

**АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**

080100.62. «Экономика» - степень «Бакалавр»

**Профили подготовки : Финансы и кредит, Бухгалтерский учет и аудит,
Экономика предприятий и организаций**

**(Кафедра – разработчик : Кафедра Гуманитарных, социально – экономических и
естественнонаучных дисциплин)**

**Утверждено на заседании кафедры
Протокол №11 от 29.06.2015г.
Зав.кафедрой Т.В Лефтерова**

Английский язык

Область применения и нормативные ссылки

Настоящая программа учебной дисциплины устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих данную дисциплину, и студентов направления подготовки 080100 «Экономика», изучающих дисциплину «Английский язык».

Программа разработана в соответствии с:

- ФГОС 080100.62-ЭКОНОМИКА
- Образовательной программой направления 080100.62-ЭКОНОМИКА
- Рабочим учебным планом по направлению подготовки/ специальности 080100.62-ЭКОНОМИКА
- Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Английский язык» являются

- формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения, формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на английском языке.

Основные учебные задачи начального этапа курса английского языка на факультете юридическом, экономическом и менеджмента состоят в

- корректировке, унификации и закреплении умений и навыков по всем видам речевой деятельности, полученных в средней школе;
- накоплении и активизации лексического и терминологического вокабуляра;
- развитии навыков академической работы с текстом (написание эссе, аннотации, рефератов, составление развернутых планов и краткой записи);
- формировании тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей (получение информации из англоязычных источников, прослушивание лекций на английском языке, общение на профессиональные темы и т.д.);
- развитии умения работать с периодической печатью

Содержание курса.

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; лексический минимум в объеме 4000 ученых лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научных стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; письмо; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Общекультурные компетенции (ОК):

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения **(ОК-1)**;
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь **(ОК-6)**;
- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе **(ОК-7)**;
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства **(ОК-9)**;
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков **(ОК-10)**;
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны **(ОК-12)**;
- владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного **(ОК-14)**;

ПК:

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет **(ПК-9)**;
- способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы **(ПК-14)**;
- способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин **(ПК-15)**.

В результате изучения учебной дисциплины (модуля) Б.1.(Б.1.3.) « АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК» обучающиеся должны:

знать:

-основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения

- правила письма и устной речи
- грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию

- правила письма и устной речи

- социально-психологические особенности работы в коллективе

- возможности для обучения и развития

- адекватные средства (устные и письменные) для осуществления рефлексии)

- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации

- один из иностранных языков на уровне не ниже разговорного

уметь:

- анализировать, обобщать и воспринимать информацию
- ставить цель и формулировать задачи по её достижению

- грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию

- общаться с коллегами

- -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- осуществлять практическую и/или познавательную деятельность по собственной инициативе (в отсутствии прямого педагогического воздействия, т.е. присутствия преподавателя)
- планировать самостоятельную деятельность

- осуществлять самоанализ (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач)
- признавать свои ошибки и учиться на них

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

- использовать иностранный язык в межличностном общении

владеть:

- культурой мышления

- навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.

- методами работы и кооперации в коллективе

- знаниями для обеспечения своей конкурентоспособности
- навыками принимать ответственность за собственное развитие.

– навыками корректировки своих действий на основе обратной связи

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

-навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

Программой учебной дисциплины предусмотрены следующие виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	360
В том числе:	
Лекции (Л)	42/8
Интерактивные занятия	44/14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	102\36
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)	136 + КСР - 8
Вид промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен)	Зачет 13, Экзамен 24

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет:

10_ зачетных единиц, 360 часов