

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

«*С.И. Корочкова*» 2019 г.

Утверждено Ученым
советом (протокол от «01»
февраля 2019 г. №01)

Положение

**об организации методической работы и обеспечении образовательного
процесса в ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права»**

Ивантеевка 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации методической работы и обеспечении образовательного процесса в ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права» (далее – Институт) подготовлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ; Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации методической работы и требования к обеспечению образовательного процесса в Институте. Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и утверждаются приказом ректора. Выполнение Положения обязательно для всех субъектов и участников учебного процесса в Институте.

2. Организация методической работы

2.1. Методическая работа является одним из основных видов деятельности Института, кафедры и педагогического состава Института, направленной на создание условий для повышения качества учебного процесса. Целью методической работы является совершенствование методики, повышение эффективности, качества проведения всех видов учебных занятий, повышение профессионального уровня научно-педагогических работников и работников факультетов (далее по тексту – Положение; далее по тексту – ФГОС; далее по тексту – Институт или ОЧУ ВО «МОИУП»).

2.2. Решение задач, обеспечивающих достижение основной цели методической работы, осуществляется в Институте в формах: организационно-методической работы (ОМР); учебно - методической работы (УМР); научно-методической работы (НМР).

ОМР охватывает мероприятия по управлению методической работой.

УМР направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения НМР, повышение квалификации педагогического состава.

НМР имеет главной целью, на основе проведения исследований и обобщения передового опыта, перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса.

2.3. Руководство методической работой в Институте осуществляет ректор через проректора по учебно- методической работе, которые непосредственно несут ответственность за организацию и состояние методической работы. Разработка и принятие принципиальных решений в области методической работы осуществляется с участием Ученого совета Института.

2.4. Методическую работу в Институте организует Учебно-методический центр, который разрабатывает План учебной и методической работы Института и контролирует его выполнение.

2.5. С целью постоянного совершенствования методического обеспечения учебных дисциплин и в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, Учебно-методический центр руководит работой кафедр по формированию основных образовательных программ (в соответствии с требованиями ФГОС).

2.6. Центром методической работы в Институте является учебно-научное подразделение института – кафедра. Деятельность кафедры определяется Положением о кафедре ОЧУ ВО «МОИУП». Методическая работа кафедры нацелена на повышение профессионального потенциала научно-педагогических работников (НПР), которые должны уметь формировать профессиональные компетенции, на высоком методическом уровне предоставлять обучающимся информацию и контролировать результаты ее освоения, организовывать их активную познавательную деятельность, формировать и поддерживать мотивацию, интерес к обучению, положительный эмоциональный контакт со студентами на занятиях. Методическая работа планируется отдельным разделом в плане работы

кафедры. Методическая работа преподавателя отражается в его индивидуальном плане работы на учебный год.

2.7. Методическая работа в Институте осуществляется по следующим основным направлениям:

2.7.1. Информационно-методическое обеспечение всех видов учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

2.7.2. Повышение педагогического мастерства педагогического состава, работников факультетов, организация их участия в методических сборах, конференциях, семинарах, совещаниях и в проведении методических занятий.

2.7.3. Организация и проведение контроля учебных занятий.

2.7.4. Организация и проведение педагогических (методических) экспериментов и внедрение их результатов в учебный процесс.

2.7.5. Рассмотрение вопросов перспективных технологий (методик) обучения и внедрения их в учебный процесс.

2.8. Основными организационными формами методической работы в Институте являются:

- разработка ОПОП, рабочих программ учебных дисциплин, в том числе комплектов фондовых лекций, фондов оценочных средств и других методических материалов. Структура, содержание, порядок формирования и оформления рабочих программ определяется Положением о рабочих программах учебных дисциплин в ОЧУ ВО «МОИУП»;

- учебно-методические сборы, семинары;

- научно-методические конференции, совещания и семинары;

- обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях кафедр и ученого совета;

- методические (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные) занятия;

- контроль учебных занятий, проводимых преподавателями (взаимное посещение);

- научные исследования по вопросам (технологии) методики обучения и воспитания обучающихся;

- повседневная работа профессорско-преподавательского состава кафедр по совершенствованию методики обучения;

- конкурсы на лучшего преподавателя, лучшую методическую разработку учебного занятия, лучшее методическое обеспечение учебных дисциплин.

2.8.1. Учебно-методические сборы (семинары) проводятся не реже одного раза в учебный год со всем руководящим и педагогическим составом Института в целях обсуждения итогов учебно-методической работы за прошедший учебный год (семестр), постановки задач на предстоящий год (семестр), анализа работы кафедр, факультетов. На учебно-методических сборах обсуждаются актуальные вопросы совершенствования технологии (методики) преподавания, проведения отдельных видов учебных занятий.

