОС ВО).

Учебная практика, как правило, проводится с учебными группами в структурных подразделениях Института (на кафедре или в лабораториях Института) в форме контактной работы и иных формах, в том числе в форме производственных экскурсий, соответствующих направленности образовательной программы.

Контактная работа при проведении учебной практики включает в себя практические занятия.

Обучающиеся могут выполнять одновременно одну и ту же работу (фронтальная форма организации практики) или одна и та же работа может выполняться группами (групповая форма организации практики). Типом учебной практики может являться научно-исследовательская работа. В этом случае выпускающая кафедра должна предоставить обучающимся:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий; - выступить с докладом на конференции.

2.1.2. Производственная практика. Производственная практика проводится по профилю подготовки специалиста с учетом конкретного вида профессиональной деятельности, к которому готовятся обучающиеся. Основным типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретные типы практик (технологическая практика, педагогическая практика, научно-педагогическая практика, научно-исследовательская практика, научно-исследовательская работа и др.) устанавливаются образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО.

Способы проведения практики: стационарная практика, выездная практика (в соответствии с ФГОС ВО).

Научно-исследовательская работа, как тип производственной практики, проводится, как правило, в структурных подразделениях Института (на кафедре или в лабораториях Института) в форме контактной работы и иных формах. Контактная работа при выполнении научно-исследовательской работы включает в

себя практические занятия. Форма организации производственной практики – индивидуальная, когда каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание; групповая.

2.1.3. Преддипломная (производственная) практика. Разновидностью производственной практики является преддипломная практика. Она проводится для выполнения выпускной квалификационной работы после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения. Ее основная цель: сбор и всесторонний анализ исходного материала по теме выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика, как правило, проводится в учреждениях и организациях различных форм собственности, где имеются условия освоения профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующей образовательной программой, и возможно изучение передового опыта отрасли.

2.2. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения. Форма проведения практик определяется образовательной программой при разработке календарного учебного графика и учебного плана.

2.3. Для оценивания результатов прохождения практики формируется аттестационный лист (Приложение 7), который отражает уровень освоения обучающимся компетенций, заявленных в программе практики. В аттестационный лист вносятся показатели освоения компетенций (результаты обучения) на этапе

освоения образовательной программы в соответствии с компетентностной моделью выпускника и паспортом компетенций образовательной программы.

По окончании практики отмечаются позиции, соответствующие уровню освоения компетенций обучающимся.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

3.1. Проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Институте. Обучающиеся, направляемые на практику в соответствии с договором о сотрудничестве в области подготовки кадров, заключенным между Институтом и профильной организацией, проходят практику в соответствии с договором.

3.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.3. Направление на практику обучающихся всех форм обучения оформляется распорядительным актом (приказом) ректора Института с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики не позднее, чем за две недели до начала практики.

Направление обучающегося для выполнения научно-исследовательской работы осуществляется распоряжением руководителя учебного подразделения с указанием вида практики, места и срока выполнения НИР, руководителя НИР.

3.4. Для руководства практикой по программам бакалавриата в Институте существует система управления, которая функционирует на постоянной основе и включает начальника учебно-методического центра (далее – УМЦ) и заведующих выпускающими кафедрами, которые делегируют свои полномочия и ответственность за организацию и проведение практики соответственно специалисту по учебно-методической работе УМЦ и сотруднику кафедры, назначенному заведующим кафедрой осуществлять руководство практикой.

3.5. Специалист УМЦ:

- координирует деятельность структурных подразделений Института по вопросам организации и проведения практик;
- обеспечивает организационные мероприятия при подготовке и проведении практики; - формирует сводный реестр действующих договоров на практику;
- осуществляет контроль организации и проведения практики.

3.6. Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от кафедры Института), и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Для руководства практикой, проводимой в образовательных подразделениях Института, назначается руководитель практики от кафедры Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

3.7. Руководитель практики от кафедры Института:

- осуществляет поиск предприятий и организаций, на которых будет проводиться практика;
- готовит проекты приказов о направлении на практику (Приложение 1, 2, 3) либо проекты распоряжений руководителя учебного подразделения для выполнения научно-исследовательской работы, как типа производственной практики (Приложение 4), с поименным перечислением обучающихся не позднее, чем за две недели до начала практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики по установленной в вузе форме.

