

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательное частное учреждение высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И  
ПРАВА»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Т.В. Лефтерова

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **НОТАРИАТ**

**Уровень основной образовательной программы** — бакалавриат

**Направление подготовки** — 030900 «Юриспруденция»

**Профили** — государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой

**Форма обучения** — очная, заочная

**Срок освоения ООП** — нормативный

**Факультет** — юридический

**Кафедра** гражданско-правовых дисциплин

**Начальник учебно-методического центра** \_\_\_\_\_ Г. Ю. Савельева

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ И.С. Лапшин

**Ивантеевка 2013**

В результате изучения учебной дисциплины «Нотариат» обучающиеся должны:

**знать:**

- действующую организационную структуру нотариата в Российской Федерации, его место в системе органов гражданской юрисдикции; понятие, задачи и функции нотариата;
- соотношение нотариального права с другими отраслями российского права (прежде всего, с гражданским и гражданским процессуальным правом); понятие нотариального права, его предмет, систему и метод; гарантии нотариальной деятельности и ограничения в деятельности нотариуса;
- принципы нотариального права; стадии нотариального производства;
- виды нотариальных действий и виды нотариальных производств;
- специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений; состав и классификацию субъектов нотариального права; права и обязанности нотариуса;
- требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса;
- правовую природу, структуру и полномочия органов нотариального самоуправления;
- роль органов юстиции в сфере нотариата;
- понятие, виды и основания ответственности нотариуса, порядок привлечения нотариуса к ответственности;
- понятие, виды и процедуры осуществления контроля за деятельностью нотариусов;
- правила профессиональной этики нотариусов;
- понятие и виды компетенции нотариальных органов, правила ее определения, отличия от подведомственности;
- понятие, признаки и классификацию нотариальных действий; общие правила совершения нотариальных действий;
- порядок уплаты и размеры государственной пошлины, нотариального тарифа за совершение нотариальных действий;
- порядок фиксации совершенных нотариальных действий;
- понятие, структуру и основные правила нотариального делопроизводства, сроки и порядок хранения нотариальных документов;
- особенности совершения отдельных нотариальных действий; правила применения нотариусами норм иностранного права и международных договоров;

**уметь:**

- определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций;
- составлять проекты основных нотариальных документов (доверенности, согласия, заявления, свидетельства, договоры, постановления нотариуса);

- осуществлять правовую квалификацию деяний, влекущих привлечение нотариуса к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- разграничивать компетенцию нотариусов и других уполномоченных должностных лиц по совершению нотариальных действий;
- устанавливать фактические обстоятельства, определяющие компетенцию нотариуса и возможность совершения конкретного нотариального действия;
- применять законодательство таким образом, чтобы обеспечить в каждой конкретной ситуации единство воли и волеизъявления сторон, равенство их прав и обязанностей;
- проводить правовую экспертизу документов, представленных для совершения конкретного нотариального действия;
- правильно исчислять служебные сроки, установленные законодательством о нотариате (в том числе сроки проведения проверок соблюдения нотариусами профессиональных обязанностей);
- правильно исчислять сроки совершения нотариальных действий, установленные нормами материального (например, вексельного, наследственного) права;
- определять размер государственной пошлины, нотариального тарифа, подлежащих уплате при обращении к нотариусу за совершением нотариального действия;
- определять очередность призвания к наследованию, а также доли всех наследников в наследственном имуществе при выдаче свидетельства о праве на наследство;
- ориентироваться в практике применения нотариусами норм нотариального права и норм других отраслей права;
- толковать нормы нотариального права на основе знаний о принципах данной отрасли права;

**владеть:**

- терминологией нотариального права;
- навыками работы с нормативными правовыми актами в области гражданского, семейного, земельного, жилищного права в целях грамотного и последовательного применения действующего законодательства в ходе совершения нотариальных действий;
- навыками анализа норм нотариального права, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками составления юридических (прежде всего, нотариальных) документов (доверенностей, договоров, заявлений, согласий, свидетельств, постановлений), заполнения удостоверительных надписей;
- навыками проведения подготовки к совершению нотариального действия; навыками консультирования участников нотариального производства по вопросам, связанным с совершением нотариальных действий;

- навыками создания атмосферы доверительного общения с клиентом для достижения позитивных результатов профессиональной деятельности;
- навыками выявления психологического настроя и мотиваций клиента, связанных с обращением к нотариусу за совершением нотариального действия;
- навыками приведения противоположных позиций сторон к единому решению на правовой основе;
- навыками построения переговорного процесса;
- навыками ведения делопроизводства, работы с офисными компьютерными программами.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы.

### **Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>54</b>
В том числе:	-
Лекции (Л)	20
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	34
Лабораторные работы (ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)</b>	<b>3</b>

### **Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>12</b>
В том числе:	-
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8
Лабораторные работы (ЛР)	-
<b>Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)</b>	<b>93</b>
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)</b>	<b>3</b>

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

#