

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Т.В. Лефтерова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

**Уровень основной образовательной программы** — бакалавриат

**Направление подготовки** — 030900 «Юриспруденция»

**Профили** — государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой

**Форма обучения** — очная, заочная

**Срок освоения ООП** — нормативный

**Факультет** — юридический

**Кафедра** гражданско-правовых дисциплин

**Начальник учебно-методического центра** \_\_\_\_\_ Г. Ю. Савельева

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ И.С. Лапшин

**Ивантеевка 2013**

В результате изучения учебной дисциплины «Организация юридической службы на предприятии» обучающиеся должны:

– **знать:**

- сущность и содержание основных положений науки гражданского процессуального права;
- способы досудебного и судебного урегулирования конфликта;
- основные кодексы этики, принятые в судебном, адвокатском и иных профессиональных сообществах;
- принципы относимости и допустимости доказательств способы их обеспечения;
- необходимую последовательность действий при подготовке к судебному заседанию;
- основные источники опубликования нормативных актов, сроки их вступления в силу;
- способы выхода в компьютерные сети с помощью различных технических устройств;
- неприемлемость правового нигилизма или злоупотребления правом;
- правовой статус суда и участников процесса, механизм гражданского процессуального регулирования;
- сущность и содержание основных понятий, институтов гражданского процессуального права;
- способы получения необходимой информации из достоверных источников, которая позволит получить представление об истинных обстоятельствах дела;
- структуру и правила составления судебных документов – определения, решения постановления суда;
- нормы о компенсации морального вреда, защите чести, достоинства и деловой репутации, особенности защиты указанных нематериальных благ у различных видов субъектов;
- различные виды судебных актов;

**уметь:**

- строить стратегию защиты интересов, охраняемых законом, выбирать способы защиты;
- оперировать процессуальными понятиями и категориями в сфере гражданского судопроизводства;
- отличать неэтичное поведение коллег, участников процесса, понимать грань злоупотребления процессуальными правами;
- находить необходимые доказательства, давать им правовую оценку, придавать им необходимую форму для представления в суд;
- выполнять действия по подготовке к судебному заседанию – находить реквизиты и оплачивать государственную пошлину, делать ее расчет, делать необходимое количество копий документов, обеспечивать надлежащее заверение копий документов, направлять документы участникам процесса различными видами связи;

- пользоваться всеми доступными способами повышения своей квалификации как в теоретической, так и в практической сфере;
- пользоваться основными поисковыми системами, уметь работать с сайтами судов, государственных и муниципальных органов;
- оформлять документы в общепринятых редакторах;
- обращаться в различные органы и организации установленными способами, получать ответы на обращения по существу;
- принимать решения о представлении в суд тех или иных документов, в соответствии с процессом;
- составлять нормативно-правовое обоснование своей позиции;
- определять сферу правового регулирования выбирать соответствующее законодательство для защиты интересов в суде;
- составлять доверенность, исковое заявление, возражения на иск, ходатайство, иные документы процессуального характера, участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с направлением своей профессиональной деятельности;
- составить обращение в суд о защите чести достоинства, деловой репутации, компенсации морального вреда;
- использовать содержание судебной практики при обосновании своей позиции в суде;

**владеть:**

- системным подходом к анализу судебной практики и практики правоохранительных органов;
- навыками обращений в профессиональные сообщества по вопросам этики;
- навыками оформления доказательств в процессе, имеющим различную физическую природу;
- навыками обмена информацией с иными лицами, распределять последовательность действий;
- навыками отслеживания изменений в законодательстве, способами получения информации об этих изменениях;
- навыками поиска и отбора необходимой информации, набора текста, создания таблиц, диаграмм;
- навыками использования простейших счетных компьютерных программ - калькулятор, расчет процентов, вычисление по таблицам;
- техникой убеждения граждан в необходимости соблюдения законодательства;
- юридической техникой составления процессуальных документов и представления их в суд;
- навыками анализа правовых явлений в сфере гражданского судопроизводства, тенденций их развития, навыками анализа правоприменительной практики судов общей юрисдикции; навыками реализации конкретных процессуальных предписаний, регулирующих порядок защиты прав в различных инстанциях;

- техникой анализа фактов и обстоятельств;
- понимать причины, условия и тенденции изменения правовой доктрины в сфере осуществления и регулирования гражданского судопроизводства;
- навыками подготовки и представления юридических документов материального и процессуального характера;
- техникой разрешения конфликтов правовыми способами в досудебном порядке;
- навыками поиска обзоров судебной практики в постановлениях высших судебных органов.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>
В том числе:	-
Лекции (Л)	10
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	26
Лабораторные работы (ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)</b>	<b>3</b>

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10</b>
В том числе:	-
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	6
Лабораторные работы (ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)</b>	<b>3</b>

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.#