При проведении производственной практики в любой организации и учебной практики в профильной организации рабочий график (план) проведения практики фиксируется в дневнике практики в соответствующем разделе (Приложение 5).

При проведении учебной практики и научно-исследовательской работы, как типа производственной практики, в образовательных подразделениях Института график устанавливается в учебном расписании, поэтому дополнительно рабочий график (план) не составляется; - определяет содержание практики и разрабатывает индивидуальное задание для выполнения его обучающимся в период практики.

При проведении производственной практики в любой организации и учебной практики в профильной организации содержание практики и индивидуальное задание фиксируются в дневнике практики в соответствующем разделе. При проведении учебной практики и научно-исследовательской работы, как типа производственной практики, в образовательных подразделениях Института индивидуальное задание прилагается к отчету по практике (Приложение б).

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным образовательной программой требованиям;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики;

- контролирует заполнение дневника практики;

- несет ответственность за организацию практики обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, результаты которого фиксирует в дневнике практики либо в журнале инструктажа, который ведется на кафедре, организующей проведение учебной практики либо НИР в образовательном подразделении Института;

- оценивает результаты прохождения практики на основе защиты обучающимися отчетов по практике. При проведении практики в образовательном подразделении Института заполняет аттестационный лист прохождения практики в части оценки показателей освоения компетенций (результатов обучения), полученных по время прохождения практики.

Результаты прохождения практики по программам бакалавриата определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме балльно-рейтингового контроля с выставлением обучающимся оценок «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОЧУ ВО «МОИУП».

3.8. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; - предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, результаты которого фиксирует в дневнике производственной практики, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- заполняет аттестационный лист прохождения практики в части оценки показателей освоения компетенций (результатов обучения), полученных во время прохождения практики.

3.9. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.10. Обучающиеся в период прохождения практики:

- качественно и полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики; - выполняют правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- оформляют дневник практики;
- собирают и обобщают необходимый материал для курсовых проектов (работ), и (или) выпускных квалификационных работ;
- представляют руководителю практики отчеты о выполнении заданий (Приложение 8 – для обучающихся по программам бакалавриата).

Сроки предоставления руководителю практики от кафедры Института дневника практики, отчета по итогам производственной практики и учебной практики при их проведении в профильной организации, либо отчета по итогам

учебной практики и НИР при их проведении в образовательном подразделении Института для обучающихся по программам бакалавриата устанавливаются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОЧУ ВО «МОИУП».

3.11. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю,
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.12. С момента начала практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

3.13. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

3.14. В рамках педагогической или научно-педагогической практики допускается контактная и бесконтактная работа обучающихся.

Допуском для контактной работы является обязательное наличие у обучающегося справки о наличии (отсутствии) судимости и справки о медицинском осмотре (обследовании). Проведение обучающимися лекционных, практических, семинарских занятий и консультаций в рамках педагогической или научно-педагогической практики возможно только при наличии указанных

справок. Справки должны быть представлены на выпускающие кафедры (для обучающихся по программам бакалавриата до начала практики).

3.15. Практика обучающихся – иностранных граждан проводится на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

3.16. Практика обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья кафедра, организующая практику, должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовывать данные вопросы с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная и производственная практики для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте. Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

4. ОТЧЕТНОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

4.1. Для проверки результатов прохождения учебной практики в образовательном подразделении Института обучающийся должен представить руководителю практики от кафедры выполненный по установленным требованиям отчет по практике, к которому прилагаются индивидуальное задание на практику, аттестационный лист.

Содержание отчета и требования к отчету определяются программой практики и зависят от типа практики и ее продолжительности.

Отчет по учебной практике может быть оформлен индивидуально или на группу обучающихся, объединенных выполнением выданного руководителем практики задания с определением роли каждого обучающегося в данной группе и заполнением аттестационных листов на каждого обучающегося.