2.8.2. Научно-методические конференции, совещания и семинары проводятся по общим вопросам методики обучения, частным методикам преподавания отдельных дисциплин, проблемам организации труда преподавателей и обучающихся с целью обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса. Межкафедральные совещания проводятся с целью согласования содержания смежных учебных дисциплин и выработки единых методологических подходов к проведению различных видов учебных занятий.

2.8.3. Методические занятия. Инструкторско-методические занятия организуются по наиболее важным и сложным темам учебной программы в целях отработки единой методики проведения занятий, освоения новых, более эффективных методических приемов. Они проводятся руководящим составом Института, факультета, заведующими кафедрами, наиболее опытными преподавателями. Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями с целью показать образцовую организацию и методику проведения занятий, в том числе с использованием новых технологий обучения. Показательные занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий, на них приглашаются преподаватели и сотрудники деканатов, факультетов. Открытые занятия проводятся в соответствии с расписанием учебных занятий в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации занятий и методике их проведения. Пробные занятия проводятся в целях определения

подготовленности преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению занятий с обучающимися, а также рассмотрения организации и методики проведения занятий по новым темам (вопросам), определения целесообразности использования новых технологий и методов обучения. Пробные занятия проводятся по решению заведующего кафедрой, как правило, без обучающихся, только перед преподавателями. Все преподаватели кафедры, свободные от занятий, в обязательном порядке присутствуют на показательных и открытых занятиях кафедры. Непосредственно после показательного (открытого) занятия проводится его обсуждение. Взаимные посещения занятий проводятся для обмена опытом работы преподавателей. Показательные, открытые и пробные занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с планом работы кафедры.

2.8.4. Конкурс на лучшую методическую разработку учебного занятия проводится в целях повышения качества знаний обучающихся на основе совершенствования методики их обучения; повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

2.8.5. Учебно-методические документы и материалы (УМД, УММ) разрабатываются по каждой дисциплине, включая самостоятельную работу студентов. Рекомендуемые УМД (УММ) по видам учебных занятий и промежуточной аттестации могут быть:

- к лекциям – тексты лекций (для кафедрального фонда) или курс лекций (для библиотечного фонда);
- к семинарам – методические указания для студентов по проведению семинарского занятия; к практическим занятиям (в т.ч. лабораторные работы) – методическая разработка (методические рекомендации) для проведения практического;
- к групповым занятиям – методическая разработка (методические рекомендации) для проведения группового занятия;
- к контрольным работам – методическая разработка (методические рекомендации) для проведения (выполнения) контрольной работы;
- к курсовым работам – перечень тем курсовых работ на учебный год, задание на курсовую работу, методические рекомендации по оформлению курсовых работ – для студентов;

- практика (учебная, производственная, в т.ч. преддипломная) – программа практики, индивидуальное задание студенту на практику. Данные УМД разрабатываются по формам, установленным Программой практики.

- к зачетам, экзаменам – методические указания по проведению зачета, экзамена (на кафедре) с приложением педагогических контрольных материалов (комплектов билетов, контрольных заданий или тестов);

- методические указания по самостоятельной работе студентов (общие);

- домашнее задание (работа) – методические указания по выполнению домашней работы – для студентов.

Комплект УМД, УММ для подготовки и проведения занятий со студентами готовится наиболее опытными преподавателями, рассматривается на заседании кафедры или цикловой методической комиссии. В них определяются исходные данные для организации каждого занятия, рекомендации содержательного и методического характера, которые являются обязательными для преподавателей кафедры.

Данные рекомендации аналогичны и для УМД для самостоятельной работы студентов. Тексты лекций, задания на семинарские и практические занятия, лабораторные работы и другие учебно-методические материалы, необходимые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы студентов, обсуждаются на заседании кафедры или цикловой методической комиссии и утверждаются заведующим кафедрой.

