

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

«*С.И. Корочкова*» 2019 г.

Утверждено Ученым
советом (протокол от «01»
февраля 2019 г. №01)

**Положение
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ
И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
в ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права»**

Ивантеевка 2019г.

Настоящее положение разработано на основании законодательных актов Российской Федерации в области образования:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Минобрнауки РФ № 301 от 05.04.2017 г.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, регламентированными в письме Заместителя министра Образования и науки РФ № АК-44/05вн от 08.04.2014 г.

- Устава ОЧУ ВО «МОИУП» (далее – Институт или вуз),

- других локальных нормативных документов вуза.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления контроля за качеством освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования путем проведения текущего контроля успеваемости и ликвидации текущей и академической задолженности.

1.2. Положение регламентирует порядок:

- организации текущего (внутрисеместрового) контроля успеваемости;

- допуска к сессии, к сдаче зачетов и экзаменов;

- ликвидации текущей и академической задолженности;

- перевода студентов на следующий курс;

- ликвидации разницы учебных программ, освоенных в других образовательных организациях.

2. Организация текущего (внутрисеместрового) контроля студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости - это контроль за качеством освоения образовательных программ, который осуществляется по результатам выполнения

лабораторных, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, тестов и других видов и форм учебной работы студентов, а также по результатам посещения учебных занятий. Ведущий преподаватель по дисциплине обязан на вводной лекции (или практическом занятии) ознакомить студентов группы с формами и порядком прохождения текущего контроля успеваемости.

2.2. В соответствии с графиком учебного процесса по результатам текущего контроля успеваемости проводится текущая аттестация студентов (контрольные мероприятия, установленные учебной программой дисциплины). Студент считается выполнившим предписанный рабочим учебным планом направления подготовки (специальности) объем часов по дисциплине при условии выполнения всего объема работ, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Факт выполнения подтверждается записью «выполнено» в журнале рядом с фамилией студента преподавателем, ведущим семинарские, лабораторные или практические занятия.

2.3. Информация об успеваемости студентов (приложение 1), посещаемости ими лекций и практических занятий дважды в месяц в установленные сроки представляется кафедрой в деканат соответствующего факультета.

2.4. При возникновении конфликтной ситуации, связанной с требованиями к учебной деятельности студента со стороны преподавателя, ведущего занятия, студент вправе обратиться за разъяснениями к заведующему кафедрой, декану, Руководителю учебно-методического центра Института, проректору по учебно-методической работе, ректору.

2.5. Особенности организации текущего контроля знаний студентов при заочной форме обучения.

2.5.1. Студенты заочной формы обучения текущий контроль успеваемости проходят во время лабораторно-экзаменационной сессий или в межсессионный период в соответствии с рабочим учебным планом направления (РУП), утвержденным ректором Института.

2.5.2. Количество, длительность и сроки лабораторно-экзаменационной сессий в учебном году на каждом курсе определяются (РУП) направления подготовки.

В течение учебного года проводится не более трех сессий. Общая продолжительность лабораторно-экзаменационной сессий в учебном году не

должна превышать количества календарных дней, установленных Федеральным законодательством.

2.5.3. Кроме промежуточной аттестации в период лабораторно-экзаменационной сессии проводятся аудиторские занятия в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки.

По требованиям ФГОС ВО максимальный объем аудиторских учебных занятий в год не может составлять менее 160 и более 200 академических часов. Общая продолжительность аудиторской и самостоятельной работы в период лабораторно-экзаменационной сессии не должна превышать 10 часов в день.

3. Порядок допуска студентов к сессии, к сдаче зачетов и экзаменов

3.1. К сдаче зачета кафедрой допускаются студенты, выполнившие к установленной дате сдачи зачета (обычно последнее занятие семестра) учебный план и получившие в журнале отметку «выполнено» по соответствующей дисциплине.

3.2. К сдаче экзамена кафедрой допускаются студенты, выполнившие необходимый объем образовательной программы в части экзаменационных (в данную сессию) дисциплин с регламентируемыми учебной программой текущими контрольными мероприятиями и получившие в журнале отметки «выполнено» и в зачетной книжке «зачтено», при наличии зачета по данной дисциплине. В зачетной книжке студента ставится отметка деканата о допуске к сессии.

