



Отчет

Организационной работы в условиях карантинных мероприятий COVID 19 за период с января по август 2020 года

«Утверждаю»

Ректор ОЧУ ВО МОИУП

_____ Корочкова С.И.

«___» _____ 2020 г.

№ п\п	Мероприятия	Ответственный	Дата проведения
	январь		
1.	Организация входного контроля всех лиц, входящих в здание института, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.	Непечатов, Служба безопасности	постоянно
2.	Организации санитарного режима учебного процесса (маски, социальный интервал посадки в аудиториях).	Зав. кафедрами, преподаватели	постоянно
3.	Обеспечение СИЗ, масками, перчатками педагогов, студентов и персонала.	Зав. кафедрами, преподаватели	февраль
4	Перевод заочных и вечерние студенческих групп в дистанционный формат.	Администрация Зав. кафедрами, преподаватели	февраль
5.	Обработка всех контактных поверхностей в местах общего пользования и санитарных узлов с применением дезинфицирующих средств не реже одного раза в четыре часа во время перерывов и по окончании учебного дня	Техническая служба	постоянно
6.	Обеззараживание воздуха	Техническая	постоянно

	оборудованием УФК всех аудиторий в утреннее время до начала занятий	служба	
7.	Установлены при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Техническая служба	
8.	Усилен контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.		
9.	Отмена проведения массовых мероприятий.		
	февраль		
1.	Закупка СИЗ	Хозяйственная служба	
2.	Установка приборов для дезинфекции рук в каждой аудитории.	Техническая служба	
3.	Мероприятия по санитарному просвещению, рассылка информационных материалов по каналам соцсетей.	Информационно-библиотечный центр	
4.	Оборудование рабочих комплексов для дистанционного обучения для каждого преподавателя.	Информационная служба	
5.	Организация службы технической поддержки и консультирования преподавателей и студентов для бесперебойного дистанционного обучения	Информационная служба	
	Март		
1.	Обобщение передового опыта работы преподавателей и студентов по дистанционному обучению.	Методические кабинеты Информационная служба	
2.	Разработка методических рекомендаций для преподавателей по ДО	Зав. кафедрами, преподаватели	
3.	Разработка методических рекомендаций для студентов по ДО	Зав. кафедрами, преподаватели	
4.	Доработка сайта института в связи новыми условиями обучения	Информационная служба Зав. кафедрами, преподаватели	

Апрель			
1.	Подготовка дополнительных профилактических мер в связи с подготовкой и проведением государственных экзаменов.	Администрация Зав. кафедрами, преподаватели	
2.	Закупка СИЗ.		
3.	Проведение субботника по приведению территории в порядок. Санитарная обработка здания и прилегающей территории дезрастворами .	Техническая служба	
Май			
1.	Введение особого режима организации занятий в связи с государственными экзаменами.	Служба безопасности Техническая служба	
2.	Усиление режима входного контроля прибывающих студентов на госэкзамены	Служба безопасности	
Июнь, июль, август			
1	Полная санитарная обработка помещений института	Техническая служба	
2.	Обновление информационных стендов в учебных аудиториях.	Зав. кафедрами, преподаватели	
3.	Обобщение опыта организации дистанционного обучения	Зав. кафедрами, преподаватели	
4.	Приобретение СИЗ и дезинфицирующих средств к новому учебному году.	Техническая служба	
5.	Обновление технических средств обеспечения ДО.	Информационная служба	

Проректор

Непечатов В.К.