2.8.6. Под комплектом дидактических материалов понимается совокупность натуральных, печатных, рукописных (машинописных), компьютерных и других носителей учебной информации, накопленных на кафедре по данной дисциплине и используемых при изучении курса для обеспечения наглядности и достижения целей, предусмотренных учебной программой. Комплект дидактических материалов по дисциплине в целом и по всем видам учебных занятий, как правило, включает: учебную литературу – учебники, учебные и учебно-методические пособия, курсы лекций, задачки, справочники и другие печатные материалы, необходимые для всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов; обучающие программы автоматизированных средств обучения (АСО), включая компьютерные (мультимедийные) учебники; предметно-образные

наглядные пособия – макеты, модели, стенды и другие демонстрационные средства, используемые на занятиях; статистические наглядные пособия – плакаты, карты, схемы, планы, диафильмы, диапозитивы, слайды; динамические наглядные пособия – кинофильмы, кинофрагменты, фильмы на видеокассетах и слайд-фильмы на компакт-дисках, флеш-картах; раздаточный материал – в виде копий схем, таблиц, графиков, выдаваемых студентам на занятиях; материалы для контроля знаний – тесты, опросные карточки (карточки безмашинного контроля), бланки, карточки для технических средств контроля знаний, контрольные программы для АСО и другие материалы. Состав и соотношение элементов комплекта дидактических материалов определяются содержанием учебной дисциплины, целями и задачами обучения.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

3.1. Важнейшим условием успешной организации учебного процесса в Институте является обеспечение высокого качества информационно-образовательной среды (информационное и учебно-методическое обеспечение).

3.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса в Институте включает: библиотечный фонд; учебно-информационный фонд; электронно-библиотечная система и электронная образовательная среда.

3.3. Библиотечный фонд – упорядоченное собрание документов, предназначенное для хранения и общественного использования в целях удовлетворения, в основном, научных и образовательных потребностей обучающихся, педагогических и иных работников Института.

3.3.1. Библиотечный фонд должен обеспечивать условия реализации каждой из основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, профессиональными стандартами, а также базой данных, которые по содержанию должны соответствовать полному перечню учебных дисциплин по всем видам учебных занятий и всему объему самостоятельной работы обучающихся.

3.3.2. Библиотечный фонд Института должен быть укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он должен состоять из различных видов изданий научной и учебной литературы, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов, а также включать электронные ресурсы библиотеки, как еще одна составляющая библиотечного фонда. Комплектование библиотечного фонда Института осуществляется по представлению кафедр и на основе ФГОС, а также примерных учебных программ. Порядок формирования номенклатуры учебников, оформления заявок на их издание или закупку и другие вопросы формирования библиотечного фонда определяется локальным актом Института. Библиотека в институте может быть полностью электронной.

3.3.3. Обязательным условием функционирования библиотечного фонда является предоставление возможности доступа к нему всех обучающихся и ППС.

3.4. Методические материалы по проведению ряда учебных занятий так же могут быть рекомендованы в качестве основной литературы после обсуждения и принятия решения на ученом совете Института о рекомендации для использования при обучении в качестве учебного (учебно-методического) пособия.

3.4.1. Учебно-методическая литература, используемая в Институте должна отвечать требованиям новизны.

3.5. Электронная библиотечная система (ЭБС) – систематизированная совокупность электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними. В отличие от «электронных библиотек» электронная библиотечная система характеризуется целевым характером, наличием специализированных сервисов и дополнительных возможностей, позволяющих использовать такую систему целевым образом в соответствии с ее предназначением («книжная полка», цитирование, конспектирование и т. д.). Образовательная электронная библиотечная система должна включать широкий спектр учебной, научной и иной литературы, используемой в учебном процессе, в том числе лекции, учебники, монографии, учебные и учебно-методические пособия, комментарии специалистов, первоисточники и иные материалы по соответствующим областям знаний. В соответствии с этим, и согласно

требованиям нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования электронная библиотечная система Института – это электронная информационная система, обеспечивающая возможность осуществления из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет, индивидуального доступа обучающихся к изданиям по основным изучаемым учебным дисциплинам (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями), формирующаяся на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, в том числе со значительным количеством издателей, выпускающих литературу по основным областям знаний, включающая дополнительные сервисы для поиска документов и работы с ними (формирование подборок документов, цитирование, конспектирование и т. д.). При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин. Для этого содержание каждой учебной дисциплины каждой основной и дополнительной образовательной программы должно быть представлено в электронно-библиотечной системе Института. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями должен осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

3.6. Основные требования, предъявляемые к учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса: доступность информации, разнообразие форм информационных ресурсов (в т.ч. электронных), полнота и оперативность получаемой информации; применение современных информационных технологий в подразделениях, организующих и поддерживающих информационную среду, в т.ч. электронных каталогов, высокоскоростных каналов связи, обеспечивающих доступ в глобальную инфокоммуникационную сеть Интернет; наличие локальной сети, насыщенной

современным лицензионным программным обеспечением и достаточными информационными ресурсами (специализированные базы данных, информационно-справочные системы, электронные библиотеки и т.д.); достаточное количество выделенных рабочих мест для пользователей в компьютерных классах, в читальных залах библиотек, имеющих доступ в Интернет; укомплектованность учебного, научного и справочно-информационного фондов библиотеки; наличие фонда периодических изданий, обеспечивающего все специальности (направления подготовки), реализуемые в Институте.