3.3. К сессии деканатом допускаются студенты:

- к началу сессии выполнившие необходимый объем образовательной программы в части экзаменационных (в данную сессию) дисциплин с регламентируемыми учебной программой контрольными мероприятиями и получившие в журнале отметки «выполнено»;

- к началу сессии сдавшие все зачеты, предусмотренные учебным планом в текущем семестре и получившие в зачетной книжке отметки «зачтено»;

- к началу сессии защитившие установленные учебным планом курсовые работы (проекты).

- к началу сессии отчитавшиеся по практикам, установленным учебным графиком до начала сессии.

В зачетной книжке студента в последний день семестра/первый день сессии деканом (заместителем декана) проставляется отметка о допуске к сдаче экзаменов. Студент не может быть допущен до сессии, если имеет текущие задолженности по всем экзаменационным дисциплинам соответствующего семестра.

3.4. Если дисциплина по рабочему учебному плану (РУП) в текущем семестре не имеет промежуточных аттестаций (зачетов или экзаменов), то невыполнение необходимого объема образовательной программы в части конкретной дисциплины и/или несдача в установленные учебной программой сроки текущих контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, тестовых заданий и др.), не считается академической задолженностью.

3.5. Обучающийся, у которого к началу сессии имеется академическая задолженность (см. п. 4.1.) и/или не выполнен учебный план по экзаменационной дисциплине (дисциплинам), имеет право на условный допуск к сессии, который оформляется по заявлению студента (приложение 2).

Срок ликвидации академической задолженности по данной дисциплине определяется до двух месяцев теоретического обучения с момента образования академической задолженности и фиксируется в распоряжении по деканату (приложение 3).

Распоряжения по деканату регистрируются в Журнале регистрации распоряжений по деканату (приложение 4). В зачетной книжке ставится отметка «условно».

3.6. Студент, имеющий к началу экзаменационной сессии текущую задолженность по экзаменационной дисциплине, не допускается к сдаче экзамена только по этой дисциплине. Другие экзаменационные дисциплины, по которым нет текущих задолженностей, сдаются по расписанию экзаменов данной сессии.

3.7. Студент, имеющий текущую задолженность прошлого семестра по экзаменационной дисциплине, не допускается к сдаче экзамена только по этой дисциплине. Другие экзаменационные дисциплины, по которым нет текущих задолженностей этого и прошлого семестров, сдаются по расписанию экзаменов данной сессии.

3.8. Расписание сдачи экзаменов устанавливается приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала сессии. В исключительных случаях,

распоряжением ректора, студенту может быть предоставлен индивидуальный график сдачи экзаменов в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточных аттестаций в форме зачетов и экзаменов.

3.9. Студенты заочной формы обучения допускаются до лабораторно-экзаменационной сессии при условии, что они до начала сессии представили в деканат все контрольные работы согласно РУП соответствующего семестра.

В случае отсутствия одной или нескольких контрольных работ студент допускается до сессии «условно».

4. Порядок ликвидации текущей задолженности

4.1. Порядок ликвидации текущей задолженности до начала сессии.

4.1.1. Студенты, не выполнившие необходимого объема образовательной программы в части конкретных дисциплин (пропуски практических занятий и лекций) и/или не сдавшие в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, тестовых заданий и др.), считаются имеющими текущую задолженность. При наличии пропущенных практических, лабораторных, семинарских занятий, студент отрабатывает их в соответствии с Положением о порядке проведения отработок пропущенных занятий. При наличии пропущенных лекций форма отработки может быть разной:

- оформление конспекта лекции;
- написание реферата по теме пропущенной лекции;
- подготовка доклада по теме пропущенной лекции;
- проверка материала пропущенной лекции в дополнительных вопросах на зачете или экзамене и др.

Определение формы отработки пропущенных лекций принадлежит кафедре, преподающей данную дисциплину.

