

**"Московский областной институт управления и права"  
Образовательное частное учреждение  
высшего образования**

---



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

26 февраля 2019 г.

Утверждено Ученым  
советом (протокол от «01»  
февраля 2019 г. №01)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И  
БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ  
СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Ивантеевка, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников ОЧУ ВО «МОИУП» (далее - Институт) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОЧУ ВО «МОИУП».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

– музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ОЧУ ВО «МОИУП», подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ОЧУ ВО «МОИУП» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ОЧУ ВО «МОИУП», без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Институте педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется проректором по учебно-методической работе, либо лицом ответственным за работу в сети Интернет.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ОЧУ ВО «МОИУП» и находящимся в общем доступе для педагогических работников Института (электронные журналы, дневники, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ОЧУ ВО «МОИУП» с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

### **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОЧУ ВО «МОИУП», находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ОЧУ ВО «МОИУП».

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ОЧУ ВО «МОИУП» ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Порядок доступа к музейным фондам**

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Институте отсутствуют.

#### **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Педагогические работники ОЧУ ВО «МОИУП» вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Институте, в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным, тренажерным и актовым залами и иными помещениями ОЧУ ВО «МОИУП» без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование педагогическими работниками ОЧУ ВО «МОИУП» материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом Ректора ОЧУ ВО «МОИУП» работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику ОЧУ ВО «МОИУП» и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.