

НОУ ВПО «Московский областной институт управления и права»



Система менеджмента качества

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ**

Утверждаю  
Ректор НОУ ВПО МОИУП




С.С. Мкртчян

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ИНСТИТУТА  
УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА**

Ивантеевка

НОУ ВПО «Московский областной институт управления и права»	
	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ЦЕНТРЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Центр научных исследований (далее – Центр) является основным научным подразделением МОИУП, обеспечивающим выполнение комплексных исследований по ключевым направлениям деятельности института в соответствии с его Уставом.

1.2. Центр находится в непосредственном подчинении ректора и/или проректора по научно-исследовательской работе.

1.3. Структуру и штат Центра, в соответствии с основными направлениями научных исследований, формирует его руководитель по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе и последующим их утверждением ректором института.

1.4. Направления исследований Центра определяются самим Центром, его научной специализацией, годовыми планами научно-исследовательских работ и проектов института, а также заключенными контрактами и договорами.

1.5. В своей практической работе Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями по институту, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.6. Центр представлен отдельной страницей на сайте Института.

## **2. Руководство Центром**

2.1. Научное и административное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от этой должности ректором Института.

Руководитель Центра подчиняется непосредственно ректору института и/или заместителю ректора по профилю научной работы.

2.2. В состав руководства Центра входит заместитель руководителя или ученый секретарь. На должность руководителя Центра и его заместителя (ученого секретаря) назначаются специалисты, имеющие высшее образование, ученую степень и опыт научной и организаторской работы. При этом руководитель Центра может быть одновременно руководителем одного из подразделений в составе Института. Заместитель руководителя Центра назначается и освобождается от этой должности ректором института по представлению руководителя Центра

2.3. Руководитель Центра обеспечивает общее руководство исследованиями по научным направлениям, относящимся в соответствии с программой исследований к работе Центра, формируемыми научными коллективами.



2.4. Руководитель Центра в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом института, приказами и распоряжениями по институту, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

2.5. Руководитель Центра обладает правом:

- самостоятельного формирования предложений по направлениям работы Центра и подбора кадров для выполнения научных исследований;
- выдвижения руководителей проектов или групп (ответственных за исполнение работ по конкретному проекту, за сдачу работы и защиту ее на приемке у заказчика);
- установления условий оплаты труда структурных подразделений и отдельных сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации и результатами выполнения научно-исследовательских работ путем создания собственных систем надбавок и премий внутри Центра;
- разработку рекомендаций по использованию имеющихся в распоряжении Центра финансовых средств на формирование фонда премирования сотрудников или приобретение компьютерной и других видов оргтехники;
- оформлять свои решения внутренними документами по Центру (письменными распоряжениями и др.).

2.6. Руководитель Центра выполняет следующие основные функции:

- содействие обеспечению Центра заказами и необходимым финансированием для осуществления научных исследований и формирование необходимой технической базы;
- организация подготовки и выполнения тематических планов, заказов на научно-исследовательские работы, обеспечение качества и сроков проводимых исследований;
- организация своевременного оформления актов сдачи-приемки выполненных работ и другой отчетной документации для оплаты научно-исследовательских работ.

### **3. Структура Центра**

3.1. Основной состав Центра формируют научные направления, имеющие предметную тематику исследований.

3.2. Управление и координация научных исследований в рамках Центра осуществляется на принципах матричного проектно-тематического руководства научными разработками.

3.3. Для осуществления принципов матричного проектно-тематического управления, более полной реализации творческого потенциала специалистов и обеспечения мобильности научных исследований в составе Центра наряду с перечнем штатных должностей вводятся должности руководителя тематического направления и руководителя проекта (группы).



3.4. Руководитель тематического направления назначается приказом ректора института по представлению руководителя Центра и заведующих кафедрами. На должность руководителя направления назначается высококвалифицированный специалист, имеющий высшее образование, ученую степень и опыт научной работы.

3.5. Руководитель проекта (группы) назначается приказом ректора института по представлению руководителя Центра на определенный срок для руководства группой (творческим коллективом) специалистов, формируемой при выполнении разовых работ, требующих координации научных исследований как внутри структурных подразделений Центра, так и с другими структурными подразделениями института.

Группы (творческие коллективы) создаются из специалистов требуемого профиля, как из состава Центра, так и внешних организаций.