4.1.2. Обязательной передаче текущих контрольных мероприятий (коллоквиумов, контрольных работ, тестовых заданий и др.) подлежат только те из них, которые установлены действующей рабочей программой дисциплины. Количество и форма передач текущих контрольных мероприятий устанавливаются кафедрой, преподающей данную дисциплину.

4.2. Порядок ликвидации текущей задолженности после начала сессии.

4.2.1. При наличии текущей задолженности после начала сессии студент может пересдавать текущие контрольные мероприятия в течение первого дня сессии без допуска из деканата. В последующие дни сессии студент получает допуск из деканата.

4.2.2. Если студент не выполнил учебный план по экзаменационной дисциплине и не допущен до сдачи экзамена, дни подготовки к данному экзамену и день, выделенный на сдачу экзамена он может использовать для ликвидации имеющихся текущих и академических задолженностей как по данной, так и по другим дисциплинам по согласованию с кафедрами и с допуском из деканата.

5. Порядок ликвидации академической задолженности, перевода студентов на следующий курс обучения

5.1. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном вузом. К промежуточным аттестациям относятся: - зачеты - дифференцированные зачеты - экзамены - курсовые работы - учебные/производственные практики. Датой образования академической задолженности считается день сдачи соответствующей промежуточной аттестации, установленный расписанием занятий (зачет) или приказом ректора (экзамен).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. 5.2. Датой образования академической задолженности по практикам считается последний день практики, если практика проходит до экзаменационной сессии и начало следующего семестра для практики, если практика проходит после экзаменационной сессии. Датой образования академической задолженности по курсовой работе считается последний день семестра, в котором установлена данная работа.

5.3. К ликвидации академической задолженности допускаются студенты, не аттестованные по курсовым работам и практикам, не имеющие зачетов и (или) имеющие неудовлетворительные экзаменационные оценки.

5.4. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку, по решению кафедры могут быть направлены повторно на практику и проходят ее в индивидуальном порядке в свободное от учебы время.

5.5. Студент допускается до ликвидации академической задолженности после издания деканатом распоряжения о сроках ликвидации академической задолженности (приложение 5). Получив распоряжение деканата, кафедра составляет график сдачи академических задолженностей (приложение 6). Допуск выдается деканом для ликвидации академической задолженности в сроки, установленные графиком кафедры. Два раза в месяц кафедра представляет в деканат информацию о задолжниках (приложение 1), отмечая в графе 9 «Комментарии кафедры по структуре задолженности», в том числе, оставшиеся академические задолженности.

5.6. Академическая задолженность ликвидируется не более двух раз. Даты пересдачи промежуточных аттестация устанавливаются в сроки до двух месяцев теоретического обучения в пределах одного года от момента возникновения академической задолженности по распоряжению деканата и согласовываются с кафедрами. На основании распоряжения деканата (приложения 6, 7) с отметкой кафедры «дата согласована» деканат готовит индивидуальные ведомости для пересдачи.

5.7. Студенты, получившие в сессию неудовлетворительные оценки по нескольким дисциплинам, направляются деканом на пересдачу той дисциплины, которая сдавалась по расписанию экзаменов раньше.

5.8. Студенты, имеющие две неудовлетворительные оценки по одной дисциплине и неудовлетворительную оценку по другим предметам на день второй пересдачи, направляются деканатом на экзамен по дисциплине, по которой уже получены две неудовлетворительные оценки.

5.9. В период экзаменационной сессии передача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, не допускается.

5.10. Проректор по учебно-методической работе, декан (заместитель декана) имеет право присутствовать на зачетах и экзаменах без предварительного уведомления заведующего кафедрой.

6. Сроки ликвидации академической задолженности

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, в сроки до двух месяцев теоретического обучения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2. Справки о временной нетрудоспособности студентов, имеющих академические задолженности, регистрируются в Журнале регистрации справок о временной нетрудоспособности студентов (рекомендуемая форма - приложение 8).

