

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

080200.62. «Менеджмент» - степень «Бакалавр»

**Профили подготовки : Производственный менеджмент,
Государственное и муниципальное управление**

**(Кафедра – разработчик : Кафедра гуманитарных, социально – экономических и
естественно - научных дисциплин)**

**Утверждено на заседании кафедры
Протокол №11 от 29.06.2015г.
Зав.кафедрой Т.В Лефтерова**

Деловая этика

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения курса – рассмотреть область хозяйственной и предпринимательской деятельности как сферу применения этических правил и норм, а корпоративные правила и нормы – как способ улучшения организации труда. Посредством применения практических навыков, полученных в результате изучения курса расширить общекультурные и профессиональные компетенции студентов с целью их использования в будущей профессиональной деятельности.

В программе «Деловая этика» рассматриваются вопросы этики деловых отношений, а также основы формирования корпоративной культуры. В программе определяются понятия «этика», «профессиональная этика», «деловая этика», характеризуются российские и зарубежные этические традиции в торговле, предпринимательстве, и промышленности, этические механизмы в современных доктринах организации труда. Освещаются этические вопросы организации работы предприятия, компании, этические аспекты взаимоотношений в коллективе.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Деловая этика» относится к дисциплинам вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1)- В.В.1. (В.В.1.1.). Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате изучения таких дисциплин цикла ГСЭ, как «История», «Культурология», «Социальная психология», «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык».

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

(требования к знаниям, умениям и навыкам, приобретенным в результате изучения дисциплины)Б.1. Дисциплины и курсы по выбору студентов В.В.1.1.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные компетенции при освоении ООП ВПО, реализующей ФГОС ВПО:

знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением

оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);

умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);

способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Студент должен знать:

- специфику деловой, профессиональной и корпоративной этики ;
- современные этические механизмы в доктринах организации труда
- структурное содержание корпоративной культуры ;
- корпоративные стандарты и ценности
- типологические характеристики гендерных различий применительно к деловой культуре
- деловую лексику, этикетные формулы, тактические приемы ведения беседы
- правила работы с литературой для подготовки публичного выступления
- виды и значения жестов и других невербальных знаков общения
- правила организации и проведения переговоров
- основы офисной дипломатии
- технологию трудоустройства
- правила корпоративного общения и поведения в многонациональном вузе - многообразии духовных, нравственных и этических различий в системах различных культур - тенденции и направления развития современной деловой культуры

Студент должен уметь:

- управлять информацией в современной системе культурных коммуникаций
- применять на практике, в том числе и в профессиональной деятельности, знание особенностей национальных культур
- использовать подходы и методы критического анализа применительно к различным культурным формам и процессам современной жизни общества
- представлять освоенное гуманитарное знание в контексте профессиональной культуры - интерпретировать экспертную оценку результатов, получаемых в профессиональной и культурной среде
- собирать и анализировать социально-культурную информацию, необходимую для реализации профессиональной деятельности ;
- взаимодействовать и сотрудничать в профессиональном сообществе с представителями различных культур .
- понимает многообразие социальных, культурных, этнических, религиозных ценностей и различий, форм современной культуры, средств и способов культурных коммуникаций - готов к социальному взаимодействию в различных сферах общественной жизни, к сотрудничеству и толерантности

Студент должен владеть:

- понятийным инструментарием дисциплины (культура, деловая, корпоративная культура, культурная традиция и норма, коммуникативные средства культуры и др.)
- навыком устно и письменно излагать результаты своей учебной и исследовательской работы - этикой межличностных отношений в многонациональной культурной среде

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	72
В том числе:	
Лекции (Л)	6\2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	30\10
Интерактивные занятия	12/4
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	34+ КСР 2
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	зачет

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

2зачетных единицы, 72 часа.