3.6. Руководители тематических направлений и руководители проектов координируют или совмещают руководство комплексными научными разработками для оптимизации использования научных и финансовых ресурсов, наилучшей их нацеленности на достижение высоких конечных результатов научной работы.

3.7. Для популяризации научной деятельности Центра, повышения квалификационного уровня сотрудников и обмена опытом на его базе организуются семинары по проблемам научных исследований, осуществляемых Центром.


#### **4. Задачи Центра**

Основными задачами Центра являются:

- организация и проведение научных исследований по проблемам, определенным Уставом института, годовыми планами научно-исследовательских работ института, а также заключенными контрактами и договорами;
- проведение инициативных поисковых исследований по разработке и реализации отдельных научных предложений, а также поисковых исследований по принципиально новым научным направлениям;
- оказание методической и консультативной помощи сторонним организациям, ведущим с институтом совместные исследования;
- повышение профессионально-квалификационного уровня сотрудников Центра.

#### **5. Функции Центра**

Центр в соответствии с возложенными на него основными задачами:

НОУ ВПО «Московский областной институт управления и права»	
	Система менеджмента качества <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ЦЕНТРЕ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ</b>

- 5.1. Участвует в формировании проекта годового плана научных исследований Института и кафедр, в подготовке закрепленных за ними разделов планов (тематического и координационного) научно-исследовательских работ института.
- 5.2. Составляет программы проведения исследований, согласовывает их с организациями-соисполнителями, с подразделениями института, представляет программы на утверждение ректората и доводит их до исполнителей.
- 5.3. Осуществляет сотрудничество и участвует в совместных исследованиях с научными учреждениями и другими организациями в соответствии с координационными планами работ.
- 5.4. Разрабатывает научные доклады, отчеты, проектно-методические материалы по результатам проведенных исследований.
- 5.5. Обсуждает на научных совещаниях Центра отчеты о ходе исследований и о законченных работах Центра с привлечением, в случае необходимости, других подразделений института, работников научно-исследовательских и других организаций.
- 5.6. Обеспечивает составление отчетов о выполнении тематического и координационного планов научно-исследовательских работ секторами и обсуждает их на научных совещаниях Центра.
- 5.7. Представляет законченные научные работы Центра и обеспечивает представление законченных научных работ секторов для рассмотрения на заседаниях ректората и Ученого совета института, готовит их для направления заказчику.
- 5.8. Обеспечивает информационное освещение деятельности Центра и его сотрудников на официальном сайте института, готовит к изданию научные труды и информационные материалы по результатам проведенных исследований.
- 5.9. Организует и проводит научные конференции, методические и координационные совещания по тематике работы Центра.
- 5.10. Проводит мероприятия по повышению квалификации сотрудников Центра.
- 5.11. Разрабатывает тематику диссертационных работ по важнейшим направлениям научных исследований Центра. Организует работу аспирантов, докторантов и соискателей научных степеней. Проводит обсуждение кандидатских и докторских диссертационных работ.
- 5.12. Разрабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию структуры Центра для улучшения хода научно-исследовательских работ на основе применения прогрессивных методов исследований и вычислительной техники.
- 5.13. Разрабатывает предложения и обеспечивает создание необходимых условий для высокопроизводительной работы своих сотрудников, добиваясь постоянного повышения



эффективности научных исследований, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда и техники безопасности, трудовой дисциплины, постоянно совершенствует организацию труда.

## **6. Права Центра**

В соответствии с функциями и задачами Центру (руководителю Центра) предоставлено право:

- 6.1. Получать в установленном порядке от кафедр Института материалы, необходимые для проведения исследований.
- 6.2. Привлекать по согласованию с соответствующими руководителями специалистов других подразделений Института для проведения работ, связанных с выполнением возложенных на Центр задач.
- 6.3. Представлять Институт по поручению ректората в других организациях при рассмотрении вопросов по НИР Института.
- 6.4. Привлекать в установленном порядке для работы специалистов из организаций-соисполнителей по темам, в разработке которых институт является головным.
- 6.5. Участвовать в аттестации сотрудников Центра и его отдельных структурных подразделений (аттестация руководителя Центра, заведующих секторами, руководителей направлений и главных научных сотрудников проводится по решению ректора института).

## **7. Реорганизация и прекращение деятельности центра**

- 7.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Института на основании решения Ученого Совета.
- 7.2. При ликвидации Центра его Положение утрачивает силу.
- 7.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются ректором Института.