

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

080200.62. «Менеджмент» - степень «Бакалавр»

**Профили подготовки : Производственный менеджмент,
Государственное и муниципальное управление**

**(Кафедра – разработчик : Кафедра гуманитарных, социально – экономических и
естественно - научных дисциплин)**

**Утверждено на заседании кафедры
Протокол №11 от 29.06.2015г.
Зав.кафедрой Т.В Лефтерова**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

(Английский язык)

Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и студентов направления подготовки 080200.62- «МЕНЕДЖМЕНТ» изучающих дисциплину «Английский язык».

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС 080500.62- МЕНЕДЖМЕНТ;
- Образовательной программой направления 080200.62- МЕНЕДЖМЕНТ;
-
- Рабочим учебным планом по направлению подготовки/ специальности

080200.62- МЕНЕДЖМЕНТ

Дисциплина относится к Гуманитарному, социальному и экономическому циклу Б.1. (Б.1.3.).

- Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Английский язык» являются:

- формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения, формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке.

Основные учебные задачи начального этапа курса английского языка на факультете юридическом, экономическом и менеджмента состоят в

- корректировке, унификации и закреплении умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
- накоплении и активизации лексического и терминологического вокабуляра;
- развитию навыков академической работы с текстом (написание эссе, аннотации, рефератов, составление развернутых планов и краткой записи);

- формировании тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей (получение информации из англоязычных источников, прослушивание лекций на английском языке, общение на профессиональные темы и т.д.);
- развитии умения работать с периодической печатью

Содержание курса.

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; лексический минимум в объеме 4000 ученых лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научных стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; письмо; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
Общекультурные компетенции (ОК):

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14).

В результате изучения учебной дисциплины (модуля) АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

обучающиеся должны:

знать:

- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения
- правила письма и устной речи

- грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию
- правила письма и устной речи
 - социально-психологические особенности работы в коллективе
- возможности для обучения и развития
- адекватные средства (устные и письменные) для осуществления рефлексии)
 - методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации
 - основы работы с компьютером
- один из иностранных языков на уровне не ниже разговорного

уметь:

- анализировать, обобщать и воспринимать информацию
- ставить цель и формулировать задачи по её достижению
- грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию
- общаться с коллегами
 - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
 - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
 - осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствие прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя)
 - планировать самостоятельную деятельность
 - осуществлять самоанализ (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач)
 - признавать свои ошибки и учиться на них
 - использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
 - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
 - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
 - использовать иностранный язык в межличностном общении

владеть:

- культурой мышления

-навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии;
 - навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

-методами работы и кооперации в коллективе

– знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности
 – навыками принимать ответственность за собственное развитие.

– навыками корректировки своих действий на основе обратной связи

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
 -Имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

-навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	360
В том числе:	
Лекции (Л)	42/8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	102/36
Интерактивные занятия	44/14
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	136 + КСР - 8
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 13,экзамен24

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

10зачетных единиц, 360часов