3.7. Термины, определения, основные виды и выходные сведения изданий, в т.ч. электронных, информационно-библиотечной деятельности определены межгосударственными стандартами (системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу – СИБИД) ГОСТ 7.0 – 1999, ГОСТ 7.83 – 2001 и ГОСТ 7.60 – 2003.

3.8. Порядок формирования фондов библиотеки определяется Примерным положением о формировании фондов библиотек высшего учебного заведения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 г. № 1246, приказом Минобрнауки России от 11.04.2001 г. № 1623 «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высшего учебного заведения учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов».

3.9. Порядок пользования фондами библиотеки определяется Правилами пользования библиотекой в ОЧУ ВО «МОИУП».

4. Кадровое обеспечение учебного процесса. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава

4.1. Одним из важнейших условий качества образования в Институте является научно-педагогический кадровый потенциал, который должен отвечать критериальным требованиям ФГОС ВО.

4.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Института является основным условием совершенствования учебного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений дальнейшего роста их профессионального мастерства и совершенствования всей учебной и методической работы.

4.3. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

4.4. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава Института организуется и проводится в соответствии с установленными требованиями.

4.5. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от исполнения обязанностей по трудовому договору, так и с отрывом.

4.6. Повышение квалификации без отрыва осуществляется в следующих формах:

4.6.1. Обучение в заочной аспирантуре.

4.6.2. Обучение на курсах, организуемых в центре дополнительного профессионального образования ОЧУ ВО «МОИУП».

4.6.3. Подготовка и защита диссертаций в порядке соискательства.

4.6.4. Изучение и обобщение инновационных образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных дисциплин; участие в методической работе кафедры, Института.

4.6.5. Выполнение научно-исследовательских работ по вопросам профессионального образования, участие в разработке и рецензировании учебников, учебных пособий, рабочих учебных программ дисциплин и программ учебных практик, другой учебно-методической литературы.

4.6.6. Профессиональная методическая подготовка.

4.7. Повышение квалификации с отрывом от основной работы осуществляется в следующих формах:

4.7.1. Обучение на факультетах и курсах повышения квалификации.

4.7.2. Обучение в очной аспирантуре.

4.7.3. Практика в образовательных и научно-исследовательских учреждениях.

4.7.4. Стажировка на предприятиях по профилю подготовки.

4.8. Работа по переподготовке и повышению квалификации ППС в Институте организуется отделом кадров совместно с учебно-методическим центром.

5. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

5.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебных планов и программ учебных дисциплин.

5.2. Учебно-материальная база (УМБ) Института представляет комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, учебное имущество, технические средства обучения, транспортные средства и т.п.

5.3. Состав УМБ, порядок ее содержания, использования, обеспечения и развития определяется Институтом самостоятельно с учетом выполнения требований нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации (в части соответствия лицензионным и аккредитационным требованиям ФГОС).

5.4. Институт имеет право разрабатывать структуру и состав УМБ, а также нормы материально-технической обеспеченности ее элементов.

5.5. Институт формирует объем денежных средств (фонд) для развития и совершенствования УМБ из полученных средств различного уровня, который используется соответствующими структурными подразделениями (службами) Института для закупки предметов и средств УМБ и обеспечения им факультетов и кафедр.

5.6. Факультеты и кафедры Института обеспечиваются: специальной техникой, вычислительной техникой, оборудованием, приборами, техническими средствами обучения, запасными частями, ремонтными комплектами и другим техническим имуществом – в соответствии с действующими нормами по заявкам факультетов и кафедр через соответствующие структурные подразделения (службы) Института – в первую очередь. Нормы обеспечения должны пересматриваться через каждые пять лет, а также при переходе Института к обучению по новым учебным планам и программам.

5.7. Количество и площадь учебных аудиторий (лекционных залов), специализированных классов, кабинетов, лабораторий и других учебных и учебно-вспомогательных помещений, перечень и емкость спортивных сооружений и мест

для проведения занятий по физической культуре со студентами должны соответствовать действующим санитарным нормам, лицензионным и аккредитационным требованиям.

5.8. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы должно осуществляться в органическом единстве и взаимодействии с организацией учебного процесса в целом.

5.9. Количество лекционных залов, аудиторий и учебных кабинетов, необходимых для обеспечения повседневного учебного процесса в Институте, определяется количеством лекционных потоков обучающихся, учебных групп, требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к учебно-материальной базе.

5.10. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами обучения осуществляется соответствующими службами по заявкам кафедр.