4.2. Для проверки результатов прохождения производственной практики в любой организации и учебной практики в профильной организации обучающийся должен представить руководителю практики от Института следующие материалы и документы:

- дневник практики, заверенный печатью профильной организации, оформленный в соответствии с требованиями, с обязательным заполнением всех пунктов: титульный лист, направление (пункт назначения, сроки практики, номер приказа по Институту, номер договора о проведении практики), отметки о прохождении вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на кафедре и в профильной организации, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, характеристика-отзыв о работе практиканта в профильной организации с оценкой руководителя практики от профильной организации;
- аттестационный лист, отражающий уровень сформированности каждой компетенции, заявленной в программе практики;
- отчет по практике, выполненный по установленным требованиям.

Содержание отчета определяется программой практики и зависит от типа и вида практики, ее продолжительности. Требования к отчету приводятся в программе практики. За 2-3 дня до окончания практики оформленный дневник с отчетом и аттестационным листом сдаются руководителю практики от профильной организации для оформления характеристики-отзыва о работе практиканта и заполнения аттестационного листа в части оценки результатов прохождения практики.

Для проверки результатов выполнения научно-исследовательской работы, как типа производственной практики, обучающийся должен представить руководителю практики от кафедры выполненный по установленным требованиям отчет по практике, к которому прилагаются индивидуальное задание на практику и аттестационный лист.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность. Обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно и ликвидируют ее в соответствии с Правилами ликвидации академической задолженности обучающимися по программам высшего образования ОЧУ ВО «МОИУП».

4.5. Ответственные за проведение практики от кафедры по итогам практики представляют отчеты об организации и проведении практики заведующему кафедрой, где указываются: обеспеченность обучающихся нормативными документами и учебно-методическими разработками, сведения о выполнении программы практики обучающимися, характеристика мест проведения практики, предложения по совершенствованию организации практики.

На основании представленных отчетов по отдельным видам и типам практик формируется сводный отчет кафедры по организации и проведению практик за текущий год.

4.6. Документы об организации производственных практик формируются выпускающей кафедрой и хранятся в соответствующей папке в номенклатуре дел выпускающей кафедры. Перечень хранящихся документов:

- программы учебных и производственных практик (отдельно по каждой ОП, виду практики);
- письма от организаций, договоры на практику (долгосрочные и индивидуальные);
- дневники практики, аттестационные листы и отчеты (хранятся на кафедре в течение нормативного срока обучения по данной ОП);
- зачетные ведомости по практике;
- отчет кафедры по организации и проведению практик за текущий год.

Копия отчета предоставляется в учебно-методический центр до 10 ноября текущего года.

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**

ПРИКАЗ
г. Ивантеевка

**О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

В соответствии с календарным учебным графиком _____ учебного года приказываю:

1. Направить с _____ по _____ обучающихся __ курса факультета _____ направления подготовки _____ (код, наименование направления подготовки):

1.1. на стационарную производственную практику на предприятия и в организации г. Ивантеевка (без оплаты расходов):

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики (от кафедры)
1	Фамилия, имя отчество полностью		Название организации	Фамилия, И.О.
2				

1.2. на выездную производственную практику на предприятия и в организации, находящиеся за пределами г. Ивантеевка, по месту жительства родителей (без оплаты расходов):

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики (от кафедры)
1	Фамилия, имя отчество полностью		Название организации	Фамилия, И.О.
2				

2. Ответственность за организацию производственной практики в соответствии с требованиями по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности возложить на руководителя практики от кафедры.

Ректор

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Заведующий кафедрой _____
_____ И.О. Фамилия

С.И. Корочкова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия

Руководитель учебно-методического центра
_____ И.О. Фамилия

Декан факультета

_____ И.О. Фамилия

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**

ПРИКАЗ

г. Ивантеевка

**О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ заочной / очно-заочной ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА
ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

В соответствии с календарным учебным графиком _____ учебного года приказываю:

1. Направить с _____ по _____ обучающихся __ курса факультета _____
направления подготовки _____ (код, наименование направления подготовки:

1.1. на стационарную производственную практику на предприятия и в организации г.
Ивантеевки (без оплаты расходов):

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики (от кафедры)
1	Фамилия, имя отчество полностью		Название организации	Фамилия, И.О.
2				

1.2. на выездную производственную практику на предприятия и в организации, находящиеся за пределами г. Ивантеевка (без оплаты расходов):

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Название организации, место расположения (субъект РФ, населенный пункт)	Руководитель практики (от кафедры)
1	Фамилия, имя отчество полностью		Название организации, адрес	Фамилия, И.О.
2				

2. Ответственность за организацию производственной практики в соответствии с требованиями по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности возложить на руководителя практики от кафедры.

