

**"Московский областной институт управления и права"
Образовательное частное учреждение
высшего образования**



Утверждаю

Ректор ОЧУ ВО «МОИУП»

С.И. Корочкова

«*Сорок*» февраля 2019 г.

Утверждено Ученым
советом (протокол от «01»
февраля 2019 г. №01)

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы
в ОЧУ ВО «Московский областной институт управления и права»

Ивантеевка 2019г.

1. Общие положения

1.1. Основной организационной единицей образовательного процесса в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московский областной институт управления и права» (далее - Институт) является учебная группа студентов, работа с которой представляет важнейшее направление в системе учебно-воспитательной деятельности кафедры, факультета и Института.

1.2. Организацию внеучебной работы с учебной группой осуществляет куратор.

1.3. Куратор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», руководящими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте, а также настоящим Положением.

1.4. Введение института кураторов в практику учебно-воспитательной работы проводится с целью повышения эффективности этой работы за счет улучшения ее организации, контроля, использования принципа индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.

1.5. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой, факультетом, учебно-методическим управлением, отделом воспитательной работы и Студенческим советом Института.

2. Планирование и организация работы кураторов

2.1. Кандидатуры кураторов учебных групп обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры, соответствующее представление делается заведующим кафедрой декану факультета не позднее 10 сентября текущего учебного года.

2.2. Назначение кураторов групп осуществляется распоряжением декана факультета.

2.3. Планирование и общая координация деятельности кураторов осуществляется деканами факультетов.

В Планы работы кураторов включаются:

- регулярные (не реже одного раза в неделю) встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;

- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами учебной группы для получения информации о состоянии освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов;

- отчеты куратора о проделанной работе на заседании кафедры не реже двух раз в течение учебного года.

На заседания кафедры по заслушиванию отчетов кураторов приглашается руководитель отдела воспитательной работы.

- Методическая и консультативная помощь кураторам в их работе осуществляется заведующими кафедрами и руководителем отдела воспитательной работы.

- Деятельность куратора учитывается в индивидуальном плане работы преподавателя в соответствии с нормами учебной нагрузки.

- Учебно-методическое управление организует подготовку и издание научно-методических и учебно-методических пособий, методических указаний по актуальным вопросам учебно-воспитательной работы, а также распространение нормативных и рекомендательных документов и других материалов по кураторству.

3. Обязанности куратора

3.1. В обязанности куратора входит:

- помощь студентам в оптимальной адаптации к условиям обучения в Институте, формировании дружного и работоспособного коллектива, организации взаимопомощи и содействия при освоении дисциплин образовательной программы;

- ознакомление студентов с порядком организации учебного процесса, их правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, историей, традициями, современной системой управления учебно-воспитательным процессом;

- оказание помощи студентам и контроль освоения ими образовательной программы, помощь студентам в организации их досуга, определение степени социальной адаптивности каждого потенциального выпускника и его дальнейших профессиональных намерений, помощь (совместно с центром карьеры, практики и трудоустройства) в организации трудоустройства выпускников;

- содействие в организации и проведении мониторинга качества обучения и воспитания студентов, в планировании и активизации их досуговой, спортивно-оздоровительной и других видов социокультурной деятельности;

- проведение работы по формированию актива группы, содействие развитию различных форм студенческого самоуправления;

- создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

- содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе;

- информирование заведующего кафедрой, преподавателей кафедры об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

4. Права куратора студенческой группы

4.1. Куратор имеет право:

- ставить перед кафедрой и деканатом вопросы, касающиеся организации учебного и учебно-воспитательного процесса, в том числе расписания занятий, экзаменов, воспитательных мероприятий;

- ставить перед деканатом и отделом воспитательной работы вопросы, связанные с организацией досуга и быта студентов;

- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с деканом факультета и преподавателем, ведущим занятия);

- получать от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе, информацию по академической успеваемости и состоянию дисциплины студентов;

- рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты учебной группы, делать представления к поощрению (наложению взысканий) студентов;

- лично участвовать в выработке решений, касающихся обучения и учебной дисциплины студентов курируемой группы.