

НОУ ВПО «Московский областной институт управления и права»



Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЦДО)

Утверждаю
Ректор НОУ ВПО МОИУП



С.С. Мкртчян

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ЦДО)

г. Ивантеевка



1. Общие положения

1. Центр дополнительного образования (ЦДО), далее Центр, является структурным подразделением НОУ «Московский областной институт управления и права». ЦДО организует обучение слушателей по программам дополнительного образования в различных формах.

2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами «О высшем послевузовском профессиональном образовании», типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, типовым положением «О структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» (утверждено постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 № 610), «Положением о порядке и условиях профессиональной переподготовки специалистов» (утверждено приказом Минобрнауки России от 06.09.2000 № 2571), Уставом Института, приказами Ректора и настоящим Положением.

3. Управление деятельностью Центра осуществляется заведующим.

4. Заведующий ЦДО действует от имени Центра, организует его работу и несет ответственность за его деятельность в соответствии с данным Положением, Уставом института и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью создания Центра является: повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка (обучение) специалистов с высшим образованием, а также довузовская подготовка абитуриентов и школьников, по дополнительным образовательным программам в рамках действующей лицензии НОУ «МОИУП».

2.2. Для достижения поставленной цели выполняются следующие задачи:

2.2.1. Разработка инновационных программ и методик обучения и контроля качества обучения специалистов с высшим образованием по соответствующим дополнительным образовательным программам.

2.2.2. Обучение специалистов с высшим образованием по соответствующим дополнительным образовательным программам.

2.2.3. Разработка инновационных программ и методик обучения школьников и абитуриентов по программам довузовской подготовки, а также теории и методики контроля качества довузовской подготовки.

2.2.4. Обучение школьников и абитуриентов по программам довузовской подготовки.

2.2.5. Удовлетворение потребностей населения в получении дополнительных общепрофессиональных и специальных знаний по отдельным учебным курсам.



3. Функции

3.1. Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг г. Ивантеевка, Московской области, региона.

3.2. Организация разработки новых технологий обучения (дистанционных, модульных), в том числе учитывающих специфику аудитории (школьники, взрослые).

3.3. Организация учебного процесса на основе взаимодействия с Институтом по всем видам дополнительного образования: довузовская подготовка, проведение цикла краткосрочных курсов, повышение квалификации, профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации, стажировки, учебно-методические семинары, организация занятий по индивидуальным учебным планам.

3.4. Разработка образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с учетом Требований к содержанию дополнительных образовательных программ (утверждены приказом Минобрнауки России от 18.06.1997 № 1221).

3.5. Утверждение учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, краткосрочных учебных курсов.

3.6. Организация непрерывного (в течение года) учебного процесса по дополнительным образовательным программам.

3.7. Организация различных видов занятий: лекций, практических и семинарских занятий, тренингов, лабораторных работ, консультаций, практик, семинаров по обмену опытом, конференций и других работ.

3.8. Издание учебных планов и программ, конспектов лекций и других учебно-методических материалов для слушателей в установленном порядке.

4. Права

Центр имеет право:

4.1. Осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

4.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений МОИУП информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

4.4. Выдавать успешно завершившим курс обучения соответствующие документы государственного образца.

4.5. Участвовать в международных программах и проектах в области дополнительного образования. Проводить с зарубежными партнерами совместные исследования, обмен специалистами, технологиями, программами.

5. Обязанности

5.1. Своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами НОУ «МОИУП» отчетность;

5.2. Выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

5.3. Обеспечивать сохранность переданного ему имущества НОУ «МОИУП».



6. Ответственность

ЦДО несет полную ответственность:

- 6.1. За несоблюдение требований, приказов и распоряжений ректора;
- 6.2. За невыполнение мероприятий, предусмотренных планами НОУ «МОИУП»;
- 6.3. За неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;
- 6.6. Работники отдела несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами НОУ «МОИУП» и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

ЦДО взаимодействует:

- 7.1. Со структурными подразделениями НОУ «МОИУП» - по вопросам документационного и информационного обеспечения;
- 7.3. С отделом кадров - по вопросам подбора и расстановки кадров сотрудников отдела и повышения их квалификации;
- 7.4. С проректором по общим вопросам - по вопросам обеспечения средствами организационной и вычислительной техники, бланками документов, канцелярскими принадлежностями;
- 7.5. С администратором локальной сети - по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий и применения средств вычислительной техники, оперативной обработки информации и соблюдения требований нормативно-методических документов.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение утверждено ректором.
- 8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждаются ректором НОУ «МОИУП».
- 8.3. Оригинал настоящего Положения регистрируется и хранится в отделе качества, контролируемая копия хранится в заинтересованном структурном подразделении.