Ректор

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Заведующий кафедрой _____
_____ И.О. Фамилия

С.И. Корочкова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия

Руководитель учебно-методического центра
_____ И.О. Фамилия

Декан факультета

_____ И.О. Фамилия

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**

ПРИКАЗ

г. Ивантеевка

О НАПРАВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ очной / заочной / очно-заочной ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

В соответствии с календарным учебным графиком _____ учебного года приказываю:

1. Направить с _____ по _____ обучающихся __ курса факультета _____ направления подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) группы _____:

1.1. на стационарную учебную практику на кафедру / в лабораторию _____ (без оплаты расходов):

1. Фамилия, имя отчество полностью

2.

1.2. на стационарную учебную практику на предприятия и в организации г. Ивантеевка (без оплаты расходов):

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики (от кафедры)
1	Фамилия, имя отчество полностью		Название организации	Фамилия, И.О.
2				

2. Ответственность за организацию учебной практики в соответствии с требованиями по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности возложить на руководителя практики от кафедры (должность, Ф.И.О.).

3. Установить график проведения учебной практики один день в неделю (если практика является распределенной).

Ректор

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Заведующий кафедрой _____
_____ И.О. Фамилия

С.И. Корочкова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе
_____ И.О. Фамилия

Руководитель учебно-методического центра
_____ И.О. Фамилия

Декан факультета

_____ И.О. Фамилия

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Ивантеевка

О НАПРАВЛЕНИИ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ,
ТИП «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

В соответствии с календарным учебным графиком _____ учебного года, на основании «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ОЧУ ВО «МОИУП», приказываю:

1. Направить с _____ по _____ обучающихся ___ курса факультета _____ очной / заочной / очно-заочной формы обучения направления подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) группы _____:

1.1. на стационарную производственную практику, тип «Научно-исследовательская работа», на кафедру / в лабораторию _____ (без оплаты расходов):

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Руководитель практики (от кафедры)
1	Фамилия, имя отчество полностью	Фамилия, И.О.
2		

1.2. на стационарную производственную практику, тип «Научно-исследовательская работа», на предприятия и в организации г. Ивантеевка (без оплаты расходов):

№ п\п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Группа	Место прохождения практики	Руководитель практики (от кафедры)
1	Фамилия, имя отчество полностью		Название организации	Фамилия, И.О.
2				

2. Ответственность за организацию производственной практики в соответствии с требованиями по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности возложить на руководителя практики от кафедры.

Руководитель структурного подразделения _____ И.О. Фамилия

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**

Утверждаю
Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Утверждаю
Руководитель

(название профильной организации)

(подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики _____

Тип практики _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____ Курс _____

Направление _____

Форма обучения _____

Группа _____ База практики _____

(наименование организации)

Руководитель практики от профильной организации

(должность, Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от ОЧУ ВО «МОИУП»

(кафедры) _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Ивантеевка

20__

НАПРАВЛЕНИЕ

Пункт назначения:

(наименование предприятия, организации)

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Основание:

Приказ по Институту № _____ от «___» _____ 20__ г.

Договор о проведении практики № _____ от «___» _____ 20__ г.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (на кафедре)

(должность, Ф.И.О. ответственного лица)

_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись) (дата)

_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (дата)

ИНСТРУКТАЖ

по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности (в профильной организации)

(должность, Ф.И.О. ответственного лица)

_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись) (дата)

_____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (дата)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания			
		не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1	Знать: Уметь: Владеть навыками /опытом деятельности:				
2					

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики.

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от профильной организации (предприятия) _____

Руководитель практики от профильной организации (предприятия)

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**

Утверждаю
Заведующий кафедрой

_____ (название кафедры)

_____ (подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

по _____ практике

(вид практики)

в _____

(наименование организации)

Тип практики _____

Сроки практики _____

Выполнил обучающийся гр. _____

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от ОЧУ ВО «МОИУП»

_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

Дата защиты _____

Оценка _____

Ивантеевка, 20__