

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Т.В. Лефтерова

« ___ » _____ 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

Уровень основной образовательной программы — бакалавриат

Направление подготовки — 030900 «Юриспруденция»

Профили — государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой

Форма обучения — очная, заочная

Срок освоения ООП — нормативный

Факультет — юридический

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Начальник учебно-методического центра _____ Г. Ю. Савельева

Заведующий кафедрой _____ И.С. Лапшин

Ивантеевка 2013

В результате изучения учебной дисциплины «Информационное право» обучающиеся должны:

знать:

- предмет, методы, принципы информационного права, а также его роль и место среди других отраслей права; содержание основных понятий, составляющих тезаурус отрасли;
- состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества;
- юридические свойства информации как объекта правового регулирования;
- основные проблемы и перспективы развития информационного общества,
- стратегические направления государственной политики в использовании информационных систем и технологий,
- требования, предъявляемые к информационному обеспечению деятельности органов государственной власти;

уметь:

- вести поиск необходимых нормативно-правовых актов и информационно-правовых норм в системе действующего законодательства, в том числе с использованием автоматизированных информационно-правовых систем;
- квалифицированно толковать и применять законодательство по информационным правоотношениям в публичной и частноправовой сфере;
- обеспечить организационно-правовую защиту информации от несанкционированного доступа и использования, в частности, поддерживать правовой режим охраны государственной, служебной, коммерческой и др. видов тайны, а также персональных данных;
- самостоятельно повышать свой образовательный уровень и профессиональную подготовку в послевузовский период деятельности, ориентироваться в обширном и быстро развивающемся информационном законодательстве;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с нормативными актами;
- навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений;
- принятия необходимых мер по защите прав человека и гражданина.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	36
В том числе:	-
Лекции (Л)	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	22
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	34
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	12
В том числе:	-
Лекции (Л)	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8
Лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	58
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	3

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

#

#