6.3. Студент, не ликвидировавший академическую задолженность до установленного срока - до двух месяцев теоретического обучения с момента образования академической задолженности по выше указанным причинам, - пишет заявление на имя ректора о продлении срока ликвидации академической задолженности с указанием причин. Декан (заместитель декана) устанавливает срок ликвидации в соответствии с имеющимися документами (справки о временной нетрудоспособности студентов, зарегистрированные в Журнале, приказ на академический отпуск, на отпуск по уходу за ребенком) путем смещения сроков ликвидации академической задолженности на период нетрудоспособности. Для контроля за ходом ликвидации академической задолженности и сроками погашения этой задолженности, деканатам необходимо вести электронный журнал (приложение 9).

6.4. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не передавшие промежуточные аттестации в установленные сроки, отчисляются из Института в соответствии с Положением о порядке отчисления

студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам.

7. Перевод студентов с курса на курс

7.1. Перевод студентов, прошедших промежуточную аттестацию соответствующего курса в полном объеме, на следующий курс обучения производится после прохождения летней практики приказом ректора в срок с первого сентября соответствующего учебного года.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.3. Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются переведенными на соответствующий курс обучения. Отметка в студенческом билете и зачетной книжке о переводе на соответствующий курс ставится студентам, не имеющим академической задолженности.

8. Индивидуальный график освоения дисциплин и сдачи аттестационных испытаний при восстановлении в число студентов или переводе из другого вуза.

8.1. При восстановлении в число студентов или переводе из другого вуза могут возникнуть расхождения в учебных планах, которые должны быть ликвидированы в течение до одного года. Для ликвидации разницы в часах аудиторной нагрузки и формах контроля учебных планов оформляется заявление на имя ректора (приложение 10), которое визируется деканом.

8.2. После визирования заявления ректором деканат готовит проект приказа на индивидуальный график освоения дисциплин и сдачи аттестационных мероприятий с указанием периода ликвидации разницы в учебных планах.

8.3. Студенту выдается допуск для предъявления на кафедру, с заведующим кафедрой согласовывается индивидуальный график освоения дисциплины с учетом семестра изучения данной дисциплины. После получения в журнале отметки «выполнено» назначается дата экзамена/зачета, экзаменаторы и оформляются индивидуальные ведомости на сдачу аттестационных испытаний.

Приложение 1

В деканат _____ факультета

Кафедра _____

Список студентов, имеющих задолженность по дисциплине «.....»

№	ФИО	курс	группа	кол-во пропущенных лекций / всего прошедших лекций	кол-во пропущенных практических занятий / всего прошедших занятий	кол-во неудовлетворительных оценок / всего прошедших занятий	кол-во баллов рейтинга / максимально возможное кол-во баллов рейтинга на настоящий момент	Комментарии кафедры по структуре задолженности (точки текущего и рубежного контролей, курсовые работы, учебные и производственные практики и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подпись _____ Фамилия И.О. (зав. каф., доцент или учебный ассистент)

Дата _____

Информация в деканат о задолжниках подается:

-до 05 октября, ноября, декабря, марта, апреля, мая

-до 05 сентября, 05 февраля о задолжниках с предыдущего семестра

Декану _____
факультета ОЧУ ВО «МОИУП»

_____ Ф.И.О.
от студента ____ курса ____ группы
_____ форма обучения
_____ факультета

_____ Ф.И.О (в родительном падеже полностью)
Тел. 8-

ЗАЯВЛЕНИЕ

Вариант 1. Наличие академической задолженности по одной дисциплине.

Прошу допустить меня до сессии условно, так как я не имею зачета (не аттестован по курсовой работе и т.д.) по дисциплине _____.

С Уставом ОЧУ ВО «МОИУП», Положением о текущем контроле успеваемости и ликвидации текущей и академической задолженности студентов, со сроком ликвидации задолженности до «__» _____ 20__ г. ознакомлен.

Вариант 2. Наличие академической задолженности по нескольким дисциплинам.

Прошу допустить меня до сессии условно, так как я имею академические задолженности за ____ семестр. С Уставом ОЧУ ВО «МОИУП», Положением о текущем контроле успеваемости и ликвидации текущей и академической задолженности студентов, со сроками ликвидации задолженности ознакомлен.

№ п/п	Наименование дисциплины/практики	Вид аттестации зачет/экзамен/курсовая работа	Срок ликвидации зadolженности « » 20__ г.

Подпись

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**

Деканат _____ факультета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Ивантеевка

*Об условном допуске к сессии и сроках ликвидации задолженности в _____ сессию
_____ учебного года*

1. Допустить до сессии условно нижепоименованных студентов и установить срок ликвидации академической задолженности:

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>курс</i>	<i>группа</i>	<i>Наименование дисциплины/ практики</i>	<i>Вид аттестации зачет/ экзамен/ курсовая работа</i>	<i>Срок ликвидации задолженности</i>

Декан _____

Ф.И.О. (подпись)

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**

Деканат _____ факультета

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Ивантеевка

О сроках ликвидации задолженности в _____ сессию _____ учебного года

Установить срок ликвидации академической задолженности:

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**

График сдачи задолженности за ___ семестр

по дисциплине _____

студента ___ курса ___ группы

_____ (ФИО)

Срок сдачи задолженности до « ___ » _____ 20 ___ г

<i>Дата</i>	<i>Время</i>	<i>Тема, вид задолженности (пропущенное занятие, коллоквиум и т.п.)</i>	<i>Выполнение графика* (сдано, не сдано)</i>

ФИО преподавателя (полностью): _____

_____ подпись преподавателя

В графике отражаются **все имеющиеся у студента задолженности** и планируемые сроки (дата, время) их сдачи.

* 1 экз – преподавателю

1 экз - в деканат, в деканате данная графа заполняется на основании представленных результатов сдачи задолженности (приложение 5)

Результаты сдачи текущей и академической задолженности студента за __ семестр

по дисциплине _____

студента ____ курса ____ группы

_____ (ФИО)

<i>Дата</i>	<i>Тема, вид задолженности (пропущенное занятие, коллоквиум и т.п.)</i>	<i>Отметка о сдаче (не сдаче)</i>	<i>ФИО преподавателя</i>	<i>Подпись преподавателя</i>

Таблица «Результаты сдачи задолженности по выполнению плана прошлого семестра» оформляется в 1 экземпляре, преподаватель отмечает в ней каждую явку студента и результат сдачи (или неудовлетворительной сдачи) задолженности.

Один раз в две недели студент представляет таблицу в деканат, декан заполняет в Графике сдачи задолженностей графу «выполнение графика».

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СПРАВОК ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ
СТУДЕНТА**

<i>№ n/n</i>	<i>Дата регистрации</i>	<i>ФИО студента</i>	<i>курс</i>	<i>группа</i>	<i>№ справки</i>	<i>Сроки болезни</i>	<i>Медицинская организация, выдавшая справку</i>	<i>Цель регистрации *</i>
1	2	3	4	5				

* - 1. индивидуальный график сдачи экзаменов

- 2. продление срока сдачи академической задолженности

Декану _____

факультета ОЧУ ВО «МОИУП»

Ф.И.О.

от студента ____ курса ____ группы

_____ форма обучения

_____ факультета

Ф.И.О (в родительном падеже полностью)

Тел. 8-

ЗАЯВЛЕНИЕ

Вариант 1. Восстановление в число студентов.

Прошу Вашего разрешения на индивидуальный график освоения дисциплин и сдачи аттестационных испытаний по дисциплинам

« _____ »,

« _____ »,

в связи с восстановлением на ____ курс (_____ семестр) для ликвидации разницы в часах аудиторной нагрузки и формах контроля рабочих учебных планов.

Вариант 2. Перевод из другого вуза.

Прошу Вашего разрешения на индивидуальный график освоения дисциплин и сдачи аттестационных испытаний по дисциплинам

« _____ »,

« _____ »,

в связи с переводом из

(наименование вуза)

на ____ курс (_____ семестр) для ликвидации разницы в часах аудиторной нагрузки и формах контроля рабочих учебных планов